



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS**  
**"HASAN PRISHTINA"**  
**UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Rektor

Prof. Dr. Marjan DEMA

Nr. Prot.: 2/271

Data: 29/7/2017

Në bazë të nenit 28 të statutit të Universitetit të Prishtinës, në koordinim me sekretarin e përgjithshëm të UP-së, marr këtë

**V E N D I M**

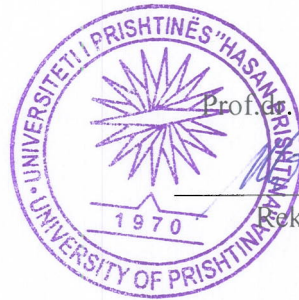
**lidhur me shfrytëzimin e pushimit vjetor kolektiv për personelin akademik dhe administrativ të universitetit për vitin 2017**

- I. Pushimi vjetor për të gjithë personelin akademik dhe administrativ të Universitetit të Prishtinës do të shfrytëzohet nga data 27.7.2017 deri më 25.8.2017.
- II. Kthimi në punë nga pushimi vjetor kolektiv do të bëhet me datë 28.8.2017.
- III. Përfshirje nga paragrafi I i këtij vendimi, do të bëhet për personelin të cilëve sipas ligjit në fuqi, i'u takojnë më së shumti 18 ditë pune të pushimit vjetor.
- IV. Personeli që i takon kategorisë si në paragrafin III të këtij vendim, pas shfrytëzimit të 18 ditëve të pushimit vjetor, do të rikthehen në vendet e tyre të punës.
- V. Personeli administrativ që pjesërisht e ka shfrytëzuar pushimin vjetor të vitit 2017, pjesën e mbetur të pushimit mund ta shfrytëzojë vetëm për ditët që i takojnë sipas ligjit.
- VI. Nëpunësi civil mund t'i bartë në vitin tjetër maksimalisht dymbëdhjetë (12) ditë pune të pushimit vjetor të pashfrytëzuar. Ditët e pashfrytëzuara të pushimit vjetor mund të shfrytëzohen më së largu deri në gjysmën e parë të vitit të ardhshëm kalendarik.
- VII. Sekretari i njësisë akademike përkatëse është i obliguar që të caktojë së paku një zyrtar të shërbimit të studentëve që të jetë i pranishëm në fakultet deri më datë 28.7.2017 në ora 16.00.
- VIII. Zyrtari i shërbimit të studentëve në njësinë akademike përkatëse i caktuar nga sekretari, sipas kërkesave do të ofrojë shërbime për tërheqjen e dokumenteve nga kandidatët të cilët nuk kanë arritur që të pranohen në afatin e parë të konkursit.
- IX. Sekretari i njësisë akademike përkatëse, është i obliguar që për secilin nëpunës administrativ të lëshojë vendim individual për periudhën e shfrytëzimit të pushimit vjetor për vitin 2017.

- X. Menaxheri i personelit, obligohet që për secilin nëpunës administrativ të AQ të lëshojë vendim individual për periudhën e shfrytëzimit të pushimit vjetor për vitin 2017.
- XI. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit.

Vendimi i'u dërgohet:

1. Menaxhmentit të UP-së;
2. Sekretarit të përgjithshëm të UP-së;
3. Dekanëve të njësive akademike;
4. Sekretarëve të njësive akademike;
5. Drejtorëve të shërbimeve në AQ;
6. Menaxherit të personelit të UP-së;



Prof. dr. Marjan Dema

Rrektor i UP-së