



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 2/901

Datë: 13/10/2016

Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës, duke u bazuar në kompetencat e përcaktuara sipas nenit 22, paragrafit 1.5 të statutit të Universitetit të Prishtinës, në zbatim të nenit 170 të statutit të UP-së, nenit 20, 24, 25 dhe kreun e VIII të Ligjit të punës Nr.03/L-212, në mbledhjen e mbajtur me datë 12.10.2016 merr këtë:

V E N D I M

1. Orari i plotë i punës në Universitetin e Prishtinës zgjat dyzet (40) orë në javë, përkatësisht nga ora 08.00-16.00, përveç në rastet kur me vendim të veçantë për shkak të natyrës së mësimit caktohet ndryshe.
2. Personeli akademik që përveç Universitetit të Prishtinës ka edhe një marrëdhënie tjetër pune në ndonjë institucion brenda apo jashtë vendi, OJQ, kompani publike apo private, avokaturë, noteri, përmbarues privat dhe të ngjashme, obligohet që deri më 31.10.2016 të përcaktohet nëse do të këtë marrëdhënie të rregullt pune me Universitetin e Prishtinës apo jashtë universitetit.
3. Personeli akademik i cili përcaktohet për marrëdhënie të rregullt pune me pagë primare në një institucion tjetër jashtë UP-së, nga Universiteti i Prishtinës do të kompensohet vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrare, në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit i përcaktuar sipas Rregullores në fuqi për të ardhurat personalet të personelit akademik të UP-së.
4. Personeli akademik me thirrje të prof.asistent, prof.asociar dhe prof i rregullt i cili mbanë poste publike jashtë UP-së përmes institucionit të konkursit publik, nga Universiteti i Prishtinës do të kompensohen vetëm për orët e mbajtura gjatë periudhës semestrare, në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm, por jo më shumë se fondi i orëve të honorarit i përcaktuar sipas Rregullores në fuqi për të ardhurat personalet të personelit akademik të UP-së.
5. Përjashtim nga pika 4 e këtij vendimi bëhet për personelin akademik të Fakultetit të Mjekësisë në UP-së që mbajnë pozita të drejtorëve të klinikave në kuadër të QKUK-së e të cilët pagë primare kanë pagën e UP-së.
6. Personeli akademik i zgjedhur apo emëruar në poste publike, gjatë periudhës së ushtrimit të postit publik nga Universiteti i Prishtinës do të kompensohen me pagë sekondare.
7. Personeli akademik si në pikën 4 dhe 6 të këtij vendimi, në rast të pezullimit të drejtave dhe detyrave nga marrëdhënia e punës kur zgjidhet apo emërohet në funksione publike

pas përfundimit të mandatit, ka të drejtë të kthehet te punëdhënësi brenda afatit prej pesë (5) ditësh pa pasur nevojë që ti shpallet konkursi publik.

8. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune, me kërkesë të arsyetuar, mund ti lejohet angazhimi në mësimdhënie jashtë UP-së në një ditë të javës, në institucionet publike të Arsimit të Lartë në Kosovë me të cilat UP ka marrëveshje bashkëpunimi të nënshkruar. Kërkesa i drejtohet dekanit të njësisë akademike. Leja për angazhim lëshohet nga rektori. Angazhimi jashtë UP nuk do të lejohet, nëse më parë është refuzuar mbinorma në UP. Angazhimi mund të lejohet vetëm për një IAL.
9. Personeli akademik i cili përcaktohet për pagë primare në Universitetin e Prishtinës, janë të obliguar që në Universitetin e Prishtinës të punojnë sipas orarit të punës të përcaktuar si në pikën 1 të këtij vendimi, përveç në rastet e lejuara sipas pikës 6 të këtij vendimi.
10. Anëtarët e këshillit drejtues nga UP, rektori, prorektorët, dekanët dhe prodekanët mund të mbajnë më se shumti një normë mësimi e cila nëse realizohet i llogaritet në kuadër të mbinormës, por nuk mund të kenë angazhim tjetër shtesë brenda dhe jashtë UP gjatë orarit të rregullt të punës.
11. Mosrespektimi i afatit të përcaktuar si në pikën 2 të këtij vendimi do të nënkuptohet si pajtim i heshtur për kalim në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm.
12. Mosrespektimi në çfarëdo forme i pikës 8, përbën arsye të mjaftueshme për fillimin e procedurës disiplinore pranë Këshillit Etik dhe shkëputje të kontratës me Universitetin e Prishtinës.
13. Ky vendim hyn në fuqi nga dita e nënshkrimit deri në miratimin e Rregullores për definimin e parimeve mbi punësimin, delegimin, nivelimin, promovimin suspendimin, shkarkimin dhe përcaktimin e nivelit të pagave dhe të kushteve të punës për personel.

#### Arsyetim

Duke pasur parasysh se një numër i konsideruar i personelit akademik të UP-së, përveç marrëdhënies së rregullt të punës në UP-ës mbajnë edhe pozita tjera publike në institucione të ndryshme, me qëllim të ngritjes së efikasitetit dhe vijueshmërisë në punë si dhe përmirësimit të cilësisë në mësimdhënie, në kuadër të zbatimit të Ligjit të Punës dhe Statutit të UP-së, Këshilli Drejtues i UP-së lidhur me caktimin e parimeve të punësimin dhe kushteve tjera për personel, vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.



Prof. dr. Ismet Salihu

Kryesues i KD- të UP-së