



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 28.  
Datë: 13/1/2021

**KONTRATË PUBLIKE KORNIZ - SHËRBIM**

Titulli : "Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina"

Nr1 i prokurimit	242-21-30-2-2-5
Nr i brendshëm	90400/21/002/225

**PALËT NË MARRËVESHJE**

Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina" (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në një rën anë; dhe "SELMANS NETWORK" me pronar Kujtim Selmanaj me Nr.Br.810815061 (në vazhdim "shërbyesi"), janë pajtuar të lidhin një kontratë publike për Shërbimet e shënuar me poshtë:

**Neni 1**

**Lënda**

1.1 Lënda e kontratës publike kornizë do të jetë: "Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina" duke përfshirë çmimet njësi dhe rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim të artikujve të paraparë nga AK.

1.1 Objekti i kontratës është "Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina"

Vlera e paralogaritur e shërbimeve për periudhën një mujore është: **58,820.00 euro**, me mundësi të shtimit dhe zvogëlimit të hapësirave të UP-se.

1.2 Kontraktuesi duhet të jetë në pajtueshmëri të plotë me afatet e Kushteve të Veçanta dhe të aneksit teknik [duke përfshirë të gjitha ndryshimet në variantin e propozuar].

1.3 Vendi i pranimit të shërbimeve do të jetë në çdo kohë dhe në çdo vend ku edhe e kërkon Autoriteti Kontraktues. Periudha e kontratës do fillojë prej datës; 13.01.2021 deri me datë 13.03.2021, kjo kontratë ndërpritet në momentin e nënshkrimit të kontratës së re, e cila është ne procedure te rregullte.

**a) Çmimi**

a.1 Çmimi i shërbimeve për muaj do të jete, gjithsej: 58,820.00€ (Pesë tetë,Tetë dy zero.zero zero€) për muaj,

a.2 Çmimi i shërbimeve për njësi për objektet e brendshme (m2 është: 0.62 €), mirëmbajtja

e jashtme (m2 është 0.02 €), ndërsa pagesa do behet ç'do muaj sipas pershkrimit te çmimeve dhe vlera mujore do te jete konform m2 te pershkruar nga Operatori Ekonomik ne dosje te tenderit (specifikim i çmimeve) te pranuar dhe te aprovuara nga persona kompetent te UP-se për kryerje te kënaqshme te shërbimeve.

a.3 Çmimi qe i referohet paragrafit a.1 me lart, do te jete i vetmi çmim për njësi m2 te punës dhe shërbimeve qe e ka borxh autoriteti kontraktues ndaj kontraktuesit sipas kontratës. Ai duhet te jete i prere dhe nuk mund te ndryshohet.

a.4 Pagesat do te bëhen ne pajtim me Kushtet e pergjithshrne dhe/ose te Veçanta.

a.5 Selmans Network, ofron shërbime te pastrimit dhe mirëmbajtjen konform specifikave te kerkuara ne dosje te tenderit, ne harmoni te pot me planin dinamik, mjetet, dhe artikujt mete cilët kompania ka ofruar, c'do devijim nga specifikat e kerkuara, plani, mjetet dhe artikujt qe operon do jene baze për ndërprerje te kontratës.

**Dorëzimi i dokumenteve për ekzekutim te pagesës**

- Raporti mujor i shërbimeve te ofruar i nënshkruar nga njësitë akademike te UP-se (Sekretaret e njësive akademike te UP-se) për kryerje te kenaqshrne te shërbimeve, nëse një pjese e punëve dhe detyrave te punës te kompanisë nuk është kryer ne nivelin e knaqeshem, Autoriteti Kontraktues ka te drejtën për mos ekzekutim te shërbimit ne fjale.
- Fatura e vulosur dhe e nënshkruar ne rënëryre te duhur (mbështetur ne raportin e shërbimeve).

**Neni -1- Radhitja e dokumenteve te kontratës sipas prioritetit**

Kontrata përbëhet nga dokumentet e rneposhtme, sipas prioritetit:

Marrëveshja e kontratës- (PJESA I E KONTRATES)

Kushtet e Veçanta duke përfshirë dhe aneksin teknik- (PJESA IV E KONTRATE) Tenderi

Kontraktuesit (qe përdor Formularin e Tenderit, pjesa C);

Kushtet e Pergjithshrne (PJESA II E KONTRATES)

Dispozita tjera te dosjes se tenderit.

Oferta Financiare.

Dokumentet e ndryshme qe e përbejnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe ne raste te paqartësisë ose divergjences, ato duhet te lexohen sipas rendit te perparësisë ne te cilin janë dhëne me sipër.

**Neni 2**  
**Komunikimet**

Te gjitha komunikimet me shkrim qe kane te bëjnë me këtë Kontrate ndërmjet Autoritetit Kontraktues dhe Kontraktuesit nga ana tjetër duhet te cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj te identifikimit, dhe duhet te dërgohen me poste, faks, email ose te dorëzohen personalisht.

E hartuar ne gjuhen shqipe ne tri kopje dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinale për Kontraktuesin.

**Për Autoritetin Kontraktues**

**Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina"**

Emri:	REPARI SHKURTOR
Pozita:	topo inxhinier
Nënshkrimi:	
Data:	13.01.2021
Vula:	

**Për Shërbyesin;**

**"SELMANS NETWORK "**

Emri:	Kujtim Selmanaj
Pozita:	Drejtor
Nënshkrimi:	
Data:	13.01.2021
Vula:	

## **PJESA II E KONTRATESKUSHTET E PËRGJITHSHME**

### **Neni 1**

#### **Përkufizimet**

1.1 "**Kontratë**" do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkorporuar me referencë në të.

1.2 "**Produktet**" përkufizohen si të mira materiale që kanë vlerë ekonomike, duke përfshirë por pa u kufizuar në mallrat, artikujt, lëndët e para, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë të lëngshme ose të gazshme.

1.3 "**Autoriteti Kontraktues**" do të thotë organizata e blerjes së mallrave, siç është e quajtur Fletën mbi të Dhënat e Tenderit.

1.4 " Shërbyes " do të thotë një person fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon mallra që janë objekt i kësaj kontrate.

1.5 "**Palë(t)**" do të thotë nënshkruarit e kontratës.

1.6 "**Inkotermet**" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë mënyrën, kostot dhe rreziqet që lidhen me transferimin e produkteve nga furnizuesi tek autoriteti kontraktues.

1.7 "Shërbyes ,**Furnizim**" do të thotë dorëzim Shërbim i produkteve me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

1.8 "**Çmimi i kontratës**" do të thotë çmimi që i paguhet furnizuesit siç specifikohet në formularin e kontratës, në përputhje me shtesa të tilla dhe rregullimet ose heqjet, si mund të bëhet në bazë të kontratës.

1.9 "**Shërbimet pas shitjes**" do të thotë shërbimet ndihmëse, si: instalimi, mirëmbajtja, riparimi i furnizimeve, sigurimi i pjesëve rezervë që i prodhon apo i distribuon furnizuesi dhe/ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimet e produkteve.

1.10 "**KPK**" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.11 "**KVK**" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

### **Neni 2**

#### **Gjuha dhe ligji i aplikueshëm**

2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.

2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

### **Neni 3**

#### **Transferimi**

3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Furnizuesi e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.

3.2 Shërbyesi nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:

a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Furnizuesit, të shumave që duhet të paguhen ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose

b) në rast të dhënies së të drejtës së Furnizuesit siguruesve të Furnizuesit për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguruesit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Furnizuesit.

3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Shërbyesin nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.

3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose

#### **Neni 4**

##### **Nën-kontraktimi**

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Furnizuesi ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Shërbyesi nuk nënkontraktton pa autorizim me shkrim nga Autoriteti kontraktues. Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Furnizuesin për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njeh lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve.

4.4 Shërbyesi është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Furnizuesit, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Furnizuesin nga obligimet e tij sipas kontratës.

4.5 Nëse nënkontraktuesi ka marrë ndonjë obligim të vazhdueshëm që vazhdon për një periudhë që e tejkalon atë të periudhës së garancisë nën kontratë ndaj Furnizuesit, përkitazi me furnizimet që i jep nënkontraktuesi, Furnizuesi duhet që, në çfarëdo momenti pas skadimit të periudhës së garancisë, t'i transferojë menjëherë te Autoriteti kontraktues, me kërkesë dhe shpenzime të Autoritetit kontraktues, përfitimet e obligimeve të tilla për kohëzgjatjen e garancisë së skaduar.

#### **Neni 5**

##### **Dhënia e dokumenteve**

5.1 Nëse është e nevojshme, brenda 30 ditësh nga nënshkrimi i kontratës, autoriteti kontraktues duhet t'i japë Shërbyesit pa pagesë atëherë kur është e nevojshme, një kopje të skicave të përgatitura për realizimin e kontratës dhe kopje të specifikimeve dhe dokumenteve tjera të kontratës. Furnizuesi mund të blejë kopje tjera të këtyre skicave, specifikimeve dhe dokumenteve tjera, në rast se ato mund të gjenden. Pas lëshimit të certifikatës së garancisë, ose pas pranimit final të saj, Furnizuesi i kthen autoritetit kontraktues të gjitha skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera të kontratës.

5.2 Përveç nëse është e nevojshme për qëllime të kontratës, skicat, specifikimet dhe dokumentet tjera që i jep autoriteti kontraktues nuk duhet të përdoren as nuk duhet t'i komunikohen një pale të tretë nga Furnizuesi pa pajtim paraprak të autoritetit kontraktues.

5.3 Autoriteti kontraktues ka autoritetin për t'i lëshuar Furnizuesit urdhra administrative që inkorporojnë ato dokumente plotësuese dhe udhëzimet që janë të nevojshme për ekzekutim të mirë të kontratës dhe për kompensim dëmi nga ndonjë defekt të saj.

#### **Neni 6**

##### **Ndihma lidhur me rregulloret vendore**

6.1 Shërbyesi mund të kërkojë ndihmën e Autoritetit kontraktues për marrjen e kopjeve të ligjeve, rregulloreve dhe informatave mbi zakonet, urdhëratë apo ligjet anësore të Republikës së Kosovës të cilat mund të ndikojnë te furnizuesi gjatë realizimit të obligimeve të tij me kontratë. Autoriteti kontraktues mund ta japë ndihmën e kërkuar nga Furnizuesi me shpenzime të Furnizuesit.

6.2 Nëse është e nevojshme, Furnizuesi do ta lajmërojë me kohë Autoritetin kontraktues për të dhënat mbi furnizimet ashtu që Autoriteti kontraktues të mund të marrë lejet e kërkuara ose licencat e importit.

6.3 Autoriteti kontraktues do të vendosë që të marrë lejet e kërkuara apo licencat e importit brenda një periudhe të arsyeshme, duke marrë parasysh datat e realizimit të kontratës.

#### **Neni 7**

##### **Obligimet e përgjithshme të Shërbyesit**

7.1 Shërbyesi duhet ta realizojë kontratën me kujdesin dhe syçeltësinë e duhur duke përfshirë, aty ku është specifikuar, dizajnin, prodhimin, dorëzimin e furnizimit dhe kryerjen e punëve të tjera përfshirë kompensimin për ndonjë defekt në furnizime.

7.2 Shërbyesi duhet të veprojë sipas urdhrave administrative që i jep autoriteti kontraktues. Nëse Furnizuesi konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

7.3 Shërbyesi duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.

7.4 Shërbyesi duhet t'i trajtojë të gjitha dokumentet dhe informatat e marra lidhur me kontratën si private dhe konfidenciale. Përveç në rastet kur kjo është e nevojshme për qëllime të ekzekutimit të kontratës, ai nuk do të publikojë ose shpalosë asnjë detaj të kontratës pa pajtim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues.

7.5 Nëse Furnizuesi është grup, përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit kontraktues.

#### **Neni 8 Prejardhja**

8.1 Shërbyesi i do të paraqesë një certifikatë zyrtare të prejardhjes në momentin e pranimit të përkohshëm. Nëse ky obligim nuk plotësohet, kjo do të çojë në ndërprerje të kontratës, me paralajmërim zyrtar.

#### **Neni 9 Siguria e ekzekutimit**

9.1 Shërbyesi do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mire të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Furnizuesit.

9.2 Siguria e ekzekutimit të kontratës do të jetë në formën e dhënë në pjesën IV të kontratës.

9.3 Përveç asaj pjese të specifikuar në KVK lidhur me shërbimin pas-shitjes, siguria e ekzekutimit do të lëshohet brenda 30 ditësh nga lëshimi i certifikatës se perkohshme të pranimit.

#### **Neni 10 Sigurimi**

10.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet te jene te siguruara plotësisht me një valute lirisht te konvertueshme kundër humbjes ose dëmtimit te rastësishëm te prodhoj ose blejë, transportoj, ruaj dhe shpërndaj ne mënyrën e specifikuar ne KVK.

10.2 Pa marrë parasysh obligimet e sigurimit të Furnizuesit sipas Nenit 10.1, Furnizuesi do të mbajë përgjegjësi të plotë, dhe do ta sigurojë Autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat nga palët e treta për dëm ndaj pronës ose lëndime personale që shkaktohen nga ekzekutimi i kontratës nga ana e Furnizuesit, nënkontraktuesve dhe punëtorëve të tyre.

#### **Neni 11 Programi i realizimit**

11.1 Nëse kërkohet në KVK, Furnizuesi do të dorëzojë një program të realizimit të kontratës që do të aprovohet nga autoriteti kontraktues. Ky program do të përmbajë së paku këto:

i) rendin sipas të cilit Furnizuesi propozon të realizohet kontrata, duke përfshirë dizajnin, prodhimin, dorëzimin në vend të pranimit, instalimin, testimin dhe komisionimin; dhe

ii) të dhëna dhe informata të tjera të cilat mund t'i kërkojë me arsye autoriteti kontraktues.

11.2 KVK do të saktësojnë limitin kohor brenda të cilit programi i realizimit duhet t'i dorëzohet për aprovim autoriteti kontraktues dhe afatin e fundit për aprovimin e Autoritetit Kontraktues. Aprovimi i programit nga autoriteti kontraktues nuk e liron Furnizuesin nga obligimet e tij sipas kontratës.

11.3 Nëse Autoriteti Kontraktues nuk arrin te njoftoj vendimin e tij te aprovimit i përmendur ne Nenin 11.2 brenda afateve te përmendura ne kontrate programi i tille i realizimit duhet te konsiderohet i aprovuar me kalimin e afateve. Ne qofte se nuk ka afat te caktuar, ato do te konsiderohet te aprovuara 30 dite pas pranimit.

11.4 Asnjë ndryshim material në program nuk mund të bëhet pa aprovimin e autoritetit kontraktues. Megjithatë, nëse progresi i realizimit të kontratës nuk bëhet sipas programit, autoriteti kontraktues mund ta udhëzojë Furnizuesin që ta ripunojë programin dhe ta dorëzojë programin e ripunuar për aprovim te ai.

11.5 Parapranimit të përkohshëm të furnizimeve, Furnizuesi duhet të furnizoj me manualet e funksionimit dhe mirëmbajtjes së bashku me vizatime, të cilat do të jenë në detaje të tilla që do të mundësoj Autoritetit Kontraktues operimin, mirëmbajtjen, rregullimin dhe riparimin e të gjitha pjesëve të furnizimeve. Përveç nëse është përcaktuar ndryshe në KVK, manualet dhe vizatimet do të jenë në gjuhën e kontratës dhe në forma dhe numrat të tilla të deklaruar në kontratë. Furnizimet nuk do të konsiderohen të përfunduara me qëllim të pranimit të përkohshëm deri sa manualet dhe vizatime e tilla janë furnizuar Autoritetit Kontraktues

#### **Neni 12 Marrëveshjet tatimore dhe doganore**

12.1 Duke iu nënshtruar dispozitave të tjera të përcaktuara në KVK, Furnizuesi do të jetë plotësisht

taksat tjera që lindin apo imponohen deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara në vendin e dorëzimit, siç është përcaktuar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 13 Patentat dhe licencat**

13.1 Përveç në rastet kur është paraparë ndryshe në KVK, Furnizuesi do ta sigurojë autoritetin kontraktues nga të gjitha ankesat që janë rezultat i përdorimit të patentave, licencave, skicave, modeleve ose markave apo emrave tregtarë siç është specifikuar në kontratë, përveç nëse shkelja e tillë është rezultat i veprimit sipas dizajnit ose specifikimit të dhënë nga autoriteti kontraktues.

### **Neni 14 Periudha e ekzekutimit të detyrave**

14.1 Periudha e ekzekutimit të detyrave do të fillojë në datën e fiksuar në pajtim me Nenin 2, pa paragjykim ndaj zgjatjeve të periudhës të cilat mund të lejohen sipas Nenit 15.

14.2 Përveç kur palët pajtohen ndryshe, realizimi i kontratës duhet të fillojë jomë vonëse 90 ditë pas njoftimit të dhënies së kontratës. Pas kësaj date Furnizuesi ka të drejtë të mos e realizojë kontratën dhe të marrë përfundimin e saja po kompensimin për dëmin që ka pësuar. Furnizuesit do ta humb këtë të drejtë përveç nëse ai eushtronatë brenda 30 ditëve nga data e skadimit të periudhës 90 ditësh.

14.3 Nëse mundësohen periudhat e ndara të realizimit për sasi të ndara, këto periudha nuk do të mbliidhen në rastet kur një Furnizuesi i jepën më shumë se një sasi.

### **Neni 15 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit**

15.1 Shërbyesi mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritet se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

- a) Autoriteti kontraktues porositi furnizime ekstra ose plotësuese;
- b) Kushte të jashtëzakonshme klimatike në vendin e autoritetit kontraktues kanë prekur instalimin apo dorëzimin e furnizimeve;
- c) Pengesa apo kushte fizike që mund të ndikojnë në dorëzimin e furnizimeve, të cilat nuk kanë mundur të parashihen në mënyrë të mjaftueshme nga një furnizues kompetent;
- d) Urdhra administrative që kanë ndikuar në datën e realizimit, përveç atyre që janë shkaktuar prej gabimit të furnizuesit;
- e) Autoriteti kontraktues ka dështuar t'i plotësojë obligimet e veta sipas kontratës;
- f) Të gjitha suspendimet e dorëzimit dhe/ose instalimit të furnizimeve që nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit;
- g) Forca madhore;
- h) Shkaqe tjera që janë përmendur në këto Kushte të përgjithshme dhe të cilat nuk janë për shkak të gabimit të Furnizuesit.

15.2 Brenda 15 ditësh pasi ka kuptuar se mund të ketë vonesë, Furnizues duhet ta lajmërojë autoritetin kontraktues se ka për qëllim të bëjë kërkesë për zgjatje të periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveç nëse ka ndonjë marrëveshje tjetër ndërmjet Furnizuesit dhe autoritetit kontraktues, brenda 30 ditësh i jep autoritetit kontraktues të dhëna gjithëpërfshirëse ashtu që të mund të kontrollohet kërkesa.

15.3 Brenda 30 ditësh, me njoftim me shkrim për furnizuesin, autoriteti kontraktues do ta lejojë këtë zgjatje të periudhës së realizimit nëse mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive ose retrospektive, ose ta informojë Furnizuesin që nuk i është dhënë e drejta për zgjatje të periudhës.

### **Neni 16 Vonesat e ekzekutimit**

16.1 Nëse Shërbyesi me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i dorëzojë ndonjë ose të gjitha mallrat ose të realizojë shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuara në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve të pa dorëzuara deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të kontratës.

16.2 Nëse mosdorëzimi i mallrave parandalon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 16.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të kontratës

16.3 Nëse Autoriteti kontraktues kërkon shërbime të shtesë nga Furnizuesi për të

mundet, pasi ta njoftojë me shkrim Furnizuesin:

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Furnizuesi nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të furnizimeve. Furnizuesi nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Furnizuesi gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

## **Neni 17**

### **Suspendimi**

17.1 Autoriteti kontraktues mundet, me urdhër administrativ, në çfarëdo kohe ta udhëzojë Furnizuesin që të pezullojë:

- a. prodhimin e furnizimeve;
- b. dorëzimin e furnizimeve në vendin e pranimet në kohën e specifikuar për dorëzim në programin e realizimit ose, nëse nuk është specifikuar koha, në kohën kur ato duhet të dorëzohen; ose
- c. instalimin e furnizimeve që janë dorëzuar në vendin e pranimet.

17.2 Gjatë pezullimit, Furnizuesi do të mbrojnë dhe sigurojnë furnizimet e vendosura në depon e Furnizuesit ose në ndonjë vend tjetër, nga përkeqësimi, humbja apo dëmtimi për aq sa të jetë e mundur dhe sa është kërkuar nga autoriteti kontraktues, edhe nëse furnizimet janë dorëzuar në vendin e pranimet në pajtim me kontratën, por instalimi i tyre është pezulluar nga autoriteti kontraktues.

17.3 Shpenzimet plotësuese që janë shfaqur në lidhje me këto masa mbrojtëse do t'i shtohen çmimit të kontratës. Furnizuesi nuk do të marrë pagesë të shpenzimeve plotësuese nëse pezullimi është:

- a) Zgjidhur në mënyrë të ndryshme në kontratë; ose
- b) është i nevojshëm për arsye të kushteve të zakonshme klimatike në vendin e pranimet;
- c) është i nevojshëm për shkak të ndonjë gabimi të Furnizuesit; ose
- d) është i nevojshëm për siguri të ekzekutimit të mirë të kontratës ose të ndonjë pjese të saj përderisa nevoja e tillë nuk shkaktohet nga ndonjë veprim apo gabim nga autoriteti kontraktues.

17.4 Furnizues nuk do të ketë të drejtë për shtesa në çmimin e kontratës përveç nëse ai e lajmëron autoritetin kontraktues brenda 30 ditësh pas pranimet të urdhrimit për të pezulluar progresin e dorëzimit se ka për qëllim të bëjë ankesë për ta.

17.5 Autoriteti kontraktues, pas konsultimit me Furnizuesin, do të përcaktojë ato pagesa plotësuese dhe/ose zgjatje të periudhës së realizimit që do të bëhen nga Furnizues përkitazi me këtë ankesë në mënyrë të drejtë dhe të arsyeshme sipas mendimit të autoritetit kontraktues.

17.6 Nëse periudha e pezullimit i tejkalon 180 ditë, dhe pezullimi nuk është për shkak të gabimit të Furnizuesit, Furnizues, duke njoftuar autoritetin kontraktues, mund të kërkojë të vazhdojë me furnizimet brenda 30 ditësh, ose të ndërpresë kontratën.

17.7 Në rastet kur procedura e dhënies ose realizimit të kontratës bëhet e pavlefshme për shkak të gabimeve përmbajtjesore, parregullsive ose mashtrimit, Autoriteti kontraktues do ta pezullojë realizimin e kontratës. Në rastet kur ato gabime, parregullsi ose mashtrime i atribuohen Furnizuesit, atëherë Autoriteti kontraktues mund të refuzojë t'i bëjë pagesat ose mund t'i kthejë shumat që tashmë janë paguar, në proporcion me rëndësinë e gabimeve, parregullsive ose mashtrimit.

17.8 Qëllimi i pezullimit të kontratës është që të verifikohet nëse gabimet përmbajtjesore të supozuara si dhe parregullsitë apo mashtrimet kanë ndodhur në të vërtetë. Nëse ato nuk mund të confirmohen, realizimi i kontratës do të rifillojë sa më shpejt që është e mundur. Gabimet përmbajtjesore ose parregullsitë do të jenë të gjitha shkelje të kontratës ose dispozitave rregullative që rezultojnë nga një veprim ose mosveprim që shkakton ose që mund të shkaktojë humbje në buxhetin e Autoritetit Kontraktues.

## **Neni 18**

### **Cilësia e Shërbyesi**

18.1 Shërbyesi duhet t'i plotësojnë specifikimet teknike të paraqitura në kontratë në të gjitha aspektet dhe të jenë konform në të gjitha aspektet me skicat, sondazhet, modelet, mostrat, strukturat dhe kërkesat tjera në kontratë, të cilat duhet të mbahen në dispozicion të Autoritetit kontraktues për qëllime identifikimi gjatë periudhës së realizimit të kontratës.

18.2 Të gjitha pranimet teknike preliminare të parapara në KVK duhet të bëhen me kërkesë të dërguar nga furnizuesi i për autoritetin kontraktues. Në kërkesë do të saktësohen materialet, artikujt dhe mostrat e dorëzuara për këtë pranim sipas kontratës dhe të tregojë numrin e sasisë dhe vendin ku do të bëhet pranimi në mënyrën e duhur. Materialet, artikujt dhe mostrat e specifikuara në kërkesë duhet të certifikohen nga autoriteti kontraktues se plotësojnë kërkesat për këtë pranim para se të inkorporohen në



18.3 Edhe nëse materialet apo artikujt që do të inkorporohen në furnizime ose në prodhim të komponentëve që do të furnizohen janë pranuar teknikisht në këtë mënyrë, ato prapë mund të refuzohen nëse ndonjë kontrollim tjetër zbulon defekte ose gabime, dhe në këtë rast ato duhet të ndërrohen menjëherë nga furnizuesi. Furnizuesit mund t'i jepet mundësia t'i riparojë dhe t'i përmirësojë materialet dhe artikujt që janë refuzuar, por këto materiale dhe artikujt do të pranohen për inkorporim në furnizime vetëm nëse janë riparuar dhe janë përmirësuar në atë mënyrë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

## Neni 19

### Inspektimi dhe testimi

19.1 Shërbyesi do të sigurojë që furnizimet të dorëzohen në vendin e pranimit me kohë që t'i mundësohet autoritetit kontraktues të vazhdojë me pranimin e furnizimeve. Furnizuesi konsiderohet se i ka paraparë plotësisht vështirësitë që mund t'i hasë në këtë aspekt, dhe atij nuk do t'i lejohet që të paraqesë ndonjë arsye për vonesë.

19.2 Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë që herë pas here të inspektojë, kontrollojë, masë dhe testojë komponentët, materialet, dhe mjeshtërinë, dhe të kontrollojë përparimin e përgatitjes, fabrikimit apo prodhimit të çfarëdo artikulli që përgatitet, fabrikohet ose prodhohet për t'u dorëzuar sipas kontratës, në mënyrë që të përcaktojë nëse komponentët, materialet dhe mjeshtëria kanë cilësinë dhe sasinë e kërkuar. Kjo do të bëhet në vendin e prodhimit, fabrikimit, përgatitjes ose në vendin e pranimit apo në vendet që janë specifikuar në KVK.

19.3 Për qëllime të testimeve dhe inspektimeve të tilla, Furnizues do të:

- a) I japë autoritetit kontraktues, përkohësisht dhe pa pagesë, ndihmë, mostra ose pjesë për testim, makina, pajisje, vegla, punë, materiale, skica dhe të dhëna të prodhimit që zakonisht kërkohen për inspektim dhe testim;
- b) Të merret vesh me autoritetin kontraktues për vendin dhe kohën e testimeve;
- c) T'i japë autoritetit kontraktues qasje në çfarëdo kohe të arsyeshme në vendin ku do të realizohen testimet.

19.4 Nëse përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktues nuk është prezent në datën e vendosur për testim, furnizuesi mundet që, përveç nëse ka marrë udhëzim tjetër nga autoriteti kontraktues, të vazhdojë testimin, i cili do të konsiderohet se është bërë në prezencën e autoritetit kontraktues. Furnizuesi menjëherë do t'i dërgojë kopjet e certifikuarat si duhet të rezultateve të testit të Autoritetit kontraktues, nëse nuk ka qenë prezent gjatë testit, do t'i pranojë rezultatet e testit.

19.5 Nëse komponentët dhe materialet i kanë kaluar testet e sipërpërmendura, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë furnizuesin ose ta miratojë certifikimin e furnizuesit lidhur me këtë.

19.6 Nëse autoriteti kontraktues dhe Furnizues nuk pajtohen për rezultatet e testit, secili do t'ia japë tjetrit mendimin e vet brenda 15 ditësh nga mospajtimi i tillë. Autoriteti kontraktues ose Furnizues mund të kërkojnë që këto teste të përsëriten në të njëjtat kushte dhe rrethana, ose nëse ndonjëra palë kërkon, të testohen nga një ekspert i zgjedhur me marrëveshje të ndërsjellë. Të gjitha raportet e testimit do t'i dorëzohen autoritetit kontraktues, i cili do t'i komunikojë rezultatet e këtyre testeve pa vonesë të furnizuesi. Rezultatet e ri-testimit do të jenë përfundimtare. Kostoja e ri-testimit do të bartet nga pala pikëpamja e së cilës dëshkohet se është gabim pas ri-testimit.

19.7 Gjatë realizimit të detyrave të tyre, autoriteti kontraktues dhe personat e autorizuar nga ai nuk do t'i shpalojnë personave të paautorizuar informata lidhur me metodat e ndërmarrjes së prodhimit dhe operimit, të cilat informata i kanë marrë gjatë inspektimit dhe testimit.

## Neni 20

### Parimet të përgjithshme të pagesave

20.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Metoda dhe kushtet e pagesës që duhet t'i bëhet Furnizues sipas kësaj Kontrate do të specifikohen në KVK.

20.2 Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Shërbyesi do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Furnizuesi. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

20.3 Shumat duhet të paguhet brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

20.4 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar Furnizuesin që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtësore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit

sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

20.5 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 20.3, Furnizues mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga institucioni lëshues i Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

20.6 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 20.3 do t'i japin të drejtë Furnizuesit që ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

## **Neni 21            Dorëzimi**

21.1 Shërbyesi duhet t'i dorëzojë furnizimet në pajtim me kushtet e kontratës. Furnizimet do të jenë në përgjegjësi të Furnizuesit deri në pranimin e tyre të përkohshëm.

21.2 Shërbyesi do t'i paketojë furnizimet ashtu siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin apo keqësimin e gjendjes së tyre gjatë transportit deri në destinacionin e tyre, siç është dhënë në kontratë. Paketimi duhet të jetë i mjaftueshëm për të përballuar pa kufizime, bartjen e ashpër, ekspozimin në temperatura ekstreme, kripën dhe rëniet gjatë tranzitit dhe mbajtjen në ambient të hapur. Madhësia e paketimit dhe pesha duhet t'i përshtaten, nëse është e mundur, largësisë së destinacionit përfundimtar të furnizimeve, dhe mundësisë së mungesës së pajisjeve për bartje të rëndë në të gjitha pikat gjatë transitit.

21.3 Paketimi, shënimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në pajtim me kërkesat e dhëna në mënyrë të hapur në KVK, dhe i nënshtrohen ndryshimeve që mund të urdhërohen më vonë nga autoriteti kontraktues.

21.4 Asnjë furnizim nuk do të transportohet as të dorëzohet në vendin e pranimit derisa furnizuesi të ketë pranuar urdhrin e dorëzimit nga autoriteti kontraktues. Furnizuesi do të jetë përgjegjës për dorëzim në vendin e pranimit të të gjitha furnizimeve dhe pajisjeve të furnizuesit, që janë të nevojshme për qëllime të kontratës.

21.5 Dorëzimi duhet të konsiderohet se është bërë atëherë kur ka dëshmi me shkrim që është në dispozicion për të dy palët se dorëzimi i furnizimeve është bërë në pajtim me kushtet e kontratës.

## **Neni 22**

### **Operacionet e verifikimit**

22.1 Shërbyesi nuk do të pranohen derisa të jenë realizuar verifikimet dhe testet e caktuara me shpenzime të Furnizuesit. Inspektimet dhe testet mund të realizohen para transportit, në pikën e dorëzimit dhe/ose në destinimin final të mallrave.

22.2 Autoriteti kontraktues, gjatë progresit të dorëzimit të furnizimeve dhe para se të merren furnizimet, duhet të ketë fuqinë që të urdhërojë ose të vendosë:

- a) heqjen nga vendi i pranimit, brenda asaj kohe ose kohësh siç është specifikuar në urdhër, të të gjitha furnizimeve të cilat, sipas mendimit të autoritetit kontraktues, nuk janë në pajtim me kontratën;
- b) zëvendësimin e tyre me furnizime të mira dhe të përshtatshme;
- c) heqjen dhe ri-instalimin e mirë të pajisjeve, pa marrë parasysh testet e mëparshme të tyre ose pagesat e pjesshme të tyre, ose ndonjë instalim që lidhet me materialet, mjeshtërinë ose dizajnin për të cilin është përgjegjës furnizuesi, e që sipas mendimit të autoritetit kontraktues nuk është në pajtim me kontratën;
- d) që puna e bërë ose mallrat e dorëzuara apo materialet e përdorura nga furnizuesi janë ose nuk janë në pajtim me kontratën, ose që furnizimet apo një pjesë e tyre nuk i plotësojnë kërkesat e kontratës.

22.3 Shërbyesi, sa më shpejt që është e mundur dhe me shpenzime të veta, duhet t'i evitojë defektet e specifikuar. Nëse Furnizuesi nuk vepron sipas këtyre urdhrave, Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të punësojë persona tjerë për t'i zbatuar urdhrat dhe të gjitha shpenzimet që janë pasojë e kësaj, apo që do të shfaqen për shkak të kësaj, Autoriteti kontraktues do t'i zbrësë nga paratë që do të paguheshin ose të cilat do të bëhen obligim për t'iu paguar Furnizuesit.

22.4 Shërbyesi që nuk janë të cilësisë së kërkuar do të refuzohen. Një shenjë speciale mund t'u vendoset furnizimeve të refuzuara. Shenja nuk duhet të jetë e atillë që t'i ndryshojë ato, apo të ndikojë në vlerën e tyre komerciale. Furnizimet e refuzuara furnizuesi do t'i heqë nga vendi i pranimit, nëse këtë e kërkon autoriteti kontraktues, brenda një periudhe që e saktëson autoriteti kontraktues, dhe nëse kjo nuk realizohet ato do të hiqen me të drejtë me shpenzim dhe me rrezik të furnizuesit. Të gjitha punët që përfshijnë materialet e refuzuara do të refuzohen.

## **Neni 23**

### **Pranimi i përkohshëm**

23.1 Shërbyesi do të merren përsipër nga Autoriteti kontraktues kur të jenë dorëzuar në pajtim me kontratën, t'i kenë kaluar në mënyrë të kënaqshme testet e kërkuara, dhe të jenë autorizuar, si dhe të jetë lëshuar një certifikatë e pranimi të përkohshëm ose nëse konsiderohet se është lëshuar.

23.2 Shërbyesi mund të bëjë kërkesë, duke lajmëruar autoritetin kontraktues, për një certifikatë të pranimi të përkohshëm atëherë kur furnizimet të jenë të gatshme për pranim të përkohshëm. Autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga pranimi i aplikacionit të furnizuesit do të veprojë sipas njërës nga këto më poshtë:

- t'i lëshojë furnizuesit certifikatën e pranimi të përkohshëm me një kopje për Autoritetin kontraktues duke thënë, nëse kjo është e përshtatshme, rezervat e tij, dhe përveç tjerash, edhe datën në të cilën sipas mendimit të tij janë përfunduar furnizimet në pajtim me kontratën dhe janë të gatshme për pranim të përkohshëm; ose

- të refuzojë aplikacionin, duke i dhënë arsyet e tij dhe duke specifikuar veprimin të cilin, sipas mendimit të tij e kërkon Furnizuesi për ta lëshuar certifikatën.

23.3 Nëse rrethanat e jashtëzakonshme e bëjnë të pamundur që të vazhdohet me pranimin e furnizimeve gjatë periudhës së fiksuar për pranim të përkohshëm ose final, autoriteti kontraktues e përgatit një deklaratë për ta vërtetuar pamundësinë e tillë, nëse është e mundur, në konsultim me furnizuesin. Certifikata e pranimi ose e refuzimit do të përgatitet brenda 30 ditësh pas datës në të cilën kjo pamundësi pushon së ekzistuari. Furnizuesi nuk do të nxisë shfaqjen e këtyre rrethanave për të evituar obligimin e paraqitjes së furnizimeve në një gjendje të përshtatshme për pranim.

23.4 Nëse autoriteti kontraktues nuk arrin ose të lëshojë certifikatën e pranimi të përkohshëm ose të refuzojë furnizimet brenda një periudhe prej [30] ditësh, ai do të konsiderohet se ka lëshuar certifikatën në ditën e fundit të asaj periudhe, përveç në rastet kur certifikata e pranimi të përkohshëm konsiderohet se përbën certifikatë të pranimi përfundimtar. Nëse furnizimet ndahen me kontratë në pjesë, Furnizuesi do të ketë të drejtë të bëjë kërkesë për certifikatë të veçantë për secilën pjesë.

23.5 Në raste të dorëzimit të pjesshëm, Autoriteti kontraktues rezervon të drejtën për të dhënë pranim të pjesshëm e të përkohshëm.

23.6 Pas pranimi të përkohshëm të furnizimeve, Furnizuesi i çmonton dhe i heq strukturat e përkohshme dhe materialet që nuk kërkohen më për përdorim përkritazi me realizimin e kontratës. Ai gjithashtu do të heqë ndonjë mbeturinë apo pengesë dhe të bëjë ndonjë ndryshim të gjendjes së vendit të pranimi siç kërkohen në kontratë.

## **Neni 24**

### **Obligimet për garanci**

24.1 Shërbyesi do të garantojë që furnizimet të jenë të reja, të papërdorura, të modeleve të fundit dhe të përfshijë të gjitha përmirësimet e kohëve të fundit në dizajn dhe materiale, përveç nëse kërkohet ndryshe në kontratë. Furnizuesi do të garantojë që asnjë nga furnizimet të mos kenë defekt që shkaktohet nga dizajni, materialet apo mjeshhtëria. Kjo garanci do të mbetet e vlefshme në atë mënyrë që saktësohet në KVK.

24.2 Shërbyesi do të jetë përgjegjës për mënjanimin e defekteve, ose dëmeve në ndonjë pjesë të furnizimeve të cilat mund të paraqiten, apo të ndodhin gjatë periudhës së garancisë dhe të cilat:

a) rezultojnë nga përdorimi i materialeve defektive, mjeshhtërisë së gabueshme ose dizajnit jo të mirë nga Furnizuesi; ose

b) rezultojnë nga veprimet ose mosveprimet e Furnizuesit gjatë periudhës së garancisë; ose

c) shfaqen gjatë ndonjë inspektimi të bërë nga Autoriteti kontraktues ose në emër të tij.

24.3 Shërbyesi me shpenzime të veta do ta përmirësojë defektin ose dëmin sa më shpejt që kjo të mund të praktikohet. Periudha e garancisë për të gjithë artikujt e ndërruar ose të riparuar do të fillojë përsëri nga data në të cilën është bërë ndërrimi ose riparimi sipas vlerësimit të autoritetit kontraktues. Periudha e garancisë do të vazhdohet vetëm për atë pjesë të furnizimeve që është ndikuar nga ndërrimi apo riparimi.

24.4 Nëse shfaqet ndonjë defekt ose ndodh ndonjë dëm gjatë periudhës së garancisë, autoriteti kontraktues do ta lajmërojë k Furnizuesin. Nëse Furnizuesi nuk arrin ta kompensojë dëmin nga ndonjë defekt ose një dëm brenda afatit kohor të paraparë në njoftim, autoriteti kontraktues mund të:

a) të korrigojë defektin apo dëmin vetë, ose të punësojë dikë tjetër për ta bërë punën në rrezikun dhe me shpenzimet e Furnizuesit, në të cilin rast kostoja e shkakuar nga autoriteti kontraktues do të zbritet nga paratë që duhet të paguhet ose garancitë që mbahen prej Furnizuesit ose nga të dy;

b) në rast se nuk ka sasi të duhur ose asnjë garanci nuk është efektive kërkoni që të merrni shumën e duhur nga Furnizuesi; ose

c) të ndërpresë kontratën.

24.5 Obligimet e përmirësimit do të jenë të vlefshme për të gjithë artikujt e furnizuar.

periudhës së garancisë nuk është e specifikuar, ajo do të jetë 365 ditë. Periudha e garancisë do të fillojë në datën e pranimit të përkohshëm.

#### **Neni 25**

##### **Shërbimet pas-shitjes**

25.1 Shërbimet pas-shitjes, nëse kërkohen në kontratë, do të jepen në pajtim me të dhënat e parapara në KVK. Furnizuesi do të marrë përsipër të realizojë ose të organizojë realizimin e mirëmbajtjes dhe të riparimit të furnizimeve dhe të sigurojë shpejt pjesët rezervë. KVK mund të saktësojnë që Furnizuesi të sigurojë ndonjë ose të gjitha materialet e mëposhtme, njoftimet dhe dokumentet që kanë të bëjnë me pjesët rezervë që i prodhon apo i distribuon Furnizuesi:

a) pjesët rezervë të cilat Autoriteti kontraktues mund të vendosë t'i blejë nga Furnizuesi, duke kuptuar që ky vendim nuk do ta lirojë Furnizuesin nga obligimet e garancisë sipas kontratës

b) në rast të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve rezervë, duhet të lajmërohet paraprakisht Autoriteti kontraktues për t'i mundësuar që të blejë pjesët e kërkuara dhe, pas ndërprerjes, skicat, vizatimet dhe specifikimet e pjesëve rezervë, nëse kërkohen dhe kur kërkohen do t'i sigurohen Autoriteti kontraktues pa pagesë.

#### **Neni 26**

##### **Pranimi përfundimtar**

26.1 Pas skadimit të periudhës së garancisë ose, në rastet kur ka më tepër se një periudhë, pas skadimit të periudhës së fundit, dhe atëherë kur të jenë zgjidhur të gjitha defektet apo dëmet, autoriteti kontraktues do t'i lëshojë Furnizuesit një certifikatë të pranimit përfundimtar, me një kopje Autoritetit kontraktues, duke cekur datën në të cilën Furnizuesi i ka plotësuar obligimet e tij sipas kontratës dhe në mënyrë të tillë që autoriteti kontraktues të jetë i kënaqur. Certifikata finale e pranimit do të lëshohet nga autoriteti kontraktues brenda 30 ditësh nga skadimi i periudhës së garancisë ose menjëherë pasi riparimet eventuale që janë kërkuar sipas Nenit 24 të jenë përfunduar në mënyrë të tillë që të jetë i kënaqur autoriteti kontraktues.

26.2 Kontrata nuk do të konsiderohet se është realizuar plotësisht derisa të jetë nënshkruar certifikata përfundimtare e pranimit ose derisa të konsiderohet se kjo është nënshkruar nga autoriteti kontraktues.

26.3 Pa marrë parasysh lëshimin e certifikatës përfundimtare, Furnizuesi dhe autoriteti kontraktues do të mbeten të detyruar për plotësimin e obligimeve që dalin sipas kontratës para lëshimit të certifikatës përfundimtare të pranimit dhe të cilat kanë mbetur të përealizuara në kohën kur lëshohet certifikata përfundimtare e pranimit. Natyra dhe masa e obligimeve të tilla do të përcaktohen duke iu referuar dispozitave të kontratës.

#### **Neni 27**

##### **Shkelja e kontratës**

27.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë.

27.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

a) dëmet; dhe/ose

b) ndërprerjen e kontratës.

27.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

a) dëme të përgjithshme; ose

b) dëme të likuidueshme.

27.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Furnizuesit, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

#### **Neni 28**

##### **Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti kontraktues**

28.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Furnizuesit 14ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

a) kur Shërbyesi në mënyrë përmbytëse nuk arrin t'i realizojë obligimet e veta sipas kësaj kontrate;

b) Shërbyesi dështon në përmbytje brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të punëve;

c) Shërbyesi refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

- d) Shërbyyesi i ia jep dikuajt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;
- e) Shërbyyesi falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;
- f) Shërbyyesi është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *resjudicata*;
- g) Shërbyyesi është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;
- h) Shërbyyesi i është nënshtruar një gjykimi që ka forcën e *resjudicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Komuniteteve;
- i) Shërbyyesi , pas një procedure tjetër të prokurimit ose procedure të dhënies së një granti të financuar nga buxheti i komunitetit, është deklaruar se ka bërë shkelje serioze të kontratës për mosrealizim të obligimeve të veta kontraktuese;
- j) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Furnizuesit, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;
- k) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;
- l) Shërbyyesi nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

28.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Furnizuesit sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Furnizuesit. Detyrimi i Furnizuesit për të shtyrë përbushjen duhet të pushojë së ekzistuari menjëherë pas ndërprerjes, pavarësisht nga detyrimet që mund të jenë paraqitur tashmë.

28.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Furnizuesin që të ndërmarrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e furnizimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

28.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Furnizuesit ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi furnizimet e dorëzuara dhe punës së realizuar dhe të bëjë rexhistrimin e materialeve të furnizuara dhe të papërdorura. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Furnizuesit dhe parave që i ka borxh Furnizuesit Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

28.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Furnizuesin derisa të jenë përfunduar furnizimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi koston ekstra, nëse ka, të furnizimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Furnizuesit para ndërprerjes së kontratës.

28.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Furnizuesi humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës të parapara në Nenin 2 të KVK.

## Neni 29

### Ndërprerja nga ana e Shërbyesit

29.1 Shërbyyesi, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues:

- nuk arrin t'i paguajë Furnizuesit shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit.
- vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose
- e pezullon dorëzimin e furnizimeve, ose ndonjë pjesë të tyre, për më tepër se 180 ditë, për arsye që nuk janë specifikuar në kontratë ose që nuk mund t'i atribuohen Furnizuesit.

29.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Shërbyesi.

29.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 29.1 , Autoriteti kontraktues do ta paguajë Furnizuesin për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Furnizuesit.

### **Forca madhore**

30.1 Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë mosrespektim ose shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një *forcë madhore* që shkaktohet pas datës kur kontrata hyn në fuqi.

30.2 Për qëllime të këtij Neni, termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

30.3 Pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 16 dhe 28, Furnizuesi nuk do të jetë i detyruar të heqë dorë nga garancia e realizimit, dëmet e likuiduara ose ndërprerja për shkak të shkeljes nëse, dhe deri në atë masë sa, vonesa e tij e realizimit ose mënyrë tjetër dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Gjithashtu, pa marrë parasysh dispozitat e Neneve 20.5 dhe 29, Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nga Furnizuesi për shkelje të kontratës, nëse dhe deri në atë masë sa vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

30.4 Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga autoriteti kontraktues me shkrim, Furnizuesi do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Furnizuesi nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga autoriteti kontraktues.

30.5 Nëse Shërbyesi shkakton kosto plotësuese gjatë zbatimit të urdhrave të autoritetit kontraktues ose gjatë përdorimit të mjeteve alternative sipas nenit 30.4 shuma e saj do të certifikohet nga autoriteti kontraktues.

### **Neni 31**

#### **Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve**

31.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

31.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

### **Neni 32**

#### **Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore**

32.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) ose vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen vendim arbitrimi në pajtim me KVK..

32.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

## ANEKS 1: SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Të dhënat e nevojshme për kryerjen e shërbimëve, punëve rreth pastrimit dhe mirëmbajtjes së hapësirës të UP-se

- i. Sherbimet e pastrimit:
  - ii. Pastrimi i regullt ne baze te Planprogramit te Pastrimit.
  - iii. Pastrimi periodik ne baze te Planprogramit te Pastrimit.
  - iiii. Pastrimi fillestar dhe/ose pastrimi perfundimtar i objekteve te reja apo te renovuara si dhe kur kerkohe.
  - v. Pastrimi i thelle (gjeneral) ne baze te Planprogramit te Pastrimit.
- (i) Deponimi i mbeturinave/prodhimeve te letres neper deponite e caktuara perreciklim.

### 4.Planprogrami i Sherbimeve te Pastrimit.

Ofertuesi i suksesshem duhet qe te beje pastrimin e nderteses sikurse kerkohe ne dokumentin ofertues ne baze te standardeve te pastrimit dhe ne pajtueshmeri me kerkesat e cekura ne dokumentacionin ofertues.

b. Kodet e Frekuentimit:

Ditore apo si kerkohe	D-SN
Dy here ne dite	2D
Javor	J
Javor si kerkohe	J-SN
Dy here ne jave	2J
Cdo dy jave	J2
Mujor	M
Cdo 2 muaj	M2
Cdo 3 muaj	M3
Cdo 6 muaj	M6
Si kerkohe	SN

b. Hapesirat specifike.

- i. Toaletet– e meshkujve dhe femrave.  
Pastrimi i dyshemese D-SN
- Larja e dyshemese me uje te vaket dhe shampion D-SN
- Larja, gerryerja dhe disinfektimi i te gjitha tiganëve dhe kapakeve neper toalete, urinare, tush kabina dhe lavabo D-SN
- Larja dhe terja e pasqyreve D-SN
- Zbrazja, pastrimi dhe disinfektimi i shportesper mbeturina D-SN
- Larja e mureve, pjeseve te drurit, ndarjeve dhe dyerve D-SN

Zevendesimi i letres se toaletit, letrespeshkir, sapunit dhe deodoranteveperurinare  
D-SN

Pastrimi i pluhurit nga mobiljet, dritaret dhe radiatoret D

Pastrimi i pluhurit nga armaturat e tavanit dhe tavani J

Pastrimi dhe terja e pjeseve te brendshme dhe te jashtme te

dritareve

M2

*Fuqite e dedikuara peruje rezerve neper toalete duhet te keneuje te paster gjate gjithë kohes  
D-SN*

**Verejtje:** mirembajtja preventive duhet te organizohet ne atemenyre qe te gjitha defektet qe mund te verehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikqyresja e saj ne menyre qe pastaj kjo verejtje te percillet tek koordinatori i mirembajtjesper t'iu qasur problemit sa me pare.

ii.

Hapesirat e perbashketa (hyrjet, hollet, shkallet, korridoret dhe lifti).

Pastrimi dhe larja e dyshemese D-SN

Pastrimi i dyshemeve te drunjta D-SN

Larja e dyshemeve pervec atyre te drunjta D-SN

Pastrim i mureve, dyerve, pjeseve te drunjta dhe tepiheveD-SN

Zbrazja e shportave per mbeturina D-SN

Deponimi i paketave, ambalazhes dhe mbeturinave tjera nga zyret  
D-SN

Pastrimi i shpuzoreve te cilat gjenden neper hapesirat ku lejohet pirja e duhanit dhe para hyrjeve te nderteses D-SN

Vakuumimi i hapesirave te mbuluara me tepih D

Pastrimi i dyerve, dorezave te dyerve dhe pjeseve tjera te derve te ndryshme  
D

Lustrimi i te gjitha siperfaqeve te cilat jane te kromizuara J

Pastrimi i pluhurit nga kornizat, tabelave perudhezim dhe mobiljeve  
J

Pastrimi i pluhurit nga ramat e dritareve, dyerve, mureve, tavanit, ngroheseve/radiatoreve dhe kapakeve te dritave J

Larja e mureve, dyerve dhe lustrimi i tyre M3

Larja dhe pastrimi i pjeseve te brendshme dhe te jashtme te dritareve  
M2

Shamponimi i tepiheve SN

Verejtje: mirembajtja preventive duhet te organizohet ne atemenyre qe te gjitha defektet qe mund te verehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikqyresja e saj ne menyre qe pastaj kjo verejtje te percillet tek koordinatori i mirembajtjesper t'iu qasur problemit sa me pare.



Deponimi i mbeturinave nga imtesuesit e letres si dhe veqimi i tyre nga mbeturinat tjera per qellim reciklimi	D-SN	
Pastrimi i makinave perimtesim te letres	D-SN	
Zbrazja e mbeturinave nga shporta		D-SN
Zbrazja e kutive perreciklim te letres		D-SN
Zevendesimi i kutive perreciklim kur ato te demtohen	SN	
Deponimi i kutiave te kartonit ne piken per deponim te kartonave	D-SN	
Pastrimi dhe larja e dyshemese	D-SN	
Pastrimi detal i mureve, dyerve, pjeseve te drunjta dhe tepiheve	D-SN	
Pastrimi me fshese/lecke te terur i dyshemese se drunjte	D	
Larja e dyshemeseperveq asaj te drunjte	D	
Vakuumimi i siperfaqeve te mbuluara me tepih	D	
Pastrimi i pluhurit nga mobiljet, ramat e dritareve, ngroheseve/radiatoreve dhe gypave te radiatoreve	J	
Pastrimi dhe disinfektimi i telefonave	J	
Larja dhe pastrimi i pjeseve te brenshme dhe te jashtme te dritareve	M2	
Shamponimi i tepiheve		SN
Larja e mureve, dyerve dhe pjeseve tjera te drurit dhe lustrimi i tyre	M3	
Pastrimi dhe lustrimi i mobiljeve		SN
Pastrimi i mveshjeve te mobiljeve si dhe lustrimi i tyre	SN	

Verejtje: mirembajtja preventive duhet te organizohet ne atemenyre qe te gjitha defektet qe mund te verehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikqyresja e saj ne menyre qe pastaj kjo verejtje te percillet tek koordinatori i mirembajtjesper t'iu qasur problemit sa me pare.

iv.	<u>Depote dhe dhomat e furnizimit.</u>	
	Pastrimi i hapësirave dhe deponimi i mbeturinave	D
	Pastrimi i gjithëhapësirës me fshese te terur	J
	Pastrimi i pluhurit nga mobiljet	J
	Pastrimi i mureve dhe siperfaqeve te drurit	SN

Verejtje: mirembajtja preventive duhet te organizohet ne atemenyre qe te gjitha defektet qe mund te verehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikqyresja e saj ne menyre qe pastaj kjo verejtje te percillet tek koordinatori i mirembajtjesper t'iu qasur problemit sa me pare.

v.	<u>Aktivitetet te pergjithshme- qe nuk jane cekur paraprakisht.</u>	
	Zbrazja e shportave te medha nga koridoret	D/SN

Mbushja e fuqive te ujit ne EC me uje te fresketperuje D/SN	rezerve	
Ujitja e luleve		J
Pastrimi i pluhurit nga kapaket e dritave	M	
Pastrimi i roletave veneciane horizontale dhe vertikale	2M	
Pastrimi i dritareve, ekraneve dhe roletave veneciane	M3	
Larja e kapakeve te dritave		M3
Pastrimi i radiatoreve dhe gypave te ngrohjes qendrore me uje dhe detergjent	M3	
Hjekja e perdeve dhe pregaditja e tyre per pastrim kimik	M4	

Verejtje: mirembajtja preventive duhet te organizohet ne atemenyre qe te gjitha defektet qe mund te verehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikqyresja e saj ne menyre qe pastaj kjo verejtje te percillet tek koordinatori i mirembajtjesper t'iu qasur problemit sa me pare.

#### 4. Pergjegjessite e pergjithshme.

Ofertuesit jane te obliguar qe te sigurojne personelin punonjes, mbikqyrjen, paisjet, mjetet, materialin shpenzues per pastrim, kemikalet, transportin dhe gjesendet tjera qe jane te nevojshme per te kryer punet si kurse kerkohet ne dokumentin ofertues.

Gjithashtu ofertuesit duhet te jene pergjegjesper sigurimin e materialit pastrues, furnizimeve tjera, agjenteve per pastrim, materialeve dhe mjeteve tjera te specializuara si dhe transportimin e tyre ne menyre qe te bejme ekzekutimin e puneve ne menyre sa me profesionale.

Ofertuesit duhet te jene pergjegjesper te gjitha uniformat dhe mbulesat e trupit, ne vendet ku dhe si nevojiten duhet te furnizojme uniforma mbrojtese te cilat nuk do te kufizohen vetem ne, doreza, syze mbrojtese, maska per fytyre, cizmembrojteseper shputa si dhe helmata ne menyre qe ti pergjigjenkerkesave te standardeve europianeper siguri dhe shendet ne pune.

Ofertuesit duhet te kene ne dispozicion dhe te shpermdajne materialet e pastrimit ku dhe si do te nevojitet. U.P do te siguroje hapesire te nevojshme ne menyre qe ofertuesi i suksesshem te mund ti kryejnepunet e perditshme ne menyre te kenaqshme.

Ofertuesi i suksesshem duhet te siguroje nje person i cili do te kryej punet ne lidhje me menagjimin e kontrates i cili do te keteper detyre qe te monitoroje te gjitha aktivitetet ne baze te kontrates si dhe te Planprogramit te sherbimeve te pastrimit si dhe te koordinoje punet me menagjerin e kontrates nga ana e U P Menagjeri, Zv/Menagjeri dhe mbikqyresit do te jene ne gjendje te te flasin dhe kuptojneperveqgjuhes shqipe edhe gjuhen angleze dhe ate serbokroate..

Personeli i pastrimit duhet te dislokohet ne atemenyre qe te mund te kryejte sherbime te shpejta dhe efikase te pastrimit.

Secilespunetore duhet ti ipen ne forme te shkruar ne detale detyrat dhe pergjegjessite me te cilat ngarkohet ai dhe ky dokument do te jete i kuptushem ne menyre qe ato te mesojneper detyrat dhe pergjegjessite e tyre.

Ofertuesi duhet te ofroje sherbim te rregullt 7 ditesh ose 40 oreshper jave sikurse edhe ceket ne planprogramin e pastrimit. Paralajmerimi dhe marreveshjaeshte e nevojshme ne rastet kur nevojitet pastrim jashte orarit te rregullt te punes ose gjate uikendeve dhe festave ose ndodhive te ndryshme. U.P. nuk do te beje pagese shtese ne rastet e lartepemendura kur pastrimit duhet te behet jashte orarit te rregullt te punes.

Ne aspektin e Kontrollimit te Kualitetit Ofertuesi duhet te deshmoje se si do te organizoje programin e Mirembajtjes Preventive, program sipas te cilit punetoret e mirembajtjes ne baze d'tore bejne inspektime te nyjeve sanitare, rrjetit elektrik dhe puneve te zdrukthtarise.

Ofertuesi duhet te kuptoje se te gjitha sherbimet duhet te jene profesionale dhe ti permbushin te gjitha kerkesat te cilat jane parashtruar ne dokumentin ofertues ne menyre detale.

## Procedurat qe duhet bere gjate Pastrimit Gjeneral.

Te gjitha sherbimet duhet te kryhen ne menyre te qete, disiplinuar, te rregullt dhe efikase ne menyre qe te mos pengohet personeli qe punon ne zyre, vizitoret ose aktivitetet qe ndodhin ne hapësirën ku behet pastrimi. Te gjitha materialet, paisjet dhe mjetet tjera duhet te vendosen ne vende te caktuara ne menyre qe te jene larg syve te personelit qe punon neper zyra ne kohen kur ato nuk perdoren.

1. Fshierja e dyshemese me fshese te lagur dhe te terur si dhe vakuumimi i dyshemese:
  - a. Te gjitha dyshemete duhet te jane te pastruara, te gjitha ndytesirat duhet te jene te larguara nga te gjitha pjeset e dyshemese, qoshet, pjeset prapa dyerve si dhe pjeset prapa objekteve te cilat mund te zhvendosen lehte. Te gjitha hyrjet duhet te pastrohen si dhe te gjitha mbeturinat do te largohen nga hyrjet.
2. Pastrimi dhe larja e dyshemese:
  - a. Perkujdesje e vecante duhet ti kushtohet paralajmerimit te personave qe punojne neper objekte permundesine e rreshqitjesper shkak te dyshemese se lagur, duke perfshire edhe paralajmerimetpermundesi te rreshqitjes gjate diteve me shi me ane te vendosjes se shenjave peralajmeruese. Shenjat paralajmeruese duhet te hiqen ne ate moment kur vleresohet se dyshemeja me nuk eshte e lagur dhe si e atille me nuk paraqet rrezik perpunetoret ne objekt.
  - b. Gjate pastrimit/larjes se dyshemese kujdes i veqante duhet te kete qe te mos sterpiken muret, mobiljet apo paisjet tjera qe mund te ndodhen ne afersi. Uji i ndotur gjate pastrimit vazhdimisht duhet te zevendesohet me uje te paster.
  - c. Te gjitha mobiljet apo paisjet e zhvendosura gjate procesit te pastrimit duhet te kthehen ne vendin e tyre te meparshem posa te pastrohet hapësira ku ndodheshin.
  - d. Karrigat, tavolinat e kafes, shportat ose gjesendet e ngajshme nuk duhet te vendosen mbi tavolina gjate procesit te pastrimit.
2. Lustrimi i dyshemese:
  - a. Te gjitha dyshemete, ku eshte e mundur duhet te lustrohen ne menyre te rregullt sikurse edhe kerkohet. Dyshemete duhet te lustrohen secila sipas karakteristikave te tyre.
3. Pastrimi i toaleteve:
  - a. Te gjitha toaletet duhet te jene te liruara nga kundermimet gjate gjithkohes.
  - b. Te gjithetiganet dhe kapaket, urinaret, dushet, lavamanet, vaskat ne EC duhet te trajtohen ne atemenyre qe te mos kundermojne.
  - c. Te gjithetiganet dhe kapaket, urinaret, dushet, lavamanet, vaskat ne EC duhet te pastrohen ne menyre qe ne te mos kete pluhur, njolla, myk dhe shenja tjera.
  - d. Muret dhe dyshemete ne vazhdim te tyre duhet te pastrohen dhe te mos kene njolla ose shenja tjera.
  - e. Neper toalete ne menyre konstante duhet te keteuje te paster neper fuqite te cilat jane te dedikuara perkete qellim ne menyre qe toaletet te kenemundesi te funksionojne ne menyre normale.
  - f. Perkujdesje e vecante duhet ti kushtohet paralajmerimit te personave qe punojne neper objekte permundesine e rreshqitjesper shkak te dyshemese se lagur. Shenjat e paralajmerimit do te hiqen posa te teret dyshemeja.
4. Pastrimi me leckë gjysem te lagur dhe te terur te zyrave dhe hapësirave tjera.
  - a. I gjithë pluhuri duhet te largohet nga vendi i cili ndodhet ne menyre sa me efektive ne atemenyre qe te mos te lihen shenja pas pastrimit te siperfaqes.
  - b. Gjate pastrimit te njollave duhet te kete kujdes qe te mos demtohensiperfaqet ne te cilat jane shtresuar njollat.
5. Lokacionet perhuhjen e letres dhe mbeturinave tjera:
  - a. Lokacionet perhuhjen e mbeturinave si dhe kontejneret duhet te mbahen te sigurte, te paster dhe pa kundermime si dhe do te lahen dhe dezinfektohen kurdo qe shihet nevoja.
  - b. Perkujdesje e veqante duhet ti kushtohet rrezikut nga zjarri.
6. Hapësiratper pirjen e duhanit dhe hyrjet e ndertesave.

Taketuket neper hapsirat e caktuara per pirje te duhanit duhet te pastrohen dhe lustrohen me lecke gjysem te lagur. Mbeturinat duhet te futen ne thes ne menyre qe te deponohen ne kontejnereper mbeturina jashtendertesese dhe ato nuk duhet te sillen mbreda ne objekt. Mirepo para se ato te deponohen se pari duhet te perkujdeset qe mbeturinat e takatuqeve te jene plotesisht te shuara ne menyre qe te mos shkaktohet zjarr pas deponimit te tyre.

5. Programi i mirembajtjes preventive dhe zevendesimit te materialit shpenzues
- a. Mjeshtri i kujdesshem duhet te zbatoje inspektime te perditshme sidomos gjate mengjesit ne menyre qe te te kryeje punet e nevojshme te mirembajtjesperckado qe paraqitet nevoja. Perveq inspektimeve te perditshme me qellim te mirembajtjes preventive edhe pastrueset duhet te raportojne ne lidhje me defektet e mundshme tek mbikqyersja e tyre e cila me pastaj do te lajmeroje koordinatorin e objektit ne menyre qe sa me shpejt ti qaset problemit.
  - b. Menaxheri i kontrates do te perkujdeset qe stoqet te mbahet ne ate nivel qe te mund ti ofroje pastrueseve material pastrues te nevojshem kurdo qe atyre u nevojitet.
  - c. Dy rollne te letres se toaletit, letrespeshkir dhe sapunil te dores duhet te jene te vendosura ne menyre konstante neper toalete.

#### ARTIKUJT TE CILET DUHET TE PERDOREN PER PASTRIMIN E NDERTESE

1. *Dezinfektues pertoalet 1.25 lt.*
2. *Lustrues per dru 0.75 lt.*
3. *Shampoper plaka keramike 1Lt.*
4. ***Shamponper dysheme 0.75 lt.***
5. *Dezinfektues pertoalet 1 lt.*
6. *Airfreshener (sprej) 0.5 lt.*
7. *Airfreshenerspertoalet 1 lt.*
8. *Sapun i ngurte pertoalet*
9. *Leterpeshkir 2 ply.*
10. *Leterpertoalet 2 ply.*
11. *Lecke lekureper pluhur*
12. *Soapun i lengetpertoalet 5 lt.*
13. *Pastrues xhamash 0.75 lt.*
14. *Doreza per duar*
15. *Xhoger me sfungjere*
16. *Thaseper mbeturina*
17. *Sapun perurinare dhe guaska*
18. *Brusha te ndryshme per pastrim*
19. *Nderresaperxhogere te rrafshet*
20. *Nderresaperxhogere me shume fije 400 gr.*
21. *Nderresaperxhogere me shume fije 300 gr.*
22. *Mbajteseperxhogere te rrafshet*
23. *Kapeseperxhogere me shume fije*
24. *Shkopinj te ndryshemperxhogere*
25. *Shenja paralajmerueseper rrezik nga dyshemeja e lagur*
26. *Xhogere te gomesper largimin e ujit nga dyshemeja*
27. *Lecke nga lekuraper pastrimin e pluhurit*
28. *Lecke maxhikeper pastrim te pluhurit*
29. *Shkopinj teleskopikper pastrim te pjeseve te larta te objektit deri ne 5 mtr.*
30. *Gerryese nga metali jokorroduespergerryerjen e mbeturinave nga sipërfaqe te ndryshme*

**Vrejtje :** Tenderuesi duhetdeklarojne te marrin persiper pranimin e te gjithepunetoreve te pastrimit dhe te mirembajtjes te cilet jane te angazhuar dhe te cilet bejne pastrimin dhe mirembajtjen momentale te objekteve te Universitetit te Prishtines, t'i angazhoje, si dhe t'i kompensoje per punen e kryer numri 1 pergjithshem 1 te cileve eshte 158. Dhe te ju ofrojë pagë mujorë prej:

1. **Pastrues 129 me pagë mujore bruto 250 €**
2. **Mirembajtës 23 me pagë mujore bruto 300 €**
3. **Dhe kryepunëtorë 6 me pagë mujore bruto prej 350 €**

Obligim i Kompanisë ndaj te punesareveper pastrim dhe mirembajtje te hapësirave te UP-së është:

1. Qe numrin aktual te te punesareve per pastrimin dhe mirembajten e hapësirave të brendshme dhe të jashtme të UP-së ta ruaj duke t'ua vazhduar kontratat e punesper aq sa zgjat kontrata e kompanis kontraktuese me Autoritetin Kontraktues.
2. Ofertuesi i shërbimeve per te drejtat e punetoreve duhet te respektoj legjislacionin ne fuqi, duke respektuar te drejtat per pushim vjetor, pushim mjekësor, pushim ditor, pushim javor, pushim i lehonise.

1. Trajnimi konstant i tere personelit qe nga strukturat udheheqese e deri tek pastrueset, si dhe
2. Kontrolli i Kualitetit dhe i Sigurise ne Pune

#### Procedurat e trajnimit.

1. Menagjeri i Kontrates dhe Kryepunetoret duhet te kete njohuri te thelle ne lidhje me pune te ndryshme, paisjet dhe materialin ne menyre qe njekohesisht te trajnojne dhe te mbikqyrin stafin ne punet e tyre te perditshme.
1. Stafi duhet te kete, ku eshte e nevojshme dhe e mundur, trajnime gjate kohes dhe ne vendin ku ato punojne secila ne baze te vendit dhe pergjegjesis se kane ne pune.
2. Trajnim i rregullt si dhe kur eshte e nevojshme duhet te behet per arsye te njoftimit te punetoreve me prodhimet e reja ose paisjeve te reja per pune.
3. Ku dhe si nevojitet dhe eshte e mundur, i gjithe stafi, prej nivelit te Menagjereve deri te niveli me i ulet, duhet te dergohenper te kryer kurse ne menyre qe te zgjerojne rrisin nivelin e diturise, ne menyre qe te mund te ofrojmesherbime edhe me kualitative dhe te nivelit te larte.

#### **KONTROLLI I KUALITETIT DHE I SIGURISE NE PUNE.**

1. Menagjeri i Kontrates dhe Kryepunetoret duhet te kene njohuri te thella perpaisjet dhe materialet ne menyre qe te kenemundesi qe ne menyre profesionale te trajnoje dhe mbikqyrin stafin ne detyrat e tyre te perditshme si dhe te mbajne evidence dhe kontroll mbi aktivitetet qe zhvillohen ne hapesiren qe ata e menagjojne.
2. Krye punetoret ne veqanti, duhet te kene listat e kontrollimeve ditore per zyre, toalete, koridore, etj. te cilat do te nenshkruhen dhe do te nenvizohenverejtjet eventuale percdomengjes. Levizjet e shpeshta dhe inspektimet duhet te zene vend gjate tere dites.
3. Shenimet ne lidhje me te gjitha inspektimet si dhe intervenimet e mundshme duhet te regjistrohen dhe te ruhen ne menyre qe U.P te ketemundesi ti inspektoje ato ne cdo kohe.
4. Menagjeri i Kontrates duhet te levize duke i mbikqyrpunetoret. Gjate ketyre inspektimeve cdo ngecje ne kualitet te punes do te identifikohet dhe do te punohet ne ate drejtim qe te permirsohen gabimet eventuale.
5. TeamLeaderet e caktuara per cdo kat duhet jene edhe nje“sy me teper”perKryepunetoret.
6. Libri i Ankesave perKlientet se bashku me formularin perKerkesenper Pune do te vendosen ne menyre qe klientet te mund ti adresojne problemet e tyre.
7. Menagjeri i Kontrates dhe Kryepunetori duhet te kene njohuri te thelle perpaisjet, makinerine dhe materialin ne menyre qe ti parandalojne aksidentet eventuale. Ata do te sigurojne se i gjithe stafi do te perkoje me rregullat e sigurise dhe parandalimit te demtimeve ne pune.

U .P do te kete te drejte qe te inspektoje te gjitha paisjet, mjetet, shenimet dhe objektet, ku dhe si e shih te nevojshme. Sherbimet e kryera mund te kontrollohen ne pajtueshmeri me rregullat e inspektimit dhe ne rastet kur ndonjesherbim nuk kryhet ne nivel me standerdet e kerkuaraatchere ne do ti permiresojme gabimet eventuale me shpenzime te kompanise.

8. Per nga aspekti i Kontrollit te Kualitetit Ofertuesit duhet te konfirmojme se kane te perpiluar Programin e Mirembajtjes Preventive ku mjeshtrit ne baza ditore do te bejne inspektime te njejeve sanitare, rrjetit elektrik, si dhe pune tjera zdrukthtare. Kur dhe ku situata paraqet ndonje rrezik me te madh, prishjet do te raportohen te Menagjeri i Kontrates nga ana e U.P ne menyre qe ai ti qaset problemit dhe te jap instruksione te drejta ne lidhje me problemin e paraqitur.
9. Kerkesaper kryerjen e puneve do te paraqitet kur klientetkerkojnesherbim ose rregullim te ndonje sendi. Per qellim te rexhistrimit te shenimeve, Oferutesi do te mbajmenjeliberperShenimin e Puneveper qellim te evidentimit te cdo pune qe kryhet ne objekt.
10. Kompania do te jete pergjegjeseper cdo dem qe shkakton per shkak te perdorimit jo te rregullt te materialeve per pastrim.

11. Kompania duhet te kete program ne lidhje me masat disiplinore. C'dopunetorekosiderohet si vlere e cmuar dhe do ti ofrohet mundesia qe te kuptoje se cka pret Krypunetori nga ajo. Ne cdo shtate ai do te veprojme ne menyre te drejt qe ne rastet kur punetori gabon, ti terhiqetverejtja, sikurse edhe ne rastet kur tregohet e suksesshme ne pune ti jipetlavdata ne menyre qe te stimulohet performansa pozitive.
12. Asnje lloj droge, alkooli, arme zjarri, eksploziv apo cfaredo lloj arme tjeter nuk do te lejohet qe te futet ne ndertese, lokacione apo vetura. Personeli i Autorizuar i Sigurimit mund te beje kontrollime ne cdo kohe.
13. Ofertuesi duhet te konfirmoje se do te perkoje me te gjitha ligjet dhe rregulloret e aplikueshme qe kane te bejne me sigurine ne pune.

#### Hapesira e zvreve.

UP-ja do te beje te mundur qe per nevojat e Kompanise te lejoje shfrytezimin e hapësirës së mjaftushmeper depo si dhe perzhveshtore ne menyre qe Ofertuesi te mund ti kryeje punet e perditshme. Vetem ne ndonje rast te jashtezakonshem do te kerkohet qe te sigurohet hapësira shtese per nevojat e ndermarrjes.

- Orari I pastrimit në hapësirat e universitetit të prishtinës duhet të kryhet nga ora 7:00 deri në ora 20:00
- Kompania duhet të ketë kujdes që personelin për pastrim në derrimin e dytë ta ketë në numër të mjaftueshëm në objektet në të cilat punohet dhe studiohet deri vonë si psh. Sallat e Leximit nëpër Njësi Akademike biblioteka dhe hapësira tjera ku shvillohenligjeratat.
- Në shumë njësi akademike punohet edhe të shunave apo të dielave dhe këto hapësira duhet të jenë të pastra e ku OE nuk do të ketë të drejtë të kërkesës për kompenzimshtesë.
- Gjithashtu OE duhet të siguroj numrin e kërkuar të të punësuarve (pastruesve) gjatë gjith vitit dhe se në kalkulimin e çmimit duhet të llogarisë edhe numrin e personelit I cili do të shtohet për zevendësimet gjatë pushimeve vjetore

#### Persherbimet e Mirembajtjes se Objekteve të UP-së.

- Mirembajtja e Pergjithshme.
- Mirembajtja e rrjetit elektrik.
- Sherbimet e kopshtarise si dhe sherbimet e pergjithshme me punetore fizik.
- Sherbimet e Mirembajtjes se sistemeve te ngrohjes qendrore dhe ventilimit.

1. **Mirembajtja e Pergjithshme:** Kjo njesi do ti mbuloje sherbimet e shenuara me poshte:
  - a. **Metalpunues dhe Bravari:** do te perفشije te gjitha punet e nevojshme ne fushat e lartepemendura si p.sh. rregullimi ose zevendesimi i braves dhe cilindrit te deres apo dritares, saldimi i bagllameve ne dyert dhe dritaret e metalta. Gjithashtu eshte e vlefshme qe te permendet se inspektimet ditore do te behet ne menyre qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirembajtje preventive.
  - b. **Ujeinstalues dhe kanalizim:** kjo lemi do te perفشije te gjitha punet qe kane te bejne me rregullimet e prishjeve ne toalete si p.sh. zevendesimi i baterive te ujit, valvulave, mekanizmave te rezervuarve te ujit neper EC, hapja e gypave te bllokuar te kanalizimit deri ne puseten e pare jashte objektit, etj. Eshte e vlefshme te permendet se inspektimet ditore do te behet ne menyre qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirembajtje preventive.
  - c. **Zdruktaria:** do te perفشijepunet e perditshme te zdruktarise si p.sh. rregullimin e tavolinave te drurit, sirtareve, vareseve te rrobave, si dhe elementeve te tjera te drunjtja te cilat mund te hasen neper zyre, manufakturimi i gjesendeve te ndryshme nga druri te cilat jane te nevojshme per zyre, konstruktimi i ndarjeve nga druri, etj. Gjithashtu eshte e vlefshme te permendet se inspektimet ditore do te behet ne menyre qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirembajtje preventive.
  - d. **Muratori:** do te perفشijepunet e mirembajtjes se mureve te ndertesave te ndryshme si dhe do te beje murosjen e mureve te reja mvareshist nga kerkesat e U.P. Gjithashtu eshte e vlefshme te permendet se inspektimet ditore do te behet ne menyre qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirembajtje preventive.

- e. **Xhampreresi:** do te perfshije te gjitha punet qe kane te bejne me prerjen dhe zevendesimin e xhamave te thyer te dyerve dhe dritareve sipas nevojës dhe kerkesave te U.P. Gjithashtu eshte e vlefshme te permendet se inspektimet ditore do te behet ne menyre qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirembajtje preventive.
- f. **Ngjyrosesi dhe ngjyrosesi i shenjave:** do te perfshije te gjitha punet qe kane te bejne me krijimin e shenjave profesionale informative perndertesane te tri gjuhët ate: angleze, shqipe dhe serbe. Punetoret qe do te punojne ne ketelemi do te jene ne gjendje qe te punojne me programet kompjuterike si Microsoft Word dhe te punojne me preresin SUMMA. Ngjyrosesi do te jete ne gjendje qe te pregadit, implementon dhe kryen punet e lyerjes se: korridoreve, zyrene, rrethojave, streheve, mureve dhe materialeve te ndryshme.
2. **Mirembajtja e rrjetit Elektrik:** do te perfshije te gjitha punet e nevojshme elektrike si p.sh. rregullimi i nderpreresve dhe prizave te demtuara, zevendesimi i nderpreresve automatik te qarkut, poqave elektrik, armaturave dhe gypave fluoeshent, trupave ndriques te jashtem dhe pune tjera te nevojshme elektrike. Gjithashtu eshte e vlefshme te permendet se inspektimet ditore do te behet ne menyre qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirembajtje preventive.
3. **Sherbimet e Kopshtarise dhe ato te Pergjithshme:** kjo njesi do te i kryej te gjitha punet e Kopshtarise dhe Sherbimeve te Pergjithshme sikur qe jane:

zhvendosja e mobiljeve dhe gjesendeve tjera prej njezyreje ne tjetren, largimi i te gjitha mbeturinave prej ndertesës deri ne kontejnerin perkatesper mbeturina, pastrimi i te gjitha hyrjeve, trotuareve dhe hapësirave te parkingut si dhe largimi dhe pastrimi i botes gjate sezonës se dimrit ne baza ditore.

Mirembajtja e hapësirave te gjelbra si p.sh prerja e rregullt e vegjetacionit, mirembajtja e rregullt e vendkalimeve, krasitja e degeve, mbjellja e luleve dhe fidaneve te reja, dezinfektimi i drunjve, etj.

3. **Sherbimet per ngrohje, ventilim dhe klimatizim:** Kjo njesi do te zhvilloje aktivite ne lemin e ngrohjes qendrore, ventilimit dhe klimatizimit te cilat jane: inspektimet ditore te dhomes se ngrohjes, flakedhensesit, instalimeve te impiantit, rezervuarve te lendes djegese, ventilaverediateoreve, gypave, valvulave automatike, punen e pompave te nxemjes, ventilatoreve, kazanavepexemje, gypave te kazanave, rezervuarve ditor, flakedhensesit, sistemin e pastrimit te gazrave dales, punene e filtrave, sistemin e drenazhesinterne ne objekt, etj. Ne gjithashtu do te jemi ne gjendje qe te pregadisim plane konkrete, per revizione, riparime dhe remonte gjenerale, varesisht nga gjendja e sistemeve dhe kryerja e puneve ne kohe te volitshme para sezonës se ngrohjes ne menyre qe gjate sezonës se ngrohjes te kemi sa me pak nderprerje te ekspluatimit te ngrohjes qendrore.
- Per kryerjen sa me efikase te puneve te perdjtshme UP-ja do te mundesoje qe ti kompania te kete ne dispozicion telefonat lokale per ti kryer sherbimet ne menyre sa me efikase.
  - Ofertuesi duhet te siguroje te gjithë personelin, paisjet, materialin dhe kripen industriale per shkrirjen e botes. Materiali permirembajtje dhe nafta per ngrohje qendrore duhet te sigurohet nga UP-ja.

#### MIRMBAJTJA TEKNIKE E SISTEMEVE

<b>Mirëmbajtja e sistemit te nxemjes</b>
Manipulimi me nxemje qendrore gjate 24 orëve ne sezonin e nxemjes
Saldime te ndryshme te kazanëve dhe te pajisjeve te ndryshme te nxemjes
Punët rreth mirëmbajtjes se radiatorëve, ndërrimi i radiatorëve, zëvendësimi me tjerë, siç është shtimi i radiatorëve gjate ndarjeve eventuale te zyrave, intervenimet ne rrjete, ne gypa me seksione te ndryshme, ndërrimi i valvuleve te radiatorëve, etj.
Pastrimi i rezervarëve te naftës para dhe mbas çdo sezone, 17 rezervar nga 10000-100000 litra
Demontimet dhe montimet e pompave, servisimi i pompave ne pjesët elektrike dhe mekanike
Punët tjera te paparashikuara qe mund te paraqiten ne rast te ndonjë avarie apo defekti për shkak te vjetërsisë se pajisjeve.
<b>MIRMBAJTJA E SISTEMEVE TE KLIMATIZIMIT DHE VENTILIMIT</b>
Mirëmbajtja e klimatizimit te Objekteve te UP-së. Ndërimi i pajisjeve gjatë ndonjë prishje, dhe mbajtja ne gjendje te përhershme ne nivel te funksionalitetit
Mirëmbajtja e aklimatizimit dhe ventilimit ne hyrjen kryesore te ndërtesës se Objekteve te UP-së

<b>MIRREBAJTJA E AGREGATIT</b>
<b>MIRREBAJTJA MEKANIKE</b>
Mirëmbajtja gjatë kujdesit për ndërrimin e vajit dhe i filtrave me ore pune te parashikuara
Mirëmbajtja apo ndërrimi sipas nevojës e baterive apo elementeve për startim, siç janë nxehëset dhe pajisjet përcjellëse, si dhe ndërrimi eventual i tyre gjatë paraqitjes së defekteve
<b>MIRREBAJTJA ELEKTRIKE</b>
Mirëmbajtja e aparaturës elektrike dhe pajisjeve në tabelën për startim gjatë 24 orëve, siç është furnizimi dhe ndërrimi i pajisjeve dhe elementeve në ato pajisje gjatë ndonjë prishje, duke përfshirë edhe kontaktorët e fuqisë, kontrollimi i shpenzimeve, rregullimi i frekuencës në regjim të ngarkesave me të larta etj...
Mirëmbajtja e rrjetit për lidhje të gjeneratorit me tabelën 04 kv, duke përfshirë furnizimet dhe ndërrimet e ndërprerësve dhe pajisjeve tjera që janë në atë qark
<b>MIRREBAJTJA E TRANSFORMATORIT TE OBJEKTI 630KVA</b>
Pastrimi i transformatorit nga pluhuri dhe pastrimi i hapësirës së transformatorit
Kontrollimi i viskozitetit të vajit, kontrollimi i temperaturës, ngarkesave ,etj
Mirëmbajtja e kthinës 10kv, dhe ndërrimi i izolatorëve, ndarësve dhe elementeve tjera në rast të defektit të mundshëm
Mirëmbajtja e kthinës 0.4kv, dhe ndërrimi i siguresave, ndërprerësve si dhe kontrolli i pajisjeve matëse dhe aparaturave përcjellëse të kësaj kthine, dhe elementeve tjera të rast të defektit të mundshëm

- Ofertuesi duhet të sigurojë personel të mjaftueshëm për mirëmbajtje të objekteve gjatë 24 orëve dhe duhet të organizoj punën në atë mënyrë që shërbimet e kërkuara të realizohen pa ndërprerje.
- Orari i shërbimeve të mirëmbajtjes është 24 orë në 7 ditë të javës për gjatë gjithë vitit.
- OE duhet të sigurojë kujdestari për intervenime emergjente prej së paku 3 të punësuarve (mirëmbajtës) gjatë 24 orëve. Elektrikë, kanalizim dhe ujësjellës dhe ngroje e klimatizim.

**1. INSTALIMET ELEKTRIKE/KLIMAT:**

Duhet të bëhet mirëmbajtja dhe servisi i kondicionerëve të ajrit të cilët janë të instaluar në Objekteve të UP-së (montim në dritare dhe split unit), janë gjithsej të instaluar 300 deri 350 klima. Ofertuesit gjithashtu duhet të kenë parasysh që varësisht nga nevoja do të kërkohet edhe instalimi i klimave shtese në ndërtesë në kuadër të kontratës ekzistuese (pa pagese shtese).

**6. PUNET RRETH MIREMBAJTJES SE RRJETIT TE UJIT DHE KANALIZIMIT:**

- Instalime të reja të ujit dhe kanalizimit
- Montimi i elementeve të reja sipas nevojës
- Kyqja e rezervuarëve të ujit në sisteme të ujit të ndërtesës

**PASTRIMI**

- Kontraktori duhet të bëjë edhe larjen e tepihëve dhe tepisoneve.
- Larja e fasadës – 4 here në vit (minimumi)
- Larja e mbulesave të karrigeve (në U.P dhe zyre, sipas nevojës)
- pastrimi i dritareve duhet të bëhet brenda dhe jashtë.
- Është e preferueshme që kompania të ketë në posedim pajisje adekuate për pastrim të fasadave.

3 Numri i artikullit	Përshkrimi	Sasia e llogaritur
1	Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapsirave të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina	90.000 m <sup>2</sup>
2	Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapsirave të jashtme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina	150.000m <sup>2</sup>
	[shto ose largo aq rreshta sa janë artikuj që nevojiten për pjesë]	
[Indikacion për ndryshimin e datës së fillimit/dorëzimit ,nëse zbatohet:]		
[Fillimi:]	< shëno datën >	
[Dorëzimi:]	< shëno datën >	