



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 2/36
Datë: 7/9/2022

Senati i Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", në kuadër të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 173, paragrafi 4 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-037 për arsimin e lartë në Republikën e Kosovës, Rregulloren me nr. 1/95, datë 24.06.2021, për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, në Universitetin e Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur me datën 5.9.2022, vendosi të shpallë:

KONKURS PLOTËSUES

Për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime në bazë të nevojave të njësive akademike të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", për vitin akademik 2022/23.

Angazhimi me honorar i bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërta dhe ushtrime do të bëhet sipas propozimit të njësive akademike, në pajtim me Ligjin për Arsimin e Lartë, dispozitat e Statutit të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina" (tutje UP), Rregulloren me nr. 1/95, datë 24.06.2021 për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime në UP dhe Rregulloren në fuqi për të ardhurat personale të personelit akademik të UP-së.

I. Procedura e angazhimit sipas konkursit dhe përjashtimet për kategoritë e caktuara

Procedura e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime bëhet në mënyrë transparente nëpërmjet shpalljes së konkursit publik, përveç përjashtimeve të parapara me Rregulloren me nr. 1/95, datë 24.06.2021 për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.

II. Kushtet e angazhimit

1. Personat e angazhuar në cilesinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara në Rregulloren me nr. prot. 1/95, date 24.6.2021 për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UP.
2. Në Universitetin e Prishtinës nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë me shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune apo honorar në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare.
3. Në Universitet të Prishtinës, nuk do të lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidateve brenda ndonjerës prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program), nëse brenda atyre strukturave të njejtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo te angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla--vëlla dhe anasjelltas).

III. Fondi i orëve për bashkëpunëtorët e jashtëm

1. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ligjërata dhe profesoret vizitorë mund të mbajnë deri në 6 orë në javë.
2. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ushtrime mund të mbajnë deri në 10 orë në javë.

IV. Kohëzgjatja e kontratës për honorar dhe kompensimi

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për një semestër përkatësisht për dy semestra të të njëjtit vit akademik, ndërsa kontrata lidhet prej datës 1 tetor deri me 30 shtator të vitit përkatës akademik.
2. Kompensimi për angazhim bëhet në bazë të orëve të realizuara, respektivisht për semestrin dimëror prej datës 1 tetor deri me datë 15 janar, ndërsa për semestrin veror prej datës 16 shkurt deri me datë 31 maj të vitit përkatës akademik.
3. Vlera e kompensimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm është e përcaktuar në Rregulloren për të ardhura personale të personelit akademik, e cila është në fuqi në momentin e nënshkrimit të kontratës.
4. I angazhuari ka për obligim që në kuadër të kontratës të mbajë provirnet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
5. I angazhuari, nëse ka titullin Dr. sc. ose ekuivalente me të në Fakultetin e Arteve, ka të drejtë të mentorojë kandidatët në nivelin Bachelor me kusht që mbrojtja e temave të diplomës të semestrit dimëror të përfundojë më së largu deri me 15 prill kurse të semestrit veror më së largu deri me 30 shtator të vitit përkatës akademik.
6. I angazhuari mund të jetë anëtar i komisionit për mbrojtjen e temave në nivelin bachelor dhe master.

V. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim

Kandidatët që paraqiten në konkurs duhet ti paraqesin këto dokumente:

- a) Kërkesën për aplikim;
- b) Biografine (CV);
- c) Çertifikatën/ekstraktin e lindjes (jo më të vjetër se 6 muaj);
- d) Kopjen e diplomës përkatëse të vërtetuar me vulë origjinale nga noteri, për secilën pozitë që aplikon;
- e) Kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për angazhim duhet të sjellin vendimin për nostrifikim (barasvlerë) të diplomës përkatëse (bachelor, master, magjistraturë, doktoratë) ose deshminë e aplikimit për nostrifikim. Nëse me rastin e aplikimit, kandidati dorëzon vetëm deshminë e aplikimit për nostrifikim, vendimi për nostrifikim të diplomës/ave përkatëse të fituar jashtë vendit domosdoshmërisht duhet të dorëzohet më së largu tri (3) ditë para mbledhjes së Këshillit të Fakultetit në të cilin vendoset për lëndën përkatëse;
- f) Kandidatët, të cilët konkurrojnë për pozitën e bashkëpunëtorit për ushtrime, lektorit dhe korepetitorit duhet të sjellin edhe certifikatën origjinale të notave të studimeve bachelor dhe atyre master, ose kopjen e noterizuar me vulë origjinale nga noteri;
- g) Deshmitë për publikimet shkencore e profesionale brenda komizës së përcaktuar më Statutin e UP-së dhe Rregulloret në fuqi për emërim, riemërim dhe avancim të personelit akademik, linku: <https://dokumente.uni-pr.edu>
- h) Deshmitë për angazhimet paraprake në UP ose në ndonjë Institucion të akredituar të arsimit të lartë, dëshmi për së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në fushën përkatëse dhe dëshmi për specializimin e përfunduar (Mjekësi);

- i) Dëshmi të lëshuar nga Gjykata Themelore jo më të vjetër se 15 (pesëmbëdhjetë) dite, përmes së cilës dëshmohet që kandidati nuk është i dënuar apo nen hetirne;
- j) Dëshmi tjera relevante për pozitën në të cilën aplikon;
- k) Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara në këtë konkurs nuk do të pranohen fare nga administrata përkatëse e fakulteteve.

VI. E drejta e ankesës

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtrësive lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
2. Komisioni i ankesave i përberë prej 3 ose 5 anëtarëve emërohet nga Këshilli i Fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë ankesë pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e marrjes së vendimit në këshill të fakultetit. Ankesa duhet të dorëzohet në fakultetin përkatës.
4. Komisioni i ankesave më se largu 3 ditë pas perfundimit të afatit të ankesave përpilon raportin dhe propozimin përkatës të njëjten ditë e dorëzon në këshill të fakultetit. Këshilli i fakultetit në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit duhet ta shqyrtoj propozimin dhe të vendosë për miratim ose refuzim të tij.
5. Shqyrtimi i ankesave dhe marra e vendimit përkatës në këshillin e fakultetit është vendim përfundimtar në nivel universiteti.
6. Dekani i fakultetit, pas shqyrtimit të ankesave eventuale, në mbledhjen e parë të Senatit, i njofton senatorët më listën e kandidatëve të angazhuar.
7. Kundër vendimit të këshillit të fakultetit, pala e pakënaqur mund të fillojë konflikt administrativ pranë gjykatës kompetente në Prishtinë, në afat prej tridhjetë (30) ditësh nga dita e pranimi të vendimit.
8. Dekani i fakultetit, në bazë të nenit 72, paragrafi 2 të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe Vendimit me nr. prat. 2/58, datë 11.7.2017 të Këshillit Drejtues të UP-së, autorizohet ta perfaqësojë Universitetin në emër të fakultetit lidhur me vendimet e marra në përputhje me Rregulloren për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.

Të gjitha dokumentet duhet të dorëzohen në kopje të fortë në fakultetin përkatës (adresat e fakulteteve gjenden nëpërmes web-faqes së universitetit) dhe të skanuara në adresën elektronike angazhimi@uni-pr.edu

Aplikacionet e arritura pas afatit, ato të pakompletuara si dhe ato që nuk deponohen të skanuara përmes postës elektronike në adresën e lartcekur, nuk do të merren në shqyrtim.

Konkursi publikohet në faqën zyrtare të UP-së <https://www.uni-pr.edu>, në kohëzgjatje prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh kalendarike, respektivisht prej datës 7.9.2022 deri me datën 21.9.2022.

Konkursi shpallet sipas propozimeve të njëjësive akademike dhe atë si në vijim:

I. FAKULTETI FILOZOFIK

1. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ligjërata, për lëndët: Sjellja njërëzore dhe mjedisi social (Puna sociale / BA / Zgjedhore), Metodot e punës: Puna sociale në grup (Puna sociale/BA/O).
2. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ushtrime, për lëndët: Makroekonomi (Sh. Politike / BA / Obligative), Ekonomia politike ndërkombëtare (Sh. Politike / BA / Zgjedhore), Mikroekonomi (Sh. Politike / BA / Zgjedhore).

II. FAKULTETI I SHKENCAVE MATEMATIKE NATYRORE

1. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ligjërata, për lëndën: Të mësuarit e makinës (SHK), (O).
2. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ushtrime, për lëndët: Analiza Numerike I (SHK) (O), Metodadat Numerike I (MF) (O), Hapësirat metrike (M) (O), Programim Linear (M) (Z), Proceset stokastike (SHK) (Z), Gjeometri deskriptive (M) (O), Analiza e algoritmeve (M)(Z), Matematika Numerike (M) (O), Analiza numerike II (SHK) (O).
3. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ushtrime, për lëndët: Analize e algoritmeve (SHK) (O), Sistemet Operative (SHK) (Z), Programimi OOP dhe GUI(SHK) (O), Inteligjenca artificiale, Ndërtimi i kompilatorit (SHK) (Z).
4. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ushtrime, për lëndët: Analiza e të dhënave (SHK) (Z), Programimi në Web (MF) (Z), Programimi për pajisje mobile (SHK) (Z), Aplikacione kompjuterike II (SHK) (Z), Siguria e të dhënave në kompjuterë(SHK) (Z), Aplikacione kompjuterike I (SHK) (Z), Procesimi i imazheve (SHK) (O).
5. Hyrje në shkencën e të dhënave (SHK) (O), Inteligjenca artificiale (SHK) (Z), Programim funksional (SHK) (Z), Seminar (projekte) (SHK) (O), Të mësuarit e makinës (SHK) (O), Siguria dhe privatësia e informacioneve (SHK) (O), Shkenca kompjuterike dhe shoqëria (Z).

III. FAKULTETI I FILOLOGJISË

1. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ushtrime, për lëndët: Frëngjishtja për çëllime specifike, Didaktika e shqiptimit, Metodikë e gjuhës frënge, Hyrje në hulumtimin shkencor, Giotodidaktikë, Metodologjia e hulumtimit shkencor, Hyrje në hulumtimin shkencor, Metodologjia e mësimdhënies së gjuhës frënge, Didaktika e Hartimit të teksteve, Mësimdhënia e letërsisë frënge.

IV. FAKULTETI I INXHINIERISË MEKANIKE

1. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ligjërata, për lëndët: Gjuhë Gjermane I dhe II.
2. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime, për lëndët: Gjuhë Gjermane I dhe II.
3. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime, për lëndët e programit: Dizajn Inxhinierik dhe Automjete (Bsc dhe Msc).

V. FAKULTETI I INXHINIERISË ELEKTRIKE DHE KOMPJUTERIKE

1. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ligjërata për lëndët: Bazat e Inteligjencës Artificiale, Inteligjenca Artificiale.
2. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ligjërata për lëndët: Big data Analytics, Sistemet inteligjente multimediale.
3. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ligjërata për lëndën: Komunikimet Mobile.
4. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndët: Automatizimi i proceseve industriale, Rregullimi optimal.
5. Një bashkëpunëtor i jashtëm për mbajtjen e ushtrimeve për lëndët: Komunikimet digjitale, Komunikimet pa tela 2.
6. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndët: Programimi në ueb I, Përgatitja dhe vizualizimi i të dhënave, Uebi semantic, Machine Learning.
7. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndët: Arkitektura e kompjuterëve, Siguria Në internet, Seminar në Cyber Security, Qarqet digjitale.

8. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndët: Big Data Analytics, Sistemet inteligjente multimediale, Çështjet legale-etike dhe sociale në TIK, Programimi Sistemor.
9. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndët: Algjebër lineare dhe Kalkulus 1, Kalkulus 2.

VI. FAKULTETI I MJEKËSISË

1. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndën Dermatovenerologji.
2. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Higjienë, Higjienë me Mjekësi sociale, Epidemiologji, Higjienë dhe Mjekësi sociale dhe Shëndeti publik.
3. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndën Mikrobiologji mjekësore.
4. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Statistikë mjekësore me informatikë dhe Mjekësi sociale.
5. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Mjekësi familjare.
6. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Epidemiologji.
7. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Mjekësi interne.
8. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Otorinolaringologji (MP), ORL (S), ORL (Praktika klinike).
9. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndët: Ortopedi (MP), Ortopedi (Praktikë klinike).
10. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Sëmundjet infektive.
11. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndën: Kirurgji orale (S).
12. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Paradontologjia (O) dhe Mjekësia orale (O).

VII. FAKULTETI I BUJQËSISË DHE VETERINARISË

1. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Hyrje në mbrojtje të bimëve I dhe II, Ekologjia e barërave, Legjislacion në mbrojtjen e bimëve, Fitocenologjia bujqësore, Ekosistemet natyrale dhe antropogjene, Mbrojtja e bimëve, Botanikë veterinare, Mjedisit dhe interaksioni i bimëve me Produktet për mbrojtjen e bimëve, Menaxhimi i barojave, Fitocenologjia bujqësore, Ekologjia dhe mbrojtja e mjedisit në bujqësi.

VIII. FAKULTETI I EDUKIMIT FIZIK DHE SPORTIT

1. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ligjërata për lëndët: Gjuhë e huaj angleze, Shkrim akademik anglisht.
2. Një bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Anatomi funksionale, Mjekësi sportive me Higjienë.

