



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 2/724
Datë: 2 / 11 / 2023

Senati i Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", në kuadër të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 173, paragrafi 4 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, në përputhje me Ligjin Nr. 04/L-037 për arsimin e lartë në Republikën e Kosovës, Rregulloren me nr. 1/95, datë 24.06.2021, për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, në Universitetin e Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur me datën 30 tetor 2023, konstatoi pozitrat e propozuara nga njësitë akademike dhe të paplotësuara nga konkursi paraprak dhe ri konfirmoj:

KONKURS PLOTËSUES

Për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime në bazë të nevojave të njësive akademike të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", për vitin akademik 2023/24.

Angazhimi honorar i bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime do të bëhet sipas propozimit të njësive akademike, në pajtim me Ligjin për Arsimin e Lartë, dispozitat e Statutit të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina" (tutje UP), Rregulloren me nr. 1/95, datë 24.06.2021 për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime në UP dhe rregulloren në fuqi për të ardhurat personale të personelit akademik të UP-së.

1.Procedura e angazhimit sipas konkursit dhe përjashtimet për kategoritë e caktuara

Procedura e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime bëhet në mënyrë transparente nëpërmjet shpalljes së konkursit publik, përveç përjashtimeve të parapara me Rregulloren me nr. 1/95, datë 24.06.2021 për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.

II. Kushtet e angazhimit

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara në Rregulloren me nr. Prot. 1/95, datë 24.06.2021 për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UP.
2. Në Universitetin e Prishtinës nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune apo honorar në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare.
3. Në Universitet të Prishtinës, nuk do të lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë një marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
4. Kandidatët e punësuar/angazhuar në ndonjërin prej institucioneve private të arsimit të lartë apo në institucione apo në institucione tjera private dhe publike, angazhimi në të cilat bie ndesh me interesat apo cilësohet si konkurrencë ndaj UP-së, obligohen që së paku 3 ditë para vendimmarrjes në Këshillin e Fakultetit, ta dorëzojnë pranë fakultetit përkatës deklarin më shkrim për dorëheqje nga institucioni ku janë të punësuar/angazhuar me rastin e angazhimit në UP.

III. Fondi i orëve për bashkëpunëtorët e jashtëm

1. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ligjërata dhe profesorët vizitorë mund të mbajnë deri në 6 orë në javë.

2. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ushtrime mund të mbajnë deri në 10 orë në javë.

IV. Kohëzgjatja e kontratës për honorar dhe kompensimi

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për një semestër përkatësisht për dy semestra të të njëjtit vit akademik, ndërsa kontrata lidhet prej datës 1 tetor deri më 30 shtator të vitit përkatës akademik.
2. Kompensimi për angazhim bëhet në bazë të orëve të realizuara, respektivisht për semestrin dimëror prej datës 1 tetor deri më datë 15 janar, ndërsa për semestrin veror prej datës 16 shkurt deri më datë 31 maj të vitit përkatës akademik.
3. Vlera e kompensimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm është e përcaktuar në Rregulloren për të ardhura personale të personelit akademik, e cila është në fuqi në momentin e nënshkrimit të kontratës.
4. I angazhuari ka për obligim që në kuadër të kontratës të mbajë provimet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
5. I angazhuari, nëse ka titullin Dr. sc. ose ekuivalente me të në Fakultetin e Arteve, ka të drejtë të mentorojë kandidatët në nivelin Bachelor me kusht që mbrojtja e temave të diplomës të semestrit dimëror të përfundojë më së largu deri më 15 prill kurse të semestrit veror më së largu deri më 30 shtator të vitit përkatës akademik.
6. I angazhuari mund të jetë anëtar i komisionit për mbrojtjen e temave në nivelin bachelor dhe master.

V. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim

Kandidatët që paraqiten në konkurs duhet ti paraqesin këto dokumente:

- a) Kërkesën për aplikim;
- b) Biografinë (CV);
- c) Çertifikatën/ekstraktin e lindjes (jo më të vjetër se 6 muaj);
- d) Kopjen e diplomës përkatëse të vërtetuar me vulë origjinale nga noteri, për secilën pozitë që aplikon;
- e) Kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për angazhim duhet të sjellin vendimin për nostrifikim (barasvlerë) të diplomës përkatëse (bachelor, master, magjistraturë, doktoratë) ose dëshminë e aplikimit për nostrifikim. Nëse me rastin

e aplikimit, kandidati dorëzon vetëm dëshminë e aplikimit për nostrifikim, vendimi për nostrifikim të diplomës/ave përkatëse të fituar jashtë vendit domosdoshmërisht duhet të dorëzohet më së largu tri (3) ditë para mbledhjes së Këshillit të Fakultetit në të cilën vendoset për lëndën përkatëse;

- f) Kandidatët, të cilët konkurrojnë për pozitën e bashkëpunëtorit për ushtrime, lektorit dhe korepetitorit duhet të sjellin edhe çertifikatën origjinale të notave të studimeve bachelor dhe atyre master, ose kopjen e noterizuar me vulë origjinale nga noteri;
- g) Dëshmitë për publikimet shkencore e profesionale brenda kornizës së përcaktuar me statutin e UP-së dhe Rregulloret në fuqi për emërim, riemërim dhe avancim të personelit akademik, linku: <https://dokumente.uni-pr.edu>
- h) Dëshmitë për angazhimet paraprake në UP ose në ndonjë institucion të akredituar të arsimit të lartë, dëshmi për së paku tri (3) vite përvojë pune profesionale në fushën përkatëse dhe dëshmi për specializimin e përfunduar (Mjekësi);
- i) Dëshmi të lëshuar nga Gjykata Themelore jo më të vjetër se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë, përmes së cilës dëshmohet që kandidati nuk është i dënuar apo nën hetime;
- j) Dëshmi tjera relevante për pozitën në të cilën aplikon;
- k) Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara në këtë konkurs nuk do të pranohen fare nga administrata përkatëse e fakulteteve.

VI. E drejta e ankesës

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtrësive lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
2. Komisioni i ankesave i përbërë prej 3 ose 5 anëtarëve emërohet nga Këshilli i Fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë ankesë pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e marrjes së vendimit në këshill të fakultetit. Ankesa duhet të dorëzohet në fakultetin përkatës.
4. Komisioni i ankesave më së largu 3 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave përpilon raportin dhe propozimin përkatës të njëjtën ditë e dorëzon në këshill të fakultetit. Këshilli i fakultetit në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit duhet ta shqyrtoj propozimin dhe të vendosë për miratim ose refuzim të tij.

5. Shqyrtimi i ankesave dhe marrja e vendimit përkatës në këshillin e fakultetit është vendim i përfunduar në nivel universiteti.
6. Dekani i fakultetit, pas shqyrtimit të ankesave eventuale, në mbledhjen e parë të Senatit, i njofton senatorët me listën e kandidatëve të angazhuar.
7. Kundër vendimit të këshillit të fakultetit, pala e pakënaqur mund të fillojë konflikt administrativ pranë gjykatës kompetente në Prishtinë, në afat prej tridhjetë (30) ditësh nga dita e pranimit të vendimit.
8. Dekani i fakultetit, në bazë të nenit 72, paragrafi 2 të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe Vendimit me nr . prot. 2/58, datë 11.07.2017 të Këshillit Drejtues të UP-së, autorizohet ta përfaqësojë Universitetin në emër të fakultetit lidhur me vendimet e marra në përputhje me Rregulloren për procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.

Kandidatët, të cilët aplikojnë, duhet ti dorëzojnë të gjitha dokumentet brenda afatit të konkursit në kopje të fortë në fakultetin gjegjës, kurse në version elektronik të ngarkohet përmes platformës online të Universitetit të Prishtinës: <https://stafiakademik.uni-pr.edu/>

Aplikacionet e arritura pas afatit, ato të pakompletuara si dhe ato që nuk deponohen të skanuara përmes postës elektronike në adresën e lartcekur, nuk do të merren në shqyrtim.

Konkursi plotësues publikohet në faqen zyrtare të UP-së <https://uni-pr.edu/> në kohëzgjatje prej 8 (tetë) ditësh kalendarike, respektivisht prej datës 3.11.2023-10.11.2023.

Konkursi shpallet sipas propozimeve të njërive akademike dhe atë si në vijim:

I. FAKULTETI I SHKENCAVE MATEMATIKE NATYRORE

1. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime në lëndët: Fiziologji krahasuese (O-Bio) (Bsc), Makro dhe mikroanatomia e shtazëve laboratorike (Z-Bio) (Msc), Kapituj të zgjedhur nga fiziologjia animale (O-Bio) (Msc), Fiziologji e shtazëve-(O-Eko) (Bsc), Fiziologji e përgjithshme (O-Bio) (Bsc), Parimet e qëndrueshmërisë mjedisore (Ekologji_Bch_(Z)).
2. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime-lektor në lëndët: Gjuhë angleze I dhe II (Dep. Fizikë, Kimi, Biologji dhe Gjeografi).
3. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime në lëndët: Matematika I (Fizikë) (O), Matematikë për biologji (Biologji) (O), Matematikë (Kimi) (O), Metodmat matematike në fizikë II (Fizikë) (O), Matematika II (Fizikë) (O), Ekonometria (MF) (Z), Matematikë II (Kimi-Inxh) (O).
4. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime në lëndët: Proceset stokastike I (MF) (O), Procesimi i tekstit në LaTeX (M) (Z), Modelim matematikor dhe optimizim (Master M) (Z), Matematika aktuaristike (Master M) (Z), Analize numerike (Master M) (Z).
5. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime në lëndët: Analizë matematike (Master M) (O), Metodmat matematike në fizikë I (Fizikë) (O), Matematikë elementare (MF) (O), Proceset stokastike II (MF) (O), Teoria e operateve (Master M) (O), Statistika me zbatim në biznes (MF) (O).
6. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime në lëndët: Struktura e të dhënave dhe algoritmet (M) (Z), Interneti i gjërave (IoT) (SHK) (Z), Inteligjenca artificiale (MSC-SHK) (Z), Programimi funksional (SHK Master) (Z), Aplikacione kompjuterike II (SHK) (Z), Aplikacione kompjuterike I (SHK) (Z), Ndërtimi i kompilatorit (SHK) (Z), Zhvillimi i softverit në OOP (SHK) (Z), Programimi paralel (SHK) (Z).
7. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime në lëndët: Analiza e rrjetave (MSC-SHK) (Z), Kompjutimi me performancë të lartë (MSC-SHK) (Z), Informatat në web (MSC-SHK) (Z), Procesimi i imazheve (MSC-SHK) (Z), Analize e algoritmeve (MF) (Z), Programimi funksional (MM) (Z), Analiza e të dhënave (MM) (Z), Inteligjenca artificiale (MM) (Z).
8. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ushtrime për grup lëndësh nga Kimia fizike.

II. FAKULTETI I MJEKËSISË

1. Tre bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Kirurgji Maksillofaciale (MP dhe Stomatologji) (BSc-O), Kirurgji Maksillofaciale-Praktikë klinike (Stomatologji) (BSc-O).
2. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndën: Biologji dhe Gjenetikë (MP dhe Stomatologji) (BSc-O),
3. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndën: Kimi mjekësore (MP dhe Stomatologji) (BSc-O),
4. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndën: Kimi organike (Farmaci) (BSc-O),
5. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndën: Kimi analitike I dhe II (Farmaci) (BSc-O),
6. Një bashkëpunëtor të jashtëm për ushtrime për lëndën: Fizikë mjekësore me biofizikë (MP dhe Stomatologji) (BSc-O).
7. Dy bashkëpunëtorë të jashtëm për ushtrime për lëndët: Sëmundjet infektive (MP dhe Stomatologji) (BSc-O), Sëmundjet infektive -Praktikë klinike (Stomatologji) (BSc-O).

III. FAKULTETI I ARKITEKTURËS

1. Një bashkëpunëtor i jashtëm për ushtrime në lëndët: Konstrukione Arkitektonike 3 (Arkitekturë, BSc, O), Konstrukione Arkitektonike 4 (Arkitekturë, BSc, O), Konstrukione Ndërtimore (Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit, Konstruktiv, BSc, O).

IV. FAKULTETI I BUJQËSISË DHE VETERINARISË

1. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ligjërata, për lëndën Matematikë
2. Një bashkëpunëtorë i jashtëm për ligjërata, për lëndët: Fisnikërimi i pemëve dhe hardhisë së rrushit (Z), Seleksionimi në hortikulturë dhe bimë frutore (O), Prodhimtaria e veçantë e frutave (O), Kultivimi Organik i Pemëve dhe Hardhisë (O), Biologjia dhe ekologjia e pemëve (Z), Florikulturë (Zingjiri i furnizimit me bimë) (Z).

