



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 1195

Datë: 24/06/2021

Senati i Universitetit të Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur më datë 24.06.2021, bazuar në nenin 14, pika 3.4 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, miraton:

**RREGULLOREN**

**E PROCEDURAVE VLERËSUESE PËR ANGAZHIMIN E BASHKËPUNËTORËVE TË  
JASHTËM NË UNIVERSITETIN E PRISHTINËS "HASAN PRISHTINA"**

**Neni 1  
Qëllimi**

Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për mbajtjen e ligjëratave, përkatësisht ushtrimeve, si dhe provimeve, kollokviumeve, konsultimeve dhe mentorimeve sipas nevojës.

**Neni 2  
Baza ligjore**

Ligji për Arsimin e Lartë dhe Statuti i Universitetit të Prishtinës.

**Neni 3  
Procedurat vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm**

Procedurat për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm bazohen në nevojën e sigurimit të veprimtarisë së qëndrueshme të universitetit, në përputhje me obligimet e tij, me theks të veçantë në aktivitetet si në vijim:

1. Aktivitetin mësimor (ligjërata, ushtrime);
2. Aktivitetin konsultativ;
3. Mbajtjen e provimeve në lëndët në të cilat angazhohen;

4. Mentorimin e temave në nivelin bachelor.

#### **Neni 4**

##### **Periudha e angazhimit**

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për një semestër, përkatësisht për dy semestra të të njëjtit vit akademik, ndërsa kontrata lidhet prej datës 1 tetor deri më 30 shtator të vitit përkatës akademik.
2. Kompensimi për angazhim bëhet në bazë të orëve të realizuara, respektivisht për semestrin dimëror prej datës 1 tetor deri më 15 janar, ndërsa për semestrin veror prej datës 16 shkurt deri më 31 maj të vitit përkatës akademik.
3. I angazhuari ka për obligim që, në kuadër të kontratës, të mbajë provimet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
4. I angazhuari, nëse ka titullin dr. sc. ose ekuivalent me të në Fakultetin e Arteve, ka të drejtë t'i mentorojë kandidatët në nivelin bachelor, me kusht që mbrojtja e temave të lëndëve të semestrit dimëror të përfundojë më së largu deri më 15 prill, kurse të semestrit veror më së largu deri më 30 shtator të vitit përkatës akademik.
5. I angazhuari mund të jetë anëtar i komisionit për mbrojtjen e temave në nivelin bachelor.

#### **Neni 5**

##### **Konkursi për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm**

1. Procedura e angazhimit bëhet në mënyrë transparente nëpërmjet shpalljes së konkursit publik.
2. Përjashtim nga paragrafi 1 i këtij neni, nëse nuk parashihet ndryshe me ligjet në fuqi, bëhet për kategoritë si në vijim:
  - 2.1. Personelin akademik në marrëdhënie të rregullt pune i cili, në bazë të normave ligjore në fuqi, ka pezulluar marrëdhënien e rregullt të punës, nëse normat ligjore brenda dhe jashtë UP-së lejojnë mundësinë e angazhimit të tyre në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
  - 2.2. Personelin i cili, në momentin e plotësimit të moshës mandatore të pensionit, ka qenë në marrëdhënie të rregullt pune në Universitetin e Prishtinës dhe nëse fakulteti ka nevojë për angazhimin e tyre. Angazhimi i kësaj kategorie të bashkëpunëtorëve bëhet deri në moshën e lejuar me akte të veçanta. Këshilli i fakultetit nxjerr vendimin për angazhimin e kësaj kategorie për vitin akademik përkatës.
  - 2.3. Lektorët të cilët angazhohen si rezultat i bashkëpunimit me ambasada dhe me agjenci shtetërore të vendeve përkatëse apo marrëveshjeve me universitete të huaja.

3. Profesorët vizitorë, të punësuar në universitetet dhe institucionet e akredituara të arsimit të lartë jashtë vendit (për një numër të caktuar të ligjëratave deri në një semestër), angazhohen me vendim të senatit. Kërkesa për angazhimin e profesorëve vizitorë duhet të bëhet nga këshilli i fakultetit, bazuar në nevojën e departamentit/degës përkatëse. Kërkesa e fakultetit, së bashku me arsyetimin e departamentit/degës për pamundësinë e mbulimit dhe zhvillimit cilësor të orëve përkatëse nga ana e personelit në marrëdhënie të rregullt pune nga fusha e afërt, CV-në e profesorit vizitor potencial dhe dëshminë që i njëjti është i punësuar si personel mësimdhënës në universitetin/institucionin e arsimit të lartë përkatës, dorëzohet në rektorat më së largu deri më 31 gusht të vitit përkatës akademik. Në rast të miratimit të kërkesës në senat, profesorit vizitor i lejohet realizimi i orëve sipas sistemit bllok, për jo më shumë se gjashtë (6) orë brenda ditës së punës dhe jo më shumë se njëzetekatër (24) orë brenda muajit. Profesorët vizitorë në asnjë rrethanë nuk mund të angazhohen për bashkëligjërime për më shumë se 2 orë ligjërata në lëndët, të cilat janë në kuadër të normës së personelit në marrëdhënie të rregullt pune.
4. Konkursi do të shpallet vetëm nëse brenda universitetit nuk ka personel akademik të mjaftueshëm brenda fushës përkatëse.
5. Konkursi për angazhim shpallet nga senati me propozim të fakultetit, të bazuar në nevojat e tyre për ligjërata, përkatësisht ushtrime.
6. Rektori, në raste të veçanta, me një arsyetim të bazuar, mund t'i propozojë senatit shpalljen e konkursit për angazhim të personelit në fakultetin e caktuar.
7. Konkursi duhet t'u referohet kushteve të kësaj rregulloreje.
8. Konkursi duhet të shpallet në uebfaqen e Universitetit të Prishtinës. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga dita e shpalljes.
9. Kandidatët, të cilët aplikojnë, duhet t'i dorëzojnë të gjitha dokumentet brenda afatit të konkursit në kopje të fortë në fakultetin gjegjës, ndërsa të skanuara në adresën elektronike [angazhimi@uni-pr.edu](mailto:angazhimi@uni-pr.edu) dhe në adresën elektronike të dekanit të fakultetit.
10. Kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit, me rastin e aplikimit për angazhim, duhet të sjellin vendimin për nostrifikim (barasvlerë) të diplomës përkatëse (baçelor, master, magjistraturë, doktoratë) ose dëshminë e aplikimit për nostrifikim. Nëse me rastin e aplikimit, kandidati dorëzon vetëm dëshminë e aplikimit për nostrifikim, vendimi për nostrifikim të diplomës/ave përkatëse të fituar jashtë vendit domosdoshmërisht duhet të dorëzohet më së largu tri ditë (3) para mbledhjes së këshillit të fakultetit, në të cilën vendoset për lëndën përkatëse.
11. Në rastin e paraqitjes së fuqisë madhore (si tërmetet, përmytjet, shpërthimet vullkanike, zjarret, lufta, konfliktet e armatosura, kryengritjet, aktet terroriste të cilat pengojnë palën, pandemitë, epidemitë e të ngjashme) kur pamundësohet organizimi i konkursit publik, lejohet angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm, të cilët kanë qenë të kontraktuar sipas

konkursit publik të vitit paraprak, përveç rasteve për të cilat fakulteti përkatës nuk ka nevojë.

## **Neni 6**

### **Komisioni vlerësues**

1. Brenda 7 ditëve pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit, në të cilën merret vendimi për formimin e komisionit vlerësues.
2. Komisioni vlerësues propozohet në nivel të departamentit/ degës ose programit dhe aprovohet në këshillin e fakultetit.
3. Komisioni vlerësues është organ me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik, i cili përbëhet prej tre (3) anëtarëve.
4. Komisioni vlerësues përbëhet prej profesorëve në marrëdhënie të rregullt pune, anëtarë të departamentit, përkatësisht degës ose programit përkatës.
5. Anëtari i komisionit vlerësues me thirrjen më të lartë akademike me automatizëm është kryetar i komisionit. Nëse së paku dy nga anëtarët e komisionit kanë thirrje akademike të njëjtë, kryetar do të jetë anëtari më i vjetër në moshë.
6. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve nga departamenti në marrëdhënie të rregullt të punës, anëtarë të komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat e pensionuar, të cilët janë të angazhuar në departamentin përkatës.
7. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve, si në pikat 5 dhe 6 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga departamentet tjera, por në këtë rast kryetari i komisionit duhet të jetë nga radha e profesorëve të departamentit, për të cilin janë duke u vlerësuar aplikacionet.
8. Administrata e fakultetit duhet t'ia ofrojë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm komisionit vlerësues.
9. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që të thërrasë mbledhjen e komisionit dhe, në koordinim me anëtarët e tjerë, të hartojë raportin e vlerësimit.
10. Komisioni, gjatë hartimit të raportit vlerësues, ka për obligim zbatimin e kushteve të konkursit dhe të kësaj rregulloreje.
11. Komisioni vlerësues ka për obligim shqyrtimin e aplikacionit të të gjithë kandidatëve të paraqitur në lëndën përkatëse.
12. Komisioni vlerësues ka për obligim që në raportin vlerësues t'i prezantojë të gjitha faktet relevante (në mënyrë tabelare) për të gjithë kandidatët e paraqitur në konkurs për lëndën përkatëse.

13. Komisioni vlerësues mban përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit.

## **Neni 7**

### **Kushtet e angazhimit**

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara në vazhdim të kësaj rregulloreje.
2. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ligjërata kandidatët duhet t'i plotësojnë këto kushte:
  - 2.1. Të ketë gradën shkencore doktor i shkencave nga lëmi përkatës (në Fakultetin e Arteve ekuivalente me të). Kandidatët të cilët, krahas thirrjes doktor i shkencave kanë edhe thirrje akademike të ligjëruesit ose profesorit, të fituar në UP, kanë përparësi në përzgjedhje.
  - 2.2. Të ketë së paku 1 publikim në revistat shkencore ndërkombëtare (në Fakultetin e Arteve së paku 1 vepër artistike të rangut ndërkombëtar në fushën përkatëse) në përputhje me kriteret e Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe rregulloret në fuqi për emërimin e personelit akademik.
  - 2.3. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ligjërata në Mjekësi, në lëndët klinike, kandidati duhet të dëshmojë që ka së paku 3 vjet përvojë pune aktive profesionale në mjekësinë terciare.
3. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ushtrime kandidatët duhet të plotësojnë këto kushte:
  - 3.1. Të kenë të përfunduar studimet master ose ekuivalent me të në lëmin përkatës.
  - 3.2. Të kenë notën mesatare jo më të vogël se 8 në të dyja nivelet e studimit.
  - 3.3. Të jenë jo më të vjetër se 30 vjet (respektivisht jo më të vjetër se 35 vjet në Fakultetin e Mjekësisë) kur angazhohet për herë të parë. Përgjashtimisht, kandidatët mund të angazhohen për ushtrime deri në moshën 40-vjeçare nëse kanë gradën dr. sc. dhe që e plotësojnë kriterin e përcaktuar sipas alinesë 3.2 të këtij neni. Përparësi në angazhim kanë kandidatët me gradën doktor i shkencave.
  - 3.4. Në Fakultetin e Mjekësisë (në lëndët klinike), në Fakultetin e Bujqësisë dhe Veterinës (në lëndët klinike të veterinarisë) dhe në Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe

- Kompjuterike (në lëndët laboratorike<sup>1</sup>) kandidatët duhet të dëshmojnë që kanë së paku 3 vjet përvojë pune profesionale në fushën përkatëse, kurse në Fakultetin e Mjekësisë angazhimi bëhet duke marrë parasysh edhe Ligjin e Shëndetësisë.
- 3.5. Të kenë të përfunduar specializimin ose të jenë së paku në vitin e tretë të specializimit për lëndët klinike (në rastin e Fakultetit të Mjekësisë).
  4. Në rastin kur më shumë se një kandidat për pozitën përkatëse i plotësojnë kriteret e paragrafit 2, përkatësisht 3, të këtij neni, përzgjedhja do të bëhet sipas këtij prioriteti:
    - 4.1. kandidati me përvojë më të gjatë në fushën përkatëse;
    - 4.2. kandidati i gjinisë femërore;
    - 4.3. në rastet tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidatit të caktuar.
  5. Nëse asnjëri nga kandidatët e paraqitur nuk i plotëson të gjitha kriteret e paragrafit 2, atëherë kandidatët do të angazhohen duke aplikuar përparësinë si në vijim:
    - 5.1 kandidati me gradën shkencore më të lartë;
    - 5.2 në rastin e kushteve tjera të barabarta, përparësi ka kandidati me përvojë më të gjatë në pozitën përkatëse, pastaj kandidati i gjinisë femërore, kurse në rastet tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidatit të caktuar.
  6. Nëse asnjëri prej kandidatëve nuk i plotëson të gjitha kriteret e paragrafit 3 të këtij neni atëherë kandidatët do të angazhohen duke aplikuar përparësinë si në vijim:
    - 6.1. kandidati që plotëson numrin më të madh të kriterëve të përcaktuara në paragrafin 3 të këtij neni;
    - 6.2. Në rastin e kushteve tjera të barabarta, përparësi ka kandidati me përvojë më të gjatë në pozitën përkatëse, pastaj kandidati i gjinisë femërore, kurse në rastet tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidatit të caktuar.
  7. Në mungesë të kandidatëve me gradën e doktorit të shkencave (Dr. Sc.) dhe nëse brenda njësisë akademike nuk mund të sigurohet kandidati me gradën e magjistrut (Mr. Sc) ose masterit shkencor (Ma.sc.) përkatësisht masterit të arteve (MA), i cili do të mund të angazhohej për mbajtjen e ligjëratave në lëndën e caktuar në përputhje me Statutin e Universitetit të Prishtinës, për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ligjërata në nivelin bachelor mund të angazhohet kandidati me gradën Mr. Sc. ose MA, duke i dhënë përparësi kandidatit që ka të regjistruara studimet e doktoratës. Për të njëjtin këshilli i fakultetit nxjerr

---

<sup>1</sup> Lista e lëndëve klinike të Fakultetit të Mjekësisë, lëndëve klinike të fushës së veterinarisë dhe lëndëve laboratorike të Fakultetit të Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike është e publikuar në ueb faqen e Universitetit të Prishtinës dhe të fakulteteve përkatëse.

vendim për t'ia besuar lëndën nën përkujdesjen e një profesori në marrëdhënie të rregullt pune në fushën përkatëse.

8. Kandidatët me thirrje më të ulët se master shkencor përkatësisht masterit të arteve ose ekuivalente me të nuk mund të angazhohen si bashkëpunëtorë të jashtëm në Universitetin e Prishtinës.
9. Në Universitet të Prishtinës nuk mund të angazhohen kandidatët, të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune apo honorar në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare.
10. Në Universitet të Prishtinës nuk do të lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëri prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
11. Personeli i angazhuar në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm apo personeli, i cili kompensohet në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm gjatë periudhës në të cilën, sipas ligjit apo akteve nënligjore, është i detyruar ta pezullojë vendin e punës, nuk ka të drejtë të jetë pjesë e strukturave në nivel të njësisë akademike (katedër, degë, departament apo këshill të fakultetit) si dhe pjesë e strukturave drejtuese në nivel të universitetit (senat apo këshill drejtues).

## **Neni 8**

### **Afatet e vlerësimit dhe marrja e vendimit për angazhim**

1. Komisioni i vlerësimit, në afat prej 5 ditëve<sup>2</sup> pas mbylljes së konkursit, përgatit raportin vlerësues, të cilin këshilli i fakultetit e shqyrton në afat prej 10 ditëve pas mbylljes së konkursit.
2. Vendimi i këshillit të fakultetit, së bashku me raportin e komisionit vlerësues sipas pikës 12 të nenit 6 të kësaj rregulloreje, publikohet në ueb faqen e fakultetit ditën e shqyrtimit në këshill të fakultetit, në kohëzgjatje prej së paku 5 ditëve.
3. Bazuar në vendimin e këshillit të fakultetit, dekani nxjerr vendim për angazhimin e kandidatit përkatës.

---

<sup>2</sup> Të gjitha afatet në këtë rregullore nënkuptojnë ditët kalendarike.

## **Neni 9**

### **E drejta e ankesës**

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtrësive lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
2. Komisioni i ankesave i përbërë prej 3 ose 5 anëtarëve emërohet nga këshilli i fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatet e pakënaqur kanë të drejtë ankesë pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e marrjes së vendimit në këshill të fakultetit.
4. Komisioni i ankesave, më së largu 3 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave, përpilon raportin dhe propozimin përkatës, në të njëjtën ditë, e dorëzon në këshill të fakultetit. Këshilli i fakultetit, në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit, duhet ta shqyrtojë propozimin dhe të vendosë për miratim ose refuzim të tij.
5. Shqyrtimi i ankesave dhe marrja e vendimit përkatës në këshillin e fakultetit është vendim përfundimtar në nivel të universitetit.
6. Dekani i fakultetit, pas shqyrtimit të ankesave eventuale, në mbledhjen e parë të senatit, i njofton senatorët me listën e kandidatëve të angazhuar.
7. Dekani i fakultetit, në bazë të nenit 72, paragrafi 2, të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe vendimit nr. 2/58, dt. 11. 07. 2017 të Këshillit Drejtues, autorizohet ta përfaqësojë universitetin në emër të fakultetit lidhur me vendimet e marra në përputhje me këtë rregullore.

## **Neni 10**

### **Nënshkrimi i kontratës për angazhim**

Pas njoftimit të senatit nga ana e dekanit përkatës me listën e kandidatëve të angazhuar, rektori nënshkruan kontratat e të angazhuarve.

## **Neni 11**

### **Të drejtat dhe obligimet**

1. Kandidatit të angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm nuk i takon e drejta në pushim vjetor dhe kompensimin e përvojës së punës.
2. Angazhimi sipas kësaj rregulloreje nuk nënkupton themelim të marrëdhënies së rregullt të punës e as pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën angazhohet.
3. Në rast të konkurrimit për themelim të marrëdhënies së rregullt të punës aplikohen dispozitat e Statutit të UP-së për pozitën përkatëse.



4. Kandidatët e angazhuar bartin përgjegjësi ligjore për mënyrën e shfrytëzimit të aseteve të Universitetit të Prishtinës.

## Neni 12

### Dispozitat kalimtare

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje hyjnë në fuqi nga dita e miratimit në senat.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet rregullorja nr. 2/475, dt. 8.9.2017, e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin e Prishtinës.



Kryesues i Senatit të UP-së "Hasan Prishtina"

Prof. dr. Naser SAHITI

*Naser Sahiti*  
Rektor i UP-së