



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 4132
Datë: 30/12/2016

Mbështetur në nenin 210 deri 225 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, Senati i Universitetit të Prishtinës miraton këtë:

RREGULLORE

**E SIGURIMIT TË CILËSISË DHE VLERËSIMIT
NË UNIVERSITETIN E PRISHTINËS**

Neni 1

Qëllimi

1. Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e mekanizmave dhe procedurave të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit në Universitetin e Prishtinës;
2. Kjo rregullore definon rolin dhe përgjegjësinë e njësive organizative dhe akademike në Universitet për realizimin e aktiviteteve të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit;
3. Kjo rregullore definon mekanizmat dhe proceset, që përafrojnë Universitetin e Prishtinës me standardet e ENQA-s për sigurimin e cilësisë dhe vlerësimit.

Neni 2

Qëllimet e sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit

1. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të identifikuar dhe promovuar praktikat e mira;
2. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të identifikuar elementet, që kërkojnë ndërhyrje për të përmirësuar gjendjen ekzistuese;
3. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të siguruar avancimin e vazhdueshëm të cilësisë së veprimtarisë së Universitetit;
4. Aktivitetet e vlerësimit realizohen për të plotësuar kërkesat e sistemit të akreditimit në Kosovë, që janë fuqizuar nga Agjencia e Akreditimit në Kosovë.

Neni 3

Lloji i vlerësimeve në kuadër të sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit

1. Vlerësimet për qëllime të akreditimit institucional;
2. Vlerësimet për qëllime të akreditimit të programeve në nivel të njësive akademike.

Neni 4

Akterët në sistemin e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit

1. Senati i Universitetit;
2. Rektori;
3. Komisioni Qëndror i Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit në nivel të Universitetit;
4. Zyra për Zhvillim Akademik në nivel të Universitetit;
5. Dekani i Njesisë Akademike;
6. Komisioni për Sigurim të Cilësisë dhe Vlerësimit në nivel të Njesisë Akademike.

Neni 5

Senati i Universitetit

1. Senati është organi, që miraton Rregulloren e Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit, si dhe anëtarët e Komisionit Qëndror të Cilësisë dhe Vlerësimit;
2. Senati miraton planifikimin për realizimin e aktiviteteve të sigurimit të cilësisë sipas propozimit të Komisionit Qëndror të Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit.

Neni 6

Rektori

1. Rektori sigurohet që ekzistojnë kushtet e duhura për realizimin e aktiviteteve të vlerësimit brenda sistemit të sigurimit të cilësisë.
2. Rektori sigurohet që ekziston mbështetja financiare e nevojshme për të realizuar aktivitetet e vlerësimit brenda sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit.
3. Rektori sigurohet që rezultatet e vlerësimeve të përkthehen në masa operative për përmirësimet e duhura dhe shpërblime për praktikantët e mira.

Neni 7

Komisioni Qëndror i Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit në Universitet

1. Komisioni Qëndror i Sigurimit të Cilësisë, është komision këshillëdhënës i Senatit dhe përbëhet nga:
 - Prorektori për cilësi (ex-officio);
 - Zyrtari nga zyra për zhvillim akademik;
 - Deri në 8 përfaqësues të personelit akademik nga njësitet e ndryshme akademike;
 - 1 përfaqësues i studentëve, me notë mesatare mbi 8 dhe njohuri të mira të gjuhës angleze.
2. Anëtarët e Komisionit, propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati për një mandat 4 vjeçar.
3. Së paku një e treta e anëtarëve të Komisionit Qëndror për Sigurim të Cilësisë dhe Vlerësimit, duhet të vazhdojnë në përbërjen e Komisionit pas mandatit 4 vjeçar për të siguruar vazhdimësinë e punës.

4. Komisioni Qëndror i Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit ka për detyrë:
- të hartojë udhëzuesin e aktiviteteve të vlerësimit të Sigurimit të Cilësisë;
 - të hartojë instrumentet për vlerësim kualitativ dhe kuantitativ;
 - të hartojë dhe shqyrtojë raportet e vlerësimit / vetëvlerësimit;
 - të shqyrtojë raportet e vetëvlerësimit për akreditim institucional dhe të programeve;
 - të shqyrtojë raportet e vetëvlerësimit për riakreditim institucional dhe të programeve në lidhje me nivelin e adresimit të çështjeve të ngritura nga AKA;
 - të miratojë anëtarët e grupeve punuese për realizimin e vlerësimeve sipas nevojës;
 - të udhëheqë procesin e publikimit të raporteve vlerësuese.

Neni 8

Zyra për Zhvillim Akademik në Universitet

1. Zyra për Zhvillim Akademik, administron proceset e vlerësimit sipas planifikimit të bërë.
2. Zyra për Zhvillim Akademik, menaxhon procesin e shpërndarjes dhe publikimit të raporteve të aktiviteteve vlerësuese.
3. Zyra për Zhvillim Akademik, ofron asistencë operative për Komisionin Qëndror të Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit.
4. Zyra e Zhvillimit Akademik, themelon Grupe Punuese, sipas rekomandimit të Komisionit Qëndror të Cilësisë dhe Vlerësimit në nivel të UP, për të realizuar aktivitetet e vlerësimit sipas nevojës.

Neni 9

Dekani i Njesisë Akademike

1. Dekani i Njesisë Akademike, sigurohet që koordinatori për zhvillim akademik kryen përgjegjësitë e veta në lidhje me realizimin e vlerësimeve në nivel Universiteti dhe në nivel të Njesisë Akademike sipas planifikimit të miratuar;
2. Dekani i Njesisë Akademike, siguron qasjen në të dhëna për vlerësimet, që bëhen në kuadër të kësaj Rregulloreje;
3. Dekani i Njesisë Akademike, sigurohet që aktivitetet e vlerësimit brenda njesisë përkatëse realizohen me sukses dhe sipas planifikimit;
4. Dekani i Njesisë Akademike, harton planin e përmirësimit pas secilit aktivitetet të vlerësimit dhe i reflekton masat, që duhet ndërmarrë në buxhetin vjetor të Njesisë Akademike.

Neni 10

Vlerësimi për akreditim institucional

1. Universiteti i realizon aktivitetet e vlerësimit në mënyrë të vazhdueshme në fushat si vijon:

1. Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies;
2. Vlerësimi i shërbimeve për studentë;
3. Vlerësimi i aktivitetit shkencor dhe studimeve të doktoratës;
4. Vlerësimi i shërbimeve administrative;
5. Vlerësimi i bashkëpunimit ndërkombëtar;
6. Vlerësimi i resurseve për mësimnxënie.

2. Të dhënat e vlerësimit të brendshëm shfrytëzohen për qëllime të akreditimit institucional të Universitetit, sipas dispozitave të Agjencisë së Akreditimit të Kosovës dhe planifikimit të intervenimeve për përmirësim të veprimtarisë së Universitetit;

3. Vlerësimi i veprimtarive të Universitetit si në pikën 1 të këtij neni udhëhiqet nga Komisioni Qëndror i Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit në Universitet;

4. Procesin e vlerësimeve të veprimtarisë së Universitetit si në pikën 1 e administron Zyra për Zhvillim Akademik me ndihmën e koordinatoreve të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, në njësitë akademike dhe grupit punues, i cili themelohet sipas nevojës.

Neni 11

Vlerësimi për akreditim të programeve të studimit në nivel të Njësisë Akademike

1. Njësitë akademike në koordinim me Prorektorin/en për Sigurimin e Cilësisë dhe Zyrën për Zhvillim Akademik, udhëheqin procesin e akreditimit të programeve përmes Komisionit Qëndror të Sigurimit të Cilësisë në Komisionin e Studimeve, në nivel të Universitetit dhe Senat, sipas kërkesave të Agjencisë së Akreditimit të Kosovës.
2. Vlerësimi, që bëhet për akreditim të programeve duhet të përfshijë informacione për:
 1. Cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies;
 2. Cilësinë e veprimtarisë shkencore;
 3. Bashkëpunimin ndërkombëtar;
 4. Perceptimet e të diplomuarve për cilësinë e studimeve;
 5. Perceptimet e punëdhënësve për cilësinë e të diplomuarve;
 6. Cilësinë e shërbimeve për studentë;
 7. Cilësinë e kulturës organizative dhe menaxhimit.
3. Përveç dimensioneve të pikës 2 të këtij neni vlerësimi, që bëhet për akreditim të programeve duhet të merr për bazë edhe kriteret e tjera të specifikuar nga Agjencia e Akreditimit të Kosovës.

Neni 12

Koha e realizimit të vlerësimeve

1. Vlerësimi për akreditim të programeve i përshtatet dinamikës së akreditimit të programeve;
 - 1.1. Vlerësimi duhet të bëhet, së paku një herë në pesë vite, sipas planifikimit.
2. Vlerësimi për nevoja të përmirësimit të cilësisë i përshtatet dinamikës së akreditimit institucional me përjashtim të nevojës së identifikuar për vlerësime jashtë këtij orari;
 - 2.2. Vlerësimi bëhet së paku një herë në pesë vite, sipas planifikimit.
3. Vlerësimi i mësimdhënies (kurseve) nga ana e studentëve bëhet në fund të secilit semestër.

Neni 13

Shfrytëzimi i të dhënave të vlerësimit

1. Të dhënat e vlerësimeve të parapara në këtë Rregullore, shfrytëzohen për përgatitje të raporteve të vetëvlerësimit në kuadër të procesit të akreditimit institucional dhe të programeve;
2. Të dhënat e vlerësimit të parapara në këtë Rregullore, shfrytëzohen për planifikimin vjetor dhe strategjik të Universitetit dhe prioritetizim të aktiviteteve zhvillimore;
3. Të dhënat e vlerësimit të parapara në këtë Rregullore, shfrytëzohen për identifikimin e intervenimeve, që duhet të bëhen nga niveli i njësive akademike apo menaxhmentit qendror për të adresuar çështjet me interes;
4. Të dhënat e vlerësimit të kurseve nga ana e studentëve, do të jenë në dispozicion të mësimdhënësve dhe menaxhmentit të njësive akademike dhe përdoren për qëllime të përmirësimit të performancës së mësimdhënies dhe avancimin akademik të personelit sipas kërkesave statutare.

Neni 14

Inicimi i vlerësimeve

1. Komisioni Qëndror i Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit në Rektorat harton planin 5 vjeçar dhe planin e veprimit për secilin vit, që elaboron aktivitetet që ndërmerren në secilin vit;
2. Plani 5 vjeçar miratohet nga Senati i Universitetit dhe është publik në web faqen e Universitetit;
3. Plani 5 vjeçar përfshin edhe aktivitetet vlerësuese të njësive akademike, ndërsa ato zhvillojnë planet e tyre përkatëse të detajuara të vlerësimeve;
4. Aktivitete shtesë të vlerësimit mund të iniciohen edhe në rastet kur një çështje adresohet nga palët relevante si Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, menaxhmenti i universitetit, Senati.

Neni 15

Standardet dhe parimet e vlerësimit

1. Vlerësimet bëhen me qëllim të përmirësimit dhe jo paragjykimit;
2. Procesi i vlerësimeve bazohet në parimin e partneritetit të të gjitha palëve dhe akterëve të përfshirë;
3. Vlerësimet e realizuara në kuadër të sistemit të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, bazohen në “Standardet dhe Udhëzimet Evropiane të Sigurimit të Cilësisë” të ENQA-s;
4. Raportet e aktiviteteve të vlerësimit do të bëhen publike me përjashtim të vlerësimit të kurseve individuale, të cilat mund të raportohen në formë të përmbledhur dhe anonime.

Neni 16

Dokumentet përcjellëse për implementim

1. Senati i Universitetit, me rekomandim të Komisionit Qëndror të Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit, miraton Udhëzuesin e Sigurimit të Cilësisë dhe Vlerësimit;
2. Udhëzuesi i sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit, elaboron instrumentet për të dhënat kuantitative dhe kualitative për secilin vlerësim, si dhe procedurat, rolet e detajuara për secilën palë në realizimin e aktiviteteve të vlerësimit të parapara në këtë Rregullore.

Kryesues i Senatit të Universitetit të Prishtinës

Prof. Dr. Marjan Dema



Rektor i UP-së