



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 2/343

Datë: 12 / 10 / 2023

Në bazë të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 23, paragrafi 1, nën-paragrafi 1.6, nën-nënparagrafi 1.6.2. të Statutit të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur më 5.10.2023, miratoi:

RREGULLORE

për të ardhurat personale të personelit akademik, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimet tjera në Universitetin e Prishtinës "Hasan Prishtina"

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim të rregulloj çështjet e të ardhurave personale, pagesat dhe kushtet e shërbimit për personelin, procedurat e mënyrave të kompensimit të punës për personelin akademik në marrëdhënie pune të rregullt apo të angazhuar në UP, shtesat funksionale për ushtrimin e funksionit përkatës, si dhe kompensimin e punës të anëtarëve të komisioneve të specifikuar në këtë rregullore, të cilat emërohen brenda UP-së, duke mos përjashtuar edhe çështjet e tjera që ndikojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë në të ardhurat personale duke u bazuar në legjislacionin e zbatueshëm në Universitetin e Prishtinës.

Neni 2

Përkufizimet dhe shkurtesat

1. Për nevoja të kësaj rregulloreje shprehjet e mëposhtme dhe shkurtesat e kanë kuptimin si në vijim:
 - 1.1. **MASHTI** - Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit;
 - 1.2. **UP** - Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina";
 - 1.3. **Bashkëpunëtor i jashtëm** - Mësimdhënësi, lektori dhe asistenti i angazhuar, i cili nuk ka marrëdhënie të rregullt pune me UP-në ose ka pezulluar marrëdhënien e punës në UP (sipas ligjeve në fuqi dhe vendimeve të organeve të UP-së) dhe angazhohen me një fond të caktuar të orëve, duke respektuar kriteret dhe procedurat, të përcaktuara me Statut dhe rregulloret në fuqi, përfshirë edhe mësimdhënësit dhe lektorët që angazhohen në kuadër të bashkëpunimit me ambasada dhe agjenci shtetërore të vendeve përkatëse si: USAID, DAAD, OEAD, por edhe agjenci shtetërore të shteteve të tjera, të cilët kanë bashkëpunim me njësitë akademike të UP-në;
 - 1.4. **FBV** - Fakulteti i Bujqësisë dhe Veterinarisë;
 - 1.5. **FEFS** - Fakulteti i Edukimit Fizik dhe i Sportit;
 - 1.6. **FIEK** - Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike;
 - 1.7. **FIM** - Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike;

- 1.8. **FIN** - Fakulteti i Inxhinierisë së Ndërtimit;
- 1.9. **FSHMN** - Fakulteti i Shkencave Matematike-Natyrore;
- 1.10. **Normë e plotë** - Nënkupton fondin e orëve mësimore për personelin akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UP, e cila pasqyrohet edhe në kontratën e punës;
- 1.11. **Punë shtesë** - Punë ose angazhim me orë shtesë, që tejkalojnë orët e përcaktuara për normë të plotë, në rastin e personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UP;
- 1.12. **Koeficienti** - Nënkupton shprehjen numerike që korrespondon me klasën dhe grupin e pagës. Bazuar në këtë koeficient, llogaritet paga bazë për çdo pozicion;
- 1.13. **Pagë shtesë** - Pagë shtesë në përqindje të pagës bazë e cila i takon personelit akademik për punën më të gjatë se orët e përcaktuara me normë të plotë dhe për punë gjatë fundjavës;
- 1.14. **Shtesë funksionale** - Shtesa funksionale e cila i takon personelit akademik për ushtrimin e funksionit përkatës, siç parashihet në legjislacionin e zbatueshëm dhe në Statutin e UP-së;
- 1.14. **Funksionarë publikë** - Nënkupton: të zgjedhurit; anëtarët e Qeverisë dhe zëvendësit e tyre; funksionarët e emëruar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, Presidenti i Republikës së Kosovës, Qeveria e Republikës së Kosovës, titullarët apo anëtarët e organeve drejtuese kolegjiale të institucioneve të pavarura kushtetuese dhe të agjencive të pavarura; të emëruarit politik në nivelin qendror dhe lokal; drejtori apo anëtarët e organit drejtues kolegjial të agjencive rregullatorë;
- 1.15. **Profesor vizitor/i ftuar** - Nënkupton mësimdhënësin e angazhuar nga një Universitet dhe institucion tjetër ndërkombëtar i arsimit të lartë;
- 1.16. **SEMS** - Sistemi Elektronik i Menaxhimit të Studentëve.

Neni 3 Dispozitat e përgjithshme

1. Mjetet për të ardhurat personale shfrytëzohen nga fondi i Buxhetit të Republikës së Kosovës, tarifat e shkollimit dhe pagesat e tjera të studentëve, pagesat e shërbimeve komerciale, donacionet dhe nga kontratat me mekanizma kombëtarë dhe ndërkombëtarë, publikë dhe privatë.
2. Nga burimet financiare të pasqyruara në paragrafin 1 paguhen të ardhurat personale dhe kompensimet e tjera të personelit në marrëdhënie të rregullt pune, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimeve tjera, puna me normë të plotë dhe puna shtesë e personelit akademik të rregullt dhe bashkëpunëtorët e jashtëm në Universitetin e Prishtinës "Hasan Prishtina".
3. Lartësia e të ardhurave personale caktohet në bazë të koeficientëve dhe thirrjeve të koduara në shërbimin qendror për të ardhurat, sipas kodimit unik për tërë nëpunësit publikë të arsimit në Kosovë.
4. Shërbimi për financa i UP-së e bën përlllogaritjen e të ardhurave personale dhe pagesave tjera, në bazë të vendimeve dhe kontratave të organeve të UP-së. Mbi këtë bazë menaxhmenti i UP-së jep urdhër për realizimin e pagesave sipas vendimeve dhe kontratave të cilat lidhen me të punësuarit, me rastin e angazhimit.

Neni 4

Marrëdhënia e punës e personelit akademik

1. Me personelin akademik në marrëdhënie të rregullt pune, në pajtim me legjislacionin e zbatueshëm në Universitetin e Prishtinës, lidhet kontratë pune në kohëzgjatë të caktuar, në pajtim me kushtet për emërim dhe titullin akademik.
2. Personelit akademik që i ka përfunduar kontrata e punës si në paragrafin 1, si pasojë e shtyrjes së hapjes së konkursit për shkak të rrethanave objektive jashtë vullnetit të tij, përkatësisht vonesave në përfundimin e procedurave të emërimit, riemërimit apo avancimit, i vazhdohet kontrata në thirrjen aktuale deri në përmbylljen e procedurave të konkursit të radhës të shpallur pas skadimit të kontratës përkatësisht deri në marrjen e vendimit përfundimtar nga ana e Senatit lidhur me konkursin në cilin ka aplikuar kandidati.
3. Duke u bazuar në rregulloret e brendshme në fuqi, UP-ja angazhon në mësimdhënie, për kohë të caktuar dhe sipas nevojës, bashkëpunëtorë të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, profesorë vizitorë dhe personelin akademik të pensionuar me të drejtë angazhimi, duke u bazuar në legjislacionin e zbatueshëm në UP.
4. Në kuadër të marrëdhënies së punës, përpos normës së plotë të ligjëratave dhe ushtrimeve për personelin akademik, sipas kontratës (40 orë në javë) hyjnë edhe angazhimet si në vijim: përgatitja e ligjëratave dhe ushtrimeve; mbikëqyrja e punimeve të diplomës dhe seminareve në studimet баçelor dhe master, si dhe pjesëmarrja në komisione; përgatitja dhe mbajtja e provimeve dhe konsultimeve si dhe detyra dhe angazhime të tjera, bazuar në aktet në fuqi të UP-së.
5. Marrëdhënia e punës me normë të plotë, si dhe angazhimet e tjera bëhen sipas vendimeve të organeve kompetente dhe kontratave individuale të lidhura në mes të UP-së dhe personelit akademik.

Neni 5

Kufizimet në marrëdhënien e punës me normë të plotë

1. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune nuk mund të ketë kontratë tjetër të punësimit me normë të plotë në ndonjë universitet apo institucion tjetër, por mund të jetë i angazhuar.
2. Kriteret e kufizimeve përkitazi me angazhimet shtesë të personelit akademik në ndonjë institucionin tjetër, brenda apo jashtë vendit, përcaktohen me legjislacionin e zbatueshëm dhe vendimet përkatëse të organeve kompetente të UP-së.

Neni 6

Adresimi i përgjegjësisë disiplinore

Për shkelje dhe mos përmbushje së vazhdueshme të detyrave të punës, do të zbatohet procedura disiplinore dhe masat e përcaktuara në pajtim me Statutin e UP-së, Kodin e Etikës, aktet e ligjore dhe nënligjore të zbatueshme të Universitetit.

Neni 7

Kompensimi për normën e rregullt të personelit akademik

1. Punë me orar të plotë konsiderohet puna me kohëzgjatje javore prej dyzet (40) orësh.
2. Për personelin akademik në marrëdhënie të rregullt pune, përcaktohet norma e plotë e orëve javore të mësimi dhe lartësia e pagës sipas titujve akademik.
3. Për angazhim me orë shtesë, që tejkalojnë orët e përcaktuara për normë të plotë javor të mësimi, personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UP, përfiton pagë shtesë në përqindje të pagës bazë, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
4. Norma e plotë e orëve javore të mësimi për personelin akademik dhe pagesa përkatëse është si në vijim:

Tabela nr. 1.

Nr.	Titulli akademik	Norma e plotë e orëve javore të mësimi	Koeficienti ¹	Paga bazë
1.	Profesor i rregullt	6 (gjashtë)	12.4	1,302.00
2.	Profesor i asocuar	6 (gjashtë)	11.4	1,197.00
3.	Profesor asistent	6 (gjashtë)	10.4	1,092.00
4.	Ligjërues ²	6 (gjashtë)	8.6	903.00
5.	Lektor	10 (dhjetë)	7.5	787.50
6.	Korepetitor	16 (gjashtëmbëdhjetë)	7.5	787.50
7.	Asistent	10 (dhjetë)	7.2	756.00

5. Me qëllim të kompensimit dhe implikimeve buxhetore, kusht për shpalljen e konkursit për vendet e reja në UP, për mësimdhënës, asistent, lektorë dhe korepetitorë është plotësimi i së paku 50% të orëve të parapara me normë të plotë në lëndët obligative, kurse pjesa tjetër në lëndët zgjedhore ose në praktikën klinike. Përgjatë kësaj, në rastet kur fondi i orëve në fushën e caktuar nuk mund të plotësohet me orë të ligjëratave, në Fakultetin e Mjekësisë konkursi mund të shpallet edhe në rastin kur në fushën e caktuar brenda vitit akademik plotësohet fondi prej së paku 8 orë ligjëratave ndërsa orët tjera mund të plotësohen me ushtrime. Ushtrimet duhet të jenë në lëndët për ligjëratat e të cilave është duke u shpallur konkursi. Edhe në këtë rast së paku 50% e ligjëratave përkatësisht 4 orë duhet t'i takojnë lëndëve obligative, ndërsa pjesa tjetër mund të mbulohet me ligjëratat nga lëndët zgjedhore. Në Fakultetin e Mjekësisë, në kuadër të numrit të nevojshëm të orëve, mund të përfshihen edhe orët nga praktika klinike. Norma e plotë llogaritet për një vit akademik.
6. Në rastet kur njësitë akademike i dëshmojnë Senatit rrezikimin e akreditimit/ri-akreditimit të programeve dhe fondi i orëve në fushën e caktuar nuk mund të plotësohet me orë të ligjëratave, brenda vitit akademik lejohet fondi prej së paku 8 orë ligjëratave, ndërsa orët tjera

¹ Vlera monetare e koeficientit përcaktohet me Ligjin mbi ndarjet buxhetore për buxhetin e Republikës së Kosovës. Përcaktimi i vlerës së koeficientit bëhet në pajtim me legjislacionin për menaxhimin e financave publike

² Vetëm për thirrjet e mbetura pasi që nuk janë kategori e përcaktuar me Statutin në fuqi të UP-së.

mund të plotësohen me ushtrime. Ushtrimet duhet të janë në lëndët për ligjëratat e të cilave është duke u shpallur konkursi. Edhe në këtë rast së paku 50% e ligjëratave përkatësisht 4 orë duhet t'i takojnë lëndëve obligative, ndërsa pjesa tjetër mund të mbulohet me ligjëratat nga lëndët zgjedhore.

6. Plotësimi i orëve të nevojshme mësimore për shpalljen e konkursit për mësimdhënës si në paragrafin 5 dhe 6 të këtij neni nuk mund të bëhet me orë të ligjëratave nga norma e mësimdhënësve të cilët tashmë janë të emëruar, përkatësisht nëpërmjet zëvendësimit të orëve të ligjëratave të mësimdhënësve tashmë të emëruar me orë të ushtrimeve.

Neni 8

Kompensimi i personelit akademik për orët shtesë të punës

1. Personelit akademik në marrëdhënie të rregullt pune në UP, i takon pagë shtesë për çdo orë mësimore të mbajtur jashtë normës së plotë si në nenin 7, paragrafi 4, Tabela nr. 1.
2. E drejta e kompensimit shtesë zbatohet deri në masën prej 30% të pagës bazë dhe në proporcion me orët e punës (si në Aneksin 1 të kësaj rregulloreje).
3. Llogaritja e lartësisë së kompensimit për orë shtesë të punës si në paragrafin 2 bëhet mbi bazën bazë. Kjo llogaritje mund të variojë në raport me rritjen e pagës bazë për shkak të përvojës të punës, sipas përcaktimeve të legjislacionit relevant në fuqi.
4. Departamenti apo nëndarja hierarkike ekuivalente e njësisë akademike, në fillim të vitit akademik përkatës, identifikon dhe konstaton nevojat për angazhimin e personelit të rregullt akademik me orë shtesë të punës sipas përcaktimeve të kësaj rregulloreje.
5. Departamenti apo nëndarja hierarkike ekuivalente i parashtron dekanit, si autoritet menaxhues dhe mbikëqyrës të drejtpërdrejtë të personelit akademik të njësisë akademike, kërkesë për lejimin e angazhimit të personelit akademik si në paragrafin 2. Kërkesa duhet të dorëzohet jo më pak se pesëmbëdhjetë (15) ditë para fillimit të vitit të ri akademik, respektivisht para fillimit të semestrit veror (në rastet kur angazhimi bëhet vetëm për këtë semestër).
6. Kërkesa, bashkë me pëlqimin e dekanit të njësisë akademike përkatëse, i përcillet për vendimmarrje rektorit, si autoritet kryesor menaxhues, jo më pak se dhjetë (10) ditë para ditë para fillimit të vitit të ri akademik, respektivisht para fillimit të semestrit veror (në rastet kur angazhimi bëhet vetëm për këtë semestër). Përgjashtimisht, ky afat nuk aplikohet në rast të rrethanave të cilat nuk mund të parashihen, e që janë jashtë kontrollit dhe pavarësisht vullnetit të institucionit.
7. Rektori, brenda pesë (5) ditëve nga pranimi i pëlqimit të dekanit të njësisë akademike, merr vendim si në paragrafin 6 të këtij neni.
8. Mësimdhënësit në marrëdhënie të rregullt pune, sipas vlerësimit të njësisë akademike përkatëse dhe duke pasur parasysh nevojat, mund të mbajnë orë shtesë edhe të ushtrimeve, por jo më shumë se 3 (tri) orë për semestër, të cilat kompensohen si orë të ligjëratave, ashtu siç është përcaktuar në këtë rregullore. Orët shtesë nuk mund të tejkalojnë fondin e orëve

shtesë të punës, të përcaktuar me këtë rregullore. Orët shtesë të punës me ushtrime mund të llogariten vetëm pasi mësimdhënësi ta ketë plotësuar normën e plotë të mësimi me ligjërata dhe vetëm atëherë kur orët përkatëse nuk mund të mbulohen nga asistentët.

9. Orët shtesë të punës nuk mund të barten prej një semestri në semestrin tjetër. Me rastin e caktimit dhe kompensimit të orëve shtesë për vitin akademik, paraprakisht duhet të plotësohet norma e plotë për vit akademik. Pasi të jetë plotësuar norma e plotë e personelit akademik në kuadër të programit/departamentit (për mësimdhënësit me ligjërata, për asistentët me ushtrime), orët e mbetura mund të kompensohen si orë shtesë. Në secilin rast, orët shtesë nuk mund të kompensohen nëse paraprakisht nuk janë shpallur në konkurset përkatëse për personel të rregullt ose për bashkëpunëtor të jashtëm.

Neni 9

Angazhimi i personelit akademik të pensionuar

1. Personeli akademik i pensionuar, që ka qenë në marrëdhënie të rregullt pune në UP, mund të angazhohet deri në normën javore të mësimi si nënin 7, Tabela nr. 1, varësisht titullit akademik, me të drejtë të kompensimit për orë pune në lartësi të përqindjes (%) së kompensimit shtesë për orë pune të personelit në marrëdhënie të rregullt pune, si në Aneksin nr. 1.
2. Personeli akademik si në paragrafin 1, bëhet mbi bazën e nevojave të njësive akademike dhe në përputhje me kriteret e përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

Neni 10

Kompensimi për bashkëpunëtorët e jashtëm në UP

1. Bashkëpunëtorëve të jashtëm, në përputhje me këtë rregullore, takon kompensimi për çdo orë të mbajtur, si në Aneksin nr. 1.
2. Bashkëpunëtorëve të jashtëm, në përputhje me këtë rregullore, u takon kompensimi për më së shumti tetë (8) muaj brenda vitit akademik, sipas orëve të realizuara siç përcaktohet me këtë rregullore.
3. Lektorëve, të cilët angazhohen si rezultat i bashkëpunimit me ambasada dhe me agjenci shtetërore të vendeve përkatëse apo marrëveshjeve me universitete të huaja, në përputhje me këtë rregullore dhe marrëveshjen përkatëse. Angazhimi i kësaj kategorie të lektorëve bëhet nga Senati për çdo vit akademik.
4. Në raste të mungesës së bashkëpunëtorëve të jashtëm me gradën adekuate, në përputhje me rregulloren e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm, për ligjërata në nivelin e studimeve баçelor mund të angazhohen përjashtimisht edhe kandidatët me gradën e Magjistrisë (Mr. Sc.) ose Masterit (MA), sipas Statutit dhe rregulloreve në fuqi të UP-së.
5. Pagesa për kategorinë nga paragrafi 4 të këtij neni do të bëhet në lartësinë e pagesës së përcaktuar për bashkëpunëtorëve të jashtëm për ushtrime.

Neni 11

Kompensimi i profesorëve vizitorë

1. Profesorët vizitorë nga universitetet e vendeve të rajonit që kufizohen me Republikën e Kosovës, përfshirë Bosnjën dhe Hercegovinën, për çdo orë të mbajtur, kompensohen 30.00 € bruto.
2. Profesorëve vizitorë nga vendet jashtë rajonit, për çdo orë të mbajtur, u takon kompensimi 40.00 € bruto.
3. Profesorët vizitorë angazhohen me propozim të Këshillit të njësisë akademike dhe miratimit përfundimtar të Senatit të UP-së. Angazhimi i profesorëve vizitorë mund të bëhet vetëm pas planifikimit paraprak nga njësia akademike përkatëse, para fillimit të vitit akademik.
4. Profesorit vizitor, nuk mund t'i kompensohen më shumë se njëzet e katër (24) orë brenda muajt, të cilat mund të mbahen sipas sistemit bllok, por jo më shumë se gjashtë (6) orë brenda një dite të punës.
5. Profesorit vizitor nga vendet jashtë rajonit do t'i mbulohen shpenzimet e biletës së udhëtimit, por jo më shumë se një (1) biletë kthyesë, sipas çmimit të arsyeshëm (ekonomik).
6. Në rastet kur UP-ja ka të nënshkruar memorandum mirëkuptimi me Universitete tjera, e në të cila parashihet shprehimisht shkëmbimi i profesorëve vizitor për cikël të kufizuar ligjëratash, dhe nëse një shkëmbim i tillë është në përmasa afërsisht të njëjta për të dy Universitetet, kërkesa përkatëse nga njësia akademike mund të bëhet në çdo kohë dhe nuk ka nevojë të aprovohet në Senat. Varësisht nga marrëveshja, shpenzimet lidhur me vizitat e tilla merren përsipër nga Universiteti dërgues ose nga Universiteti pritës.
7. Nëse marrëveshja parasheh që kompensimi i shpenzimeve të shkëmbimit si në paragrafin 6 të mbulohet nga institucioni pritës, UP-ja do të mbuloj kompensimin deri në 6 orë ligjërata si në paragrafin 1, përkatësisht 2 të këtij neni, shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit në nivelin siç parashihet në vendimin e Qeverisë për shpenzime jashtë vendit, respektivisht sipas tarifave për vendin e institucionit me të cilin ekziston marrëveshja si në paragrafin 6 të këtij neni.
8. Nëse marrëveshja parasheh që kompensimi i shpenzimeve të shkëmbimit si në paragrafin 6 të mbulohet nga institucioni dërgues, UP do t'ia kompensoj stafit të tij deri në 6 orë të mbajtura në shumë prej 180 euro bruto (6*30 euro). Të gjitha shpenzimet e tjera shoqëruese (udhëtim, akomodim, ushqim) paguhen sipas akteve ligjore në fuqi për udhëtime jashtë vendit. Shpenzimet totale nuk mund të tejkalojnë shumën prej 1,000.00 euro bruto për një profesor vizitor dhe ato paguhen mbi pagën e rregullt që ai/ajo merr në UP.
9. UP do t'i mbuloj të gjitha shpenzimet sipas paragrafit 6 për personelin e vet, vetëm nëse UP-ja ka një memorandum të mirëkuptimit të nënshkruar me Universitetin pritës në të cilin parashihet shprehimisht shkëmbimi i profesorëve vizitorë.
10. Në rastet kur UP-ja ka të nënshkruar memorandum mirëkuptimi me Universitete tjera, e në të cila parashihet shprehimisht shkëmbimi i profesorëve vizitor, një mësimdhënës i UP-së,

nuk mund të qëndroj në cilësi të profesorit vizitor më shumë se 1 (një) herë në Universitetin e njëjtë, për lëndë të njëjta. Qëndrimi i përsëritur në Universitetin e njëjtë, por për lëndë të ndryshme, lejohet vetëm nëse nuk ka të interesuar tjerë (përfshirë Prof. asoc. ose Prof. ass.) për realizimin e qëndrimit në Universitetin përkatës.

11. Rektori i UP-së nxjerr vendim për secilin profesor vizitor të njësive akademike në të cilin specifikohen përgjegjësitë dhe obligimet përkatëse.
12. Buxheti i ndarë për profesorët miratohet nga Këshilli Drejtues, pas propozimit të Rektorit dhe rishikohet në intervale të caktuara vjetore.
13. Me kërkesë të arsyetuar nga Rektori, skema e përfitueseve nga radhët e profesorëve vizitorë mund të zgjerohet me vendim të Këshillit Drejtues, por brenda lartësisë së buxhetit të aprovuar për vitin përkatës.

Neni 12

Fondi i orëve për bashkëpunëtorë të jashtëm dhe profesorë vizitorë

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, si dhe i profesorëve vizitorë, bëhet për fond të orëve si në Aneksin nr. 1.

Neni 13

Kompensimi për orët e mbajtura në studimet e doktoratës

1. Orët e mbajtura në studimet e doktoratës llogariten në kuadër të normës së plotë mësimore dhe orëve të punës shtesë, të përcaktuara sipas kësaj rregulloreje.
2. Kompensimi i personelit akademik për orët mësimore, shërbimin në komisionet përkatëse në nivelin e doktoratës dhe angazhimet tjera, do të përcaktohet me akt të veçantë të nxjerrë nga Këshilli Drejtues.

Neni 14

Kompensimi për pozitat menaxhuese dhe funksioneve tjera në nivel të UP-së dhe në njësi akademike

1. Personeli akademik, në rastet kur ushtrojnë edhe funksionet përkatëse, përfitojnë shtesë funksionale për ushtrimin e funksionit përkatës. Vlera e shtesës nuk mund të kalojë njëzet për qind (20%) të pagës bazë të bartësit të funksionit.
2. Në rast se pezullohet angazhimi si staf akademik e profesorit universitar, gjatë ushtrimit të funksioneve si: rektor, prorektor, dekan dhe prodekan, do të zbatohet koeficienti i pagës si në shtojcën përkatëse të Ligjit për pagat në sektorin publik.
3. Profesori universitar i pensionuar, të cilit i është caktuar titulli “Profesor Emeritus” nga Senati, përfiton shtesë mujore prej 20% të pagës bazë të profesorit të rregullt.
4. Në rast se nuk parashihet ndryshe me akt të posaçëm, lartësia e kompensimit për kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Drejtues, bëhet në masën tridhjetë për qind (30%) për kryetarin dhe

njëzet për qind (20%) për anëtarët, të pagës bazë së rektorit. Ky kompensim zbatohet për anëtarët e emëruar nga Ministria përgjegjëse dhe për anëtarët e zgjedhur nga Senati.

5. Personeli akademik, nuk mund t'i mbajnë dy funksione si ato me nr. 1 deri 13, të përcaktuara në Tabelën nr. 2.
6. Personelit akademik, në pajtim me këtë rregullore përfiton shtesë funksionale shtesë mbi pagën bazë si në Aneksin nr. 2, për ushtrimin e funksioneve të paraqitur në Tabelën nr. 2.

Tabela nr. 2.

Nr.	Emërtimi i pozitës
1.	Rektor
2.	Prorektor
3.	Dekan
4.	Prodekan
5.	Shef/koordinator/e i qendrave profesionale në nivel qendror si dhe qendrave që themelohen nga Këshilli drejtues
6.	Këshilltar i rektorit (i brendshëm)
7.	Koordinator ndërlidhës i UP-së për bashkëpunim të me universitetet euroaziatike
8.	Koordinator për zhvillim akademik (ECTS)
9.	Drejtor i institutit (pagesa fillon të implementohet nëse instituti gjeneron të hyra vetanake)
10.	Sekretar i institutit (pagesa fillon të implementohet nëse instituti gjeneron të hyra vetanake)
11.	Shef departamenti
12.	Sekretar i departamentit (degës)
13.	Kryesues i Këshillit Drejtues të Bibliotekës Qendrore Universitare
14.	Anëtar i Këshillit Drejtues të Bibliotekës Qendrore Universitare
15.	Instruktor në Qendrën për përsosmëri në mësimdhënie për orë mësimi/trajnimi
16.	Instruktor në qendrat profesionale në nivel të Universitetit për orë mësimi/trajnimi
17.	Anëtar i Senatit
18.	Komisioni i studimeve në nivel qendror
19.	Këshilli qendror i studimeve të doktoratës
20.	Këshilli botues
21.	Komisioni i ankesave dhe parashtresave i Senatit
22.	Këshilli për cilësi
23.	Këshilli i etikës
26.	Komisioni për çështje statutare
27.	Komisioni për kërkesa, parashtresa dhe ankesa të Këshillit drejtues
28.	Komisioni këshillëdhënës i rektorit për emërimë, rëmërimë dhe avancime të personelit akademik
29.	Këshilli i studimeve të doktoratës i njësisë akademike

30.	Komisioni i studimeve i njësisë akademike
31.	Komisioni recensues (kryetari) për një pozitë
32.	Komisioni recensues (anëtari) për një pozitë

Neni 15

Përcaktimi i grupeve në studime (për ligjërata dhe ushtrime)

Grupet e studimit dhe numri i studentëve për grup, përcaktohen me akt të veçantë të miratuar nga Senati i UP-së.

Neni 16

Vlefshmëria dhe mbikëqyrja e orëve të mbajtura

1. Çdo orë e mbajtur arsyetohet me listat elektronike të studentëve, të gjeneruara nga SEMS, të verifikuara dhe nënshkruara nga prodekani për mësim. Me qëllim të kompensimit, listat fizike mund të përdoren si dëshmi për mbajtjen e orës vetëm si përjashtim dhe vetëm për shkak të rrethanave objektive³, të cilat rrethana duhet të konfirmohen me shkrim nga prodekani për çështje mësimore.
2. Orët e mbajtura online arsyetohen në bazë të evidencës së regjistrimit elektronik të prezencës së studentëve, në bazë të raporteve të gjeneruara nga SEMS.
3. Orët e mbajtura nga personeli akademik i pensionuar, bashkëpunëtorët e jashtëm dhe orët shtesë të punës të personelit të rregullt kompensohen në muajin vijues, në bazë të raporteve (elektronike) të dërguara dhe të verifikuara nga prodekani për mësim.
4. Raportet e verifikuara nga prodekani për çështje mësimore dorëzohen për pagesë në shërbimin financiar të njësisë akademike përkatëse deri më datë 5 të muajit vijues. Në rast se raportet e verifikuara të muajt paraprak nuk dorëzohen për pagesë deri me datë 5 të muajit vijues (përjashtimisht ditëve të pushimit), kompensimi nuk mund të realizohet.
5. Raportet për orët e mbajtura më të vjetra se një muaj nuk kompensohen.
6. Në rast të mos mbajtjes ose mos mbajtjes me rregull të orëve, dekani i njësisë akademike deri me datën 5 të muajt vijues është i obliguar të shqiptojë sanksionet financiare, sipas kësaj rregulloreje.
7. Në rastet kur në orë nuk ka marrë pjesë asnjë student, pavarësisht pranisë së profesorit/asistentit, ora konsiderohet e pavlefshme dhe nuk kompensohet.
8. Orët mësimore të cilët bien gjatë festave zyrtare të përcaktuara me ligj duhet të zëvendësohen.

³ Në këtë rast “rrethanë objektive” konsiderohet ndërprerja e energjisë elektrike dhe problemet eventuale në SEMS dhe pajisjet e SEMS në salla, të cilat konstatohen nga zyra për teknologji të informacionit në UP.

9. Në rast se pa arsye personeli akademik nuk dorëzon raportin e orëve të mbajtura deri me datën 5 të muajit vijues, përgjegjësia për mosrealizim të pagesave do të bie mbi të.
10. Përrjashtimisht, në rastet kur në muajin përkatës nuk ka mjete buxhetore për pagesë, pagesa mund të shtyhet për muajt vijues.

Neni 17

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

1. Kjo rregullore fillon të zbatohet duke filluar nga viti akademik 2023/24.
2. Me hyrje në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohen të gjitha aktet e brendshme të UP-së, të cilat rregullojnë çështje të cilat trajtohen me këtë rregullore.
3. Pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje janë:
 - 3.1. Aneksi nr. 1 - Norma e orëve dhe lartësia së kompensimit për orët shtesë të punës së personelit të rregullt akademik, orët mësimore të personelit akademik të pensionuar (të angazhuar në mësimdhënie deri në moshën 70 vjeçare) dhe orët mësimore të personelit të angazhuar në cilësi të bashkëpunëtorëve të jashtëm;
 - 3.2. Aneksi nr. 2 - Lartësia e shtesave funksionale dhe kompensimit për funksionet shtesë.
4. Plotësimi dhe ndryshimi i kësaj Rregulloreje, bëhet në procedurën e njëjtë të miratimit.

Neni 18

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Këshilli Drejtues.

Këshilli i Drejtues i UP-së:



Altin Sahiti, kryesues



ANEKSI NR. 1.

Norma e orëve dhe lartësia së kompensimit për orët shtesë të punës së personelit të rregullt akademik, orët mësimore të personelit akademik të pensionuar (të angazhuar në mësimdhënie deri në moshën 70 vjeçare) dhe orët mësimore të personelit të angazhuar në cilësi të bashkëpunëtorëve të jashtëm

Llogaritja e kompensimit të personelit të rregullt akademik, për orët shtesë të punës

Nr.	Thirrja akademike	Orët në javë	Orët në muaj (4 javë)	Paga baze mbi të cilën llogaritet puna shtesë deri në 30% të pagesë sipas kalkulimeve të bera për 4 ore në javë ligjërata	Për llogaritja e qmimit për një ore ligjërata apo ushtrimeve sipas pagesë baze me 30 % të pages	Totali mujor
1	Profesor asistent	4	16	1092 €	20.48 €	327.60 €
2	Profesor i asocuar	4	16	1197 €	22.44 €	359.10 €
3	Profesor i rregullt	4	16	1302 €	24.41 €	390.60 €
4	Asistent	6	24	756 €	9.45 €	226.80 €
5	Ligjërues	6	24	903 €	11.29 €	270.90 €

Llogaritja e kompensimit të orëve mësimore të personelit akademik të pensionuar (të angazhuar në mësimdhënie deri në moshën 70 vjeçare)

Nr.	Thirrja akademike	Orët në javë	Orët në muaj (4 javë)	Çmimi për orë	Totali mujor
1	Profesor asistent	6	24	1092 €	20.48 € 491.52
2	Profesor i asocuar	6	24	1197 €	22.44 € 538.56
3	Profesor i regullt	6	24	1302 €	23.63 € 567.12
4	Asistent	10	40	756 €	9.45 € 378.00
5	Ligjerues	10	40	903 €	11.29 € 451.60

Llogaritja e kompensimit të orëve mësimore të personelit të angazhuar nga jashtë Universitetit, në cilësi të bashkëpunëtorëve të jashtëm (pa thirrje akademike në U.P), por me gradë shkencore sipas kriterëve të përcaktuara

Nr.	Thirrja akademike	Orët në javë	Orët në muaj (4 javë)	Çmimi për orë	Totali mujor
1	Bashkëpunëtor i angazhuar për ligjërata	6	24	€ 20.00	€ 480.00
2	Bashkëpunëtor i angazhuar për ushtrime	10	40	€ 10.00	€ 400.00
3	Ligjerues i angazhuar	10	40	€ 11.00	€ 440.00

ANEKSI NR. 2.

Lartësia e shitesave funksionale dhe kompensimit për funksionet shtesë

Nr.	Funksioni	Lartësia e kompensimit	Llogaritja e kompensimit në bazë të Opinionit ligjor me nr. reference 167/2023, datë 7.6.2023 të Departamentit Ligjor/MPB
1	Anëtar i Senatit	€ 76.44	Llogaritja e shitesës mujore në lartësi prej 7% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Nga kjo shtesë përjashtohen menaxhmenti qendror dhe dekanët e njësive akademike.
2	Shef/koordinator/e i qendrave profesionale në nivel qendror si dhe qendrave që themelohen nga Këshilli drejtues	€ 163.80	Llogaritja e shitesës mujore në lartësi prej 15% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
3	Kryesues i Këshillit drejtues	€ 447.30	Këshilli drejtues është autoriteti kryesor qeverisës i Universitetit. Llogaritja është bërë në lartësinë prej 30% të pagës bazë të rektorit. Sipas neni 38 pika 3
4	Anëtar i Këshillit drejtues	€ 298.20	Këshilli drejtues është autoriteti kryesor qeverisës i Universitetit. Llogaritja është bërë në lartësinë prej 20% të pagës bazë të rektorit.
5	Këshilltar i rektorit		Personeli mbështetës i rektorit përbëhet këshilltari i jashtëm dhe i brendshëm. Në rastin e këshilltarit të jashtëm, kompensimi bëhet përshatshmërisht me këshilltarin e Ministrisë, ndërsa në rastin e këshilltarit të brendshëm kompensimi bëhet në lartësinë prej 20% të pagës bazë sipas thirrjes akademike që ka i emëruari.
6	Profesor Emeritues	€ 260.40	Llogaritja e shitesës mujore në lartësi prej 20% të pagës bazë të profesorit të rregullt universitar, sipas përcaktimit të paragrafi 2 të neni 32 të Ligjit Nr. 08/L-196.
7	Koordinator ndëri-dhës i UP-së për bashkëpunim me universitetet euroaziatike	€ 100.46	Llogaritja e shitesës mujore në lartësi prej 9.2% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
8	Koordinator për zhvillim akademik (ECTS)	€ 151.20	Llogaritja e shitesës mujore në lartësi prej 20% të pagës bazë të Asistentit, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 7.2x105 €.

9	Drejtor i institutit (pagesa fillon të implementohet nëse instituti gjeneron të hyra vetanake)	€	75.60	Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 10% të pagës bazë të Asistentit, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 7.2x105 €. Kompensimi fillon të ekzekutohet me rastin me rastin e gjenerimit të të hyrave nga instituti.
10	Sekretar i institutit (pagesa fillon të implementohet nëse instituti gjeneron të hyra vetanake)	€	37.80	Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 5% të pagës bazë të Asistentit, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 7.2x105 €. Kompensimi fillon të ekzekutohet me rastin me rastin e gjenerimit të të hyrave nga instituti.
11	Shëf i Departamentit (degës, programit) në njësi akademike	€	109.20	Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 10% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
12	Sekretar i Departamentit (degës, programit) në njësi akademike	€	37.80	Llogaritja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Asistentit, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 7.2x105 €.
13	Kryesues i Këshillit Drejtues të Bibliotekës Qendrore Universitare	€	163.80	Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 15% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
14	Anëtar i Këshillit Drejtues të Bibliotekës Qendrore Universitare	€	109.20	Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 10% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
15	Instruktor në Qendrën për përsosmëri në mësimdhënie për orë mësimi/trajnimi	€	20.00	Llogaritja e kompensimit për orë mësimi/trajnimi, me rastin Qendra gjeneron të hyra dhe si e tillë trajtohet si e hyrë e instituteve pasi është shërbim për ekonominë
16	Instruktor në qendrat profesionale në nivel të Universitetit për orë mësimi/trajnimi	€	20.00	Llogaritja e kompensimit për orë mësimi/trajnimi, me rastin Qendra gjeneron të hyra dhe si e tillë trajtohet si e hyrë e instituteve pasi është shërbim për ekonominë

Nr.	Funksioni	Lartësia e kompensimit	Llogaritja e kompensimit në bazë të Opinionit ligjor me nr. reference 167/2023, datë 7.6.2023 të Departamentit Ligjor/MPB
1	Komisioni i studimeve në nivel qendror	€	54.60
			Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.

2	Këshilli qendror i studimeve të doktoratës	€	65.52	Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 6% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
3	Këshilli botues	€	54.60	Llogaritja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për çdo takim të mbajtur, por jo më shumë se për dy takime në muaj.
4	Komisioni i ankesave dhe parashtrësave i Senatit	€	54.60	Llogaritja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për çdo takim të mbajtur, por jo më shumë se për dy takime në muaj.
5	Këshilli për citësi	€	54.60	Llogaritja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për çdo takim të mbajtur, por jo më shumë se për dy takime në muaj.
6	Këshilli i etikës	€	98.28	Llogaritja e shtesës mujore në lartësi prej 9% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
7	Komisioni statutar	€	54.60	Llogaritja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për çdo takim të mbajtur, por jo më shumë se për dy takime në muaj.
8	Komisioni për kërkesa, parashtrësra dhe ankesa të Këshillit drejtues	€	54.60	Llogaritja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për çdo takim të mbajtur, por jo më shumë se për dy takime në muaj.
9	Komisioni këshillëdhënës i rektori për emërimë, rëmërimë dhe avancime të personelit akademik	€	54.60	Llogaritja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për çdo takim të mbajtur, por jo më shumë se për dy takime në muaj.
10	Këshilli i studimeve të doktoratës i njësisë akademike	€	32.76	Llogaritja në lartësinë prej 3% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për jo më shumë se një takim në muaj.

11	Komisioni i studimeve i njësish akademike	€ 21.84	Llogariftja në lartësinë prej 2% të pagës bazë së Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
12	Komisioni recensues (kryetari) për një pozitë	€ 54.60	Llogariftja në lartësinë prej 5% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.
13	Komisioni recensues (anëtar) për një pozitë	€ 32.76	Llogariftja në lartësinë prej 3% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €.

Propozimet të cilat nuk parashihen për kompensim në bazë të Ligjit të pagave (Ligji Nr. 08/L 196) janë:

Nr.	Funksioni	Lartësia e kompensimit	Llogariftja e kompensimit në bazë të Opinionit ligjor me nr. reference 167/2023, datë 7.6.2023 të Departamentit Ligjor/MPB
1	Mentor në punimin e diplomës të studimeve bachelor	€ 43.68	Llogariftja në lartësinë prej 4% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi lejohet për vetëm një (1) mentorime në muaj, pasi të jetë plotësuar numri i mentorimeve sipas normës së rregullt.
2	Anëtar komisioni	€ 32.76	Llogariftja në lartësinë prej 3% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi lejohet për vetëm dy (2) komisione në muaj.

Nr.	Funksioni	Lartësia e kompensimit	Llogariftja e kompensimit në bazë të Opinionit ligjor me nr. reference 167/2023, datë 7.6.2023 të Departamentit Ligjor/MPB
1	Mentor në punimin e diplomës të studimeve master	€ 163.80	Llogariftja në lartësinë prej 15% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për çdo mentorim, por për jo më shumë se katër (4) mentorime gjatë një viti akademik, pasi të jetë plotësuar numri i mentorimeve sipas normës së rregullt.

2	Anëtar komisioni	€ 54.60	Llogaritja në lartësinë prej 4% të pagës bazë të Profesorit asistent, sipas klasës dhe koeficientit si në Shtojca Nr. 8 të Ligjit Nr. 08/L-196, apo 10.4x105 €. Kompensimi bëhet për jo më shumë se katër (4) komisione gjatë një viti akademik.
---	------------------	---------	--

Nr.	Funksioni	Lartësia e kompensimit	Llogaritja e kompensimit në bazë të Opinioni ligjor me nr. reference 167/2023, datë 7.6.2023 të Departamentit Ligjor/MPB
1	Mentor i disertacionit të doktoratës		Përcaktimi i lartësisë së kompensimit do të bëhet me vendim të veçantë të Këshillit drejtues
2	Anëtar i komisionit për vlerësim të disertacionit të doktoratës		Përcaktimi i lartësisë së kompensimit do të bëhet me vendim të veçantë të Këshillit drejtues
3	Anëtar i komisionit për mbrojtje të disertacionit të doktoratës		Përcaktimi i lartësisë së kompensimit do të bëhet me vendim të veçantë të Këshillit drejtues