



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 331  
Date: 10/3/2021

**KONTRATA PUBLIKE KORNIZË- SHËRBIM**

**242-19-5702-2-1-1/C203**

UNIVERSITETI I PRISHTINËS, (në vazhdim "Autoriteti Kontraktues"), në njërën anë;  
dhe

Grup i Operatorëve Ekonomik: SCHAFBERGER JR.GMBH; " ERIK " SH.P.K.; "KRASNIQI"SH.P.K.,  
"NENA TERZE", GLOGOC, (në vazhdim "Ofruesi i Shërbimeve"), në anën tjetër, janë pajtuar të lidhin një  
kontratë publike për Shërbimet në vijim:

"Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan  
Prishtina" me numër identifikues: 242-19-5702-2-1-1

**Neni 1 Lënda**

1.1 Lënda e kësaj kontrate publike kornizë është që të themeloj kushtet, duke përfshirë çmimet për njësi dhe  
rregullat e implementimit për kryerjen e shërbimeve në vijim:

Nr.	Grupi
1	"Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina"

[shëno njërën]

[Autoriteti kontraktues kryen blerje vetëm në emër të vet] ose (PO)

1.2 Kontrata publike kornizë do të implementohet me "vendosjen e porosive" apo thirrje. P.sh. Kurdo që Autoriteti Kontraktues apo ndonjë Autoritet tjetër Kontraktues i përfshirë në këtë kontratë, tenton të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate publike kornizë, duhet që të dërgojë "porosinë" tek Ofruesi i shërbimeve, duke specifikuar listën e shërbimeve që duhet të performohen me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e vlerësuara, të përcaktuara në Pjesën C, Lista e Çmimit, janë vetëm sasi indikative. Autoriteti(et) Kontraktues i përmendur në Nenin- 1.1 është (janë) i/të detyruar të përdorë/in këtë marrëveshje kornizë sa herë që të prokurojnë shërbimet e përmendura në 1.1.

**1.4 Kontrata hynë në fuqi me datë;13.03.2021 dhe përfundon me datën 12.03.2024.**

**Neni 2 Koha e përfundimit**

2.1 Afati kohor për kryerje të shërbimeve do të jetë **çdo ditë dhe sipas nevojave të Autoritetit Kontraktues nga koha e lëshimit të urdhër blerjes nga ana e Autoritetit Kontraktues.**

2.2 Vendi i kryerjes së shërbimeve do të jetë **"Pastrimi dhe mirëmbajtja e të gjitha hapësirave të jashtme dhe të brendshme nëpër të gjitha njësit e Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina".**



### Neni 3 Çmimi

3.1 Çmimet njësi të shërbimeve janë paraqitur në Ofertën Financiare, Lista e Çmimit e paraqitur nga Ofruesi i Shërbimeve.

Vlera totale indikative e kontratës për 36 muaj është; **2, 462,400.00** Euro ( Dy, Katër gjashtë dy, Katër zero zero. zero zero euro). Derivimi i lejuar nga vlera totale indikative është  $[\pm 30\%$  për artikujt e kërkuar].

**a. I - Çmimi i shërbimeve për muaj do të jetë, gjithsej: 68,400.00€ (Gjashtë tetë, Katër zero zero. zero zero€) për muaj.**

Art.	Përshkrimi	Sasia e llogaritur
1	Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina	3,240,000 m <sup>2</sup> / 36 muaj = 90,000 m <sup>2</sup> x 0.71 € = 63,900 €.
2	Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina	5,400,000 m <sup>2</sup> / 36 muaj = 150,000 m <sup>2</sup> x 0.03 € = 4,500 €.
<b>Qmimi total për muaj;</b>		<b>68,400.00 euro</b>

a.2 Çmimi i shërbimeve për njësi për hapësirat e brendshme (m<sup>2</sup> është: 0.71 €), mirëmbajtja e jashtme (m<sup>2</sup> është 0.03 €), ndërsa pagesa do behet ç'do muaj sipas përshkrimit të çmimeve dhe vlera mujore do të jete konform m<sup>2</sup> të përshkruar nga Operatori Ekonomik në dosje të tenderit (specifikim i çmimeve) te pranuar dhe të aprovuara nga persona kompetent të UP-së për kryerje të kënaqshme të shërbimeve.

a.3 Çmimi që i referohet paragrafit a. I më lartë, do të jete i vetmi çmim për njësi m<sup>2</sup> të punës dhe shërbimeve që e ka borxh autoriteti kontraktues ndaj kontraktuesit sipas kontratës. Ai duhet të jetë i prere dhe nuk mund të ndryshohet.

a.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.

a.5 Grup i Operatorëve Ekonomik: SCHAFBERGER JR.GMBH; " ERIK " SH.P.K.; "KRASNIQI"SH.P.K., duhet të ofrojnë shërbime të pastrimit dhe mirëmbajtjes konform specifikave të kërkuara në dosjen e tenderit, dhe në harmoni të plotë me planin dinamik, mjetet, dhe artikujt me të cilët kompania ka ofruar, çdo devijim nga specifikat e kërkuara, plani, mjetet dhe artikujt që operon do jenë baze për ndërprerje të kontratës.

#### Dorëzimi i dokumenteve për ekzekutim të pagesës mujore.

• Raporti mujor i shërbimeve të ofruar i nënshkruar nga njësitë akademike të UP-se (Sekretaret e njësive akademike të UP-së) për kryerje të kënaqshme të shërbimeve, Nëse një pjesë e punëve dhe shërbimeve të kompanisë nuk është kryer në nivelin e kënaqshëm, Autoriteti Kontraktues ka të drejtën për mos ekzekutim të shërbimit në fjalë (mos ekzekutim të pagesës).

• Plani i Menaxhimit duhet të jetë i nënshkruar nga Menaxheri i Kontratës dhe Mbikëqyrësi i menaxherit të Kontratës i cili duhet të jetë i nënshkruar dhe i vulosur edhe nga OE pastaj i protokolluar nga arkiva e AK .

• Fatura e vulosur dhe e nënshkruar në rënnyrë të duhur (mbështetur në raportet e shërbimeve).

3.2 Çmimi i përmendur në Nenin 3.1 më sipër duhet të jetë e vetmja pagesë që Autoriteti Kontraktues i ka borxh Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës publike kornizë.

3.3 Çmimet e njësive do të jenë fikse dhe nuk do t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura nën këtë kontratë publike kornizë.

3.4 Pagesat do të bëhen në përputhje me Kushtet e Përgjithshme dhe/ose të Veçanta të Kontratës.



#### **Neni 4 Rendi i përparësisë së dokumenteve të kontratës**

4.1 Kontrata përbëhet nga dokumentet në vijim:

- (a) Kontrata Publike Kornizë;
- (b) Kushtet e Veçanta të Kontratës;
- (c) Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
- (d) Tenderi i Ofruesit të Shërbimeve, duke përfshirë Specifikimet Teknike;
- (e) Oferta financiare (Lista e Çmimeve);
- (f) Urdhër blerja;
- (g) *[shëno çdo dispozitë tjetër të dosjes së tenderit].*

4.2 Dokumentet e ndryshme që e përbëjnë kontratën konsiderohet se shpjegojnë njëra tjetrën; dhe në raste të paqartësisë ose divergjencës, ato duhet të lexohen sipas rendit të përparësisë në të cilin janë dhënë më sipër.

#### **Neni 5 Komunikimet**

5.1 Të gjitha komunikimet me shkrim që kanë të bëjnë me këtë Kontratë ndërmjet Autoritetit Kontraktues, nga njëra anë dhe Ofruesit të Shërbimeve nga ana tjetër duhet të cekin titullin e Kontratës dhe numrin e saj të identifikimit dhe duhet të bëhen me shkrim. Komunikatat duhet të dërgohen me postë, mesazh, telefaks, faks, email ose të dorëzohen personalisht.

5.2 Nëse personi që dërgon komunikatën kërkon vërtetim të pranimi të saj, ai duhet ta thotë këtë në komunikatën e tij. Sa herë që ka afat të fundit për pranimin e komunikatës me shkrim, dërguesi duhet të kërkojë vërtetim të pranimi të komunikatës së tij. Në të gjitha rastet, dërguesi duhet t'i marrë të gjitha masat e nevojshme për të siguruar pranimin e komunikimit të tij.

5.3 Kudo që në kontratë parashikohet dhënia e ndonjë njoftimi, pëlqimi, miratimi, certifikate, ose vendimi, përveç nëse specifikohet ndryshe në njoftimin e tillë, pëlqim, miratim, certifikatë apo vendim do të jetë në formë të shkruar dhe fjalët "njoftoj", "vërtetoj", "miratoj" ose "vendos" do të shënohen në përputhje me rrethanat. Ndonjë miratim, pajtim, certifikatë ose vendimi i tillë nuk duhet të mbahet apo vonohet pa arsye.

5.4 Kjo kontratë është përgatitur në gjuhën Shqipe në tri origjinale, dy origjinale për Autoritetin Kontraktues dhe një origjinal për Ofruesin e Shërbimeve.

Për Autoritetin Kontraktues

Për Ofruesin e Shërbimeve

Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina "		Grupi i OE- SCHAFBERGER JR.GMBH; " ERIK " SH.P.K.; "KRASNIQI"SH.P.K.	
Emri:	Ma.sc.Perparim Shurdhiqi	Emri:	VALMIRA BUSUPI
Pozita:	ZPP në UP-së.	Pozita:	MANAGERE
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:	10.03.2021	Data:	10.03.2021
Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina "			
Emri:	Ma.sc.Esat Kelmendi		
Pozita:	Sekretar i Përgjithshëm në UP-së		
Nënshkrimi:			
Data:	10.03.2021		
Universiteti i Prishtinës "Hasan Prishtina "			
Emri:	Prof. dr. Naser Sahiti		
Pozita:	Rektor i UP-së		
Nënshkrimi:			
Data:	10.03.2021		





## KUSHTET E PËRGJITHSHME

### Neni 1 Përkufizimet

- 1.1 **“Kontratë”** do të thotë marrëveshja e lidhur ndërmjet Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve, siç është shënuar në formularin e kontratës të nënshkruar nga palët, duke përfshirë të gjitha shtojcat për këtë dhe të gjitha dokumentet e inkuorporuar me referencë në të.
- 1.2 **“Shërbimet”** do të thotë shërbimet që do të ekzekutohen nga ana e Ofruesit të Shërbimeve në pajtim me Specifikimet dhe Përshkrimin e Çmimit të përfshira në Tenderin e Ofruesit të Shërbimeve.
- 1.3 **“Ofruesi i shërbimeve”** është Operatori Ekonomik ose grupi i Operatorëve Ekonomik, i caktuar në formularin e kontratës, që është palë në kontratë dhe i detyruar të kryej detyrat në bazë të marrëveshjes, dhe që për detyrat e kryera do të marrë shumën e rënë dakord në formularin e kontratës.
- 1.4 **“Personeli”** do të thotë personat e angazhuar nga Ofruesi i Shërbimeve ose nga Nën-kontraktuesi si të punësuar dhe të caktuar për kryerjen e shërbimeve ose të ndonjë pjese të tyre.
- 1.5 **“Çmimi i kontratës”** do të thotë shuma e deklaruar në Marrëveshjen që përfaqëson shumën totale të pagueshme për ofrimin e Shërbimeve.
- 1.6 **“Nënkontraktuesi”** do të thotë çdo person fizik, privat ose subjekt i qeverisë, ose kombinimi i tyre, duke përfshirë edhe pasardhësit e tij ligjor ose transferimet e lejuara, për të cilin çdo pjesë e Shërbimeve do të sigurohet ose ekzekutimi i ndonjë pjese të Shërbimeve është nënkontraktuar nga Ofruesi i Shërbimeve.
- 1.7 **“Palë”** nënkupton Autoritetin Kontraktues ose Ofruesin i Shërbimeve, siç mund të jetë rasti, dhe “Palët” nënkupton të dy prej tyre.
- 1.8 **“Autoriteti Kontraktues”** nënkupton autoritetin që blen Shërbimet, siç specifikohet në Kontratë.
- 1.9 **“KPK”** nënkupton Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.10 **“KVK”** nënkupton Kushtet e Veçanta të Kontratës.

### Neni 2 Gjuha dhe ligji i aplikueshëm

- 2.1 KVK e saktësojnë cili është ligji që i përcakton të gjitha çështjet që nuk janë të mbuluara në kontratë.
- 2.2 Kontrata dhe të gjitha komunikimet e shkruara ndërmjet palëve hartohen në gjuhën e specifikuar në KVK.

### Neni 3 Transferimi

- 3.1 Transferimi do të jetë valid vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes të cilës Ofruesi i Shërbimeve e transferon kontratën e vet ose një pjesë të saj te një palë e tretë.
- 3.2 Ofruesi i Shërbimeve nuk mundet që, pa miratim paraprak me shkrim nga Autoriteti kontraktues, ta transferojë kontratën ose një pjesë të saj, ose ndonjë përfitim apo interes nga ajo, përveç në këto raste:
- a) kur ka ngarkesë për pagesë, në favor të bankierëve të Ofruesit të Shërbimeve, të shumave që duhet të paguhet ose që do të bëhen borxh sipas kontratës; ose
  - b) në rast të dhënies së të drejtës së Ofruesit të Shërbimeve siguresve të Ofruesit të Shërbimeve për të kërkuar pagesën nga ndonjë person tjetër i detyruar në rastet kur siguresit e kanë shkarkuar humbjen ose detyrimin e Ofruesit të Shërbimeve.
- 3.3 Për qëllimet e nenit 3.2, aprovimi i një transferimi nga Autoriteti kontraktues nuk do ta lirojë Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e veta për pjesën e kontratës që tashmë është realizuar ose për pjesën që nuk është bartur.
- 3.4 Pranuesit e dispozitave të kontratës duhet të plotësojnë kriteret e përshtatshmërisë që zbatohen për dhënien e kontratës përveç në raste kur transferimi bëhet në bankë apo kompani të sigurimit ose institucion tjetër financiar.



#### **Neni 4 Nën-kontraktimi**

4.1 Nënkontrata është valide vetëm nëse ka marrëveshje të shkruar përmes së cilës Ofruesi i Shërbimeve ia beson realizimin e një pjese të kontratës së tij një pale të tretë.

4.2 Elementet e kontratës që do të nënkontraktohen dhe identiteti i nënkontraktuesve i bëhen të ditura Autoritetit kontraktues me rastin e dorëzimit të ofertës. Ne rast të ndryshimit të nënkontraktuesve gjate implementimit të kontratës, Ofruesi i Shërbimeve duhet të njoftoj me shkrim Autoritetin Kontraktues. Autoriteti kontraktues do ta lajmërojë Ofruesin e Shërbimeve për vendimin e vet brenda 30 ditë pune nga marrja e njoftimit, duke i paraqitur arsyet e veta nëse nuk lëshohet autorizimi. Ofruesi i Shërbimeve nuk nënkontraktion pa autorizim me shkrim nga Autoriteti Kontraktues. Të gjithë nënkontraktuesit e propozuar duhet të përmbushin kërkesat e përshtatshmërisë.

4.3 Autoriteti kontraktues nuk njih lidhje kontraktore ndërmjet vetes dhe nënkontraktuesve, megjithatë mund të sigurojë, ku e konsideron si të nevojshme, pagesat direkt për nënkontraktorët.

4.4 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për aktet, gabimet dhe neglizhencën e nënkontraktuesve të vet si dhe të agjentëve ose të punësuarve, në të njëjtën mënyrë si po të ishin akte, gabime ose neglizhencë e Ofruesit të Shërbimeve, agjentëve të tij ose punëtorëve të tij. Aprovimi i nënkontraktimit të ndonjë pjese të kontratës ose aprovimi i nënkontraktuesit nga ana e Autoritetit kontraktues nuk e liron Ofruesin e Shërbimeve nga obligimet e tij sipas kontratës.

#### **Neni 5 Tatimi**

5.1 Ofruesi i Shërbimeve është përgjegjës për të gjitha tatimet dhe detyrimet doganore në përputhje me Ligjin e Republikës së Kosovës.

5.2 Të gjitha tatimet dhe detyrimet tjera doganore konsiderohet se janë përfshirë në çmimin e kontraktuar.

5.3 Menaxheri i Projektit do të harmonizojë çmimin e kontraktuar nëse konstaton se ka ngritje të tatimeve dhe detyrimeve doganore brenda datës prej 28 ditësh para dorëzimit të tenderit dhe datës së fundit të vërtetimit të ekzekutimit të shërbimeve.

5.4 Menaxheri i Projektit nuk do të lejojë ndryshimin e çmimit të kontraktuar për shkak të ngritjes së tatimeve dhe/ose ngritjes së detyrimeve doganore në qoftë se kjo ka ndodhur gjatë kohës sa ka qenë në vonesë Ofruesi i Shërbimeve.

#### **Neni 6 Fillimi dhe Ekzekutimi i shërbimeve**

6.1 Ofruesi i shërbimit duhet të fillojë shërbimet sa më shpejt që është e arsyeshme e mundur pas marrjes së urdhrit me ekspeditën e duhur dhe pa vonesë.

6.2 Ofruesi i Shërbimeve do të përfundoj aktivitetet veprimtari brenda afatit kohor të specifikuar në Nenin 2 të Formularit të Kontratës. Nëse Ofruesi i Shërbimeve nuk i përfundon aktivitetet në datën e caktuar, ai do të jetë përgjegjës për të paguar dëmet e likuiduara. Në këtë rast, Data e Përfundimit do të jetë data e përfundimit të të gjitha aktiviteve.

#### **Neni 7 Zgjatja e periudhës së ekzekutimit**

7.1 Ofruesi i shërbimit mund të kërkojë zgjatje të periudhës së ekzekutimit nëse realizimi i kontratës së tij vonohet, ose pritset se do të vonohet, për ndonjërin nga këto arsye:

a) dështimi i Autoritetit Kontraktues për të përmbushur detyrimet e tij sipas kontratës;

b) forcë madhore siç përcaktohet në nenin 8;

7.2 Brenda 15 ditëve me të kuptuar se një vonesë mund të ndodhë, Ofruesi i Shërbimeve do të njoftoj Autoritetin Kontraktues mbi qëllimin e tij që të bëjë një kërkesë për zgjatjen e periudhës së realizimit për të cilën ai konsideron se ka të drejtë dhe, përveçse kur është rënë dakord ndryshe ndërmjet ofruesit të shërbimeve dhe Autoritetit Kontraktues, brenda 30 ditëve nga e njëjta pikë në kohë të sigurojë Autoritetin Kontraktues me hollësi të plotë në mënyrë që të mund të shqyrtohet kërkesa.

7.3 Brenda 30 ditëve nga marrja e hollësive të përmendura në 7.2, Autoriteti Kontraktues me anë të njoftimit me shkrim do t'i lejojë Ofruesit të Shërbimeve zgjatjen e periudhës së ekzekutimit siç mund të arsyetohet, ose në mënyrë prospektive dhe retrospektive, ose të informoj Ofruesin e Shërbimeve që ai nuk ka të drejtë në zgjatje.



## Neni 8

### Forca Madhore

8.1. Asnjëra palë nuk konsiderohet se ka bërë shkelje të obligimeve të saj sipas kontratës nëse realizimi i obligimeve të tilla parandalohet nga ndonjë ngjarje e shkaktuar nga një forcë *madhore* që shkaktohet pas datës së njoftimit mbi dhënie të kontratës ose kur kontrata hyn në fuqi.

8.2. Termi "forcë madhore" do të thotë veprimet e zotit, goditjet, mbylljet e objektit ose çrregullimet tjera industriale, veprimet e armikut publik, luftërat qofshin të deklaruara ose jo, bllokadat, rebelimet, rastet e dhunës, epidemitë, rrëshqitjet e tokës, tërmetet, shtrëngatat, vetëtimat, vërshimet, erozionet, trazirat civile, eksplozimet dhe ndonjë ngjarje tjetër e ngjashme e paparashikuar që është përtej kontrollit të palëve dhe nuk mund të përballohet as me kujdesin e duhur.

8.3. Pala e ndikuar nga një ngjarje e forcës madhore do të marrë të gjitha masat e arsyeshme për të mënjeluar paafësinë e një pale të tillë që të përmbush detyrimet e saj tani e tutje me një vonesë minimale.

8.4. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të jetë përgjegjës për dëmet e likuiduara ose ndërprerje nëse vonesa e tij në realizimin ose dështimi për të realizuar obligimet e tij me kontratë është rezultat i një ngjarjeje të forcës madhore. Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i detyruar të paguajë interes për pagesat e vonuara, për mosrealizim ose për ndërprerje nëse vonesa e Autoritetit kontraktues ose lloj tjetër i dështimit për të kryer obligimet e tij është rezultat i forcës madhore.

8.5. Nëse ndonjëra palë konsideron se ndonjë rrethanë e forcës madhore ka ndodhur e cila mund të ndikojë në realizimin e obligimeve të saj, menjëherë do ta lajmërojë palën tjetër, duke dhënë të dhëna detaje mbi natyrën, kohëzgjatjen e mundshme dhe efektin që kanë gjasa ta kenë rrethanat. Përveç nëse udhëzohet ndryshe nga Menaxheri i Projektit me shkrim, Ofruesi i Shërbimeve do të vazhdojë t'i realizojë obligimet e tij sipas kontratës përderisa është mjaft praktike, dhe të angazhojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për të plotësuar ndonjë obligim që ngjarja e forcës madhore të mos e pengojë atë gjatë punës. Ofruesi i Shërbimeve nuk do të zbatojë mjete të tilla alternative përveç nëse udhëzohet ta bëjë këtë nga Menaxheri i Projektit.

## Neni 9

### Ndërprerja e Kontratës nga Autoriteti Kontraktues

9.1 Autoriteti kontraktues mundet që, pasi t'i japë Ofruesit të Shërbimeve 14 ditë paralajmërim, ta ndërpresë kontratën në ndonjërin nga rastet e mëposhtme:

(a) Ofruesi i Shërbimeve dështon në përmbushjen brenda një afati të arsyeshëm të paralajmërimit të dhënë nga autoriteti kontraktues që kërkon nga ai të evitohet ndonjë neglizhencë apo dështim për të realizuar obligimet e veta sipas kontratës, dhe të cilat ndikojnë në mënyrë serioze në realizimin e duhur dhe me kohë të shërbimeve;

(b) Ofruesi i Shërbimeve refuzon ose është neglizhent në realizimin e urdhrave administrative të dhëna nga autoriteti kontraktues;

(c) Ofruesi i Shërbimeve ia jep dikujt kontratën apo nënkontratën pa autorizim nga Autoriteti kontraktues;

(d) Ofruesi i Shërbimeve falimenton ose është duke u mbyllur; punët e tij janë duke u administruar nga gjykatat, ka hyrë në marrëveshje me kredituesit, ka pezulluar aktivitetet biznesore, i nënshtrohet procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose është në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

(e) Ofruesi i Shërbimeve është dënuar për një shkelje që ka të bëjë me sjelljen profesionale, përmes një gjykimi që ka fuqinë e *res judicata*;

(f) Ofruesi i Shërbimeve është shpallur fajtor për sjellje të rëndë të keqe jo profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund ta vërtetoj Autoriteti kontraktues;

(g) Ofruesi i Shërbimeve i është nënshtuar një gjykimi që ka forcën e *res judicata* për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale;

(h) të gjitha modifikimet organizative që përfshijnë ndryshime në personalitetin ligjor, natyrën ose kontrollin e Ofruesit të Shërbimeve, përveç nëse këto modifikime regjistrohen në suplementin e kontratës;



(i) shfaqet ndonjë paaftësi tjetër ligjore që i pengon realizimit të kontratës;

(j) Ofruesi i Shërbimeve nuk arrin të japë garancinë ose sigurimin e kërkuar, ose nëse personi që e jep garancinë apo sigurimin më të hershëm të kërkuar në kontratën e tanishme nuk është në gjendje t'i plotësojë zotimet e tij.

9.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim ndaj të drejtave apo mundësive tjera të Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve sipas kontratës. Autoriteti kontraktues, pas kësaj mund të nënshkruajë ndonjë kontratë tjetër me një palë të tretë në emër të Ofruesit të Shërbimeve.

9.3 Autoriteti Kontraktues, pas lëshimit të njoftimit të ndërprerjes së kontratës, do ta udhëzojë Ofruesin e Shërbimeve që të ndër marrë hapa të menjëhershëm për ta përmbyllur ekzekutimin e shërbimeve në mënyrë të shpejtë dhe të rregullt dhe për t'i zvogëluar në minimum shpenzimet.

9.4 Në rast të ndërprerjes, autoriteti kontraktues, sa më shpejt që të jetë e mundur dhe në prani të Ofruesit të Shërbimeve ose të përfaqësuesve të tij ose duke u bërë atyre thirrjen e duhur, do ta përgatisë një raport mbi shërbimet e kryera. Do të përgatitet edhe një deklaratë e parave që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve dhe parave që i ka borxh Ofruesi i Shërbimeve Autoritetit kontraktues në datën e ndërprerjes së kontratës.

9.5 Autoriteti kontraktues nuk do të jetë i obliguar të bëjë pagesa tjera për Ofruesin e Shërbimeve derisa të jenë përfunduar shërbimet, ndërsa Autoriteti kontraktues do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve koston ekstra, nëse ka, për të siguruar ofruesin e shërbimeve ose do të paguajë shumën që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve para ndërprerjes së kontratës.

9.6 Nëse Autoriteti kontraktues e ndërpret kontratën, ai do të ketë të drejtë të marrë nga Ofruesi i Shërbimeve humbjet që i janë shkaktuar nën kushtet e kontratës.

#### **Neni 10 Ndërprerja e Kontratës nga Ofruesi i Shërbimeve**

10.1 Ofruesi i Shërbimeve, pasi e ka paralajmëruar Autoritetin kontraktues 14 ditë paraprakisht, mund ta ndërpresë kontratën nëse Autoriteti kontraktues;

a. nuk arrin t'i paguajë Ofruesit të Shërbimeve shumat që duhet të paguhet në ndonjë certifikatë të lëshuar nga personi i autorizuar pas skadimit të afatit të fundit;

b. vazhdimisht nuk arrin t'i plotësojë obligimet e veta edhe pas rikujtimeve të përsëritura; ose

c. ose, si rezultat i Forcës Madhore, Ofruesi i Shërbimeve është i paaftë të kryej një pjesë materiale të Shërbimeve për një periudhë prej jo më pak se gjashtëdhjetë (60) ditë.

10.2 Ndërprerja do të bëhet pa paragjykim për ndonjë të drejtë apo autoritet tjetër sipas kontratës së Autoritetit kontraktues dhe Ofruesit të Shërbimeve.

10.3 Në rast të ndërprerjes sipas paragrafit (a) dhe (b) të Seksionit 10.1, Autoriteti kontraktues do ta paguajë Ofruesin e Shërbimeve për humbje ose dëm që mund t'i jetë shkaktuar Ofruesit të Shërbimeve.

#### **Neni 11 Obligimet e Ofruesit të Shërbimeve**

11.1 Ofertuesi do të kryejë Shërbimet sipas kontratës me kujdes, efikasitet dhe zell, në përputhje me praktikat më të mira profesionale.

11.2 Ofruesi i Shërbimeve duhet të pajtohet me urdhëratë administrative të dhëna nga Autoriteti Kontraktues. Kur Ofruesi i shërbimeve konsideron se kërkesa e një urdhri administrativ shkon përtej fushëveprimit të kontratës, ai, duke iu ekspozuar dënimit për shkelje të kontratës, do ta njoftojë autoritetin kontraktues për këtë duke i paraqitur arsyet e tij brenda 30 ditësh pas pranimit të urdhrit. Ekzekutimi i urdhrit administrativ nuk do të pezullohet për shkak të këtij njoftimi.

11.3 Ofruesi i Shërbimeve duhet t'i respektojë dhe të veprojë sipas të gjitha ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Republikën e Kosovës dhe do të sigurojë që personeli i tij, të afërmit e tyre, dhe punëtorët vendorë të tij gjithashtu t'i respektojnë dhe të veprojnë sipas këtyre ligjeve dhe rregulloreve.



OE është i obliguar të mbaj në burim dhe të paguaj kontributet dhe tatimet për punëtor në bazë të Legjislacionit Tatimor në Kosovë, po ashtu pagesat e pagave për punëtorë do të bëhen në xhirlogari të punëtorit dhe atë më së largu 5 ditë të muajit pasues, çdo ditë vonesë të pagesës së pagave pas ditës së 5-të do të llogaritet si përgjegjësi e OE-së e jo e AK-së.

11.4 Ofruesi i Shërbimeve do të trajtojë të gjitha dokumentet dhe informacionet e marra në lidhje me kontratën si private dhe konfidenciale. Ai nuk do të shpëtojë për aq kohë sa të jetë e nevojshme për qëllimet e ekzekutimit të kontratës, të botojë ose të zbulojë ndonjë të dhënë të kontratës, pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

•Për më tepër, gjatë performancës dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës, po ashtu edhe Operatori Ekonomik mund të kërkojë zëvendësim të stafit nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryejnë detyrat e tij sipas kontratës.

•Operatori Ekonomik në qoftë se vendos të zëvendësojë stafin për të cilin mendon se është i paefektshëm, duhet t'i ofrojë dëshmi me shkrim Autoriteti Kontraktues për minimum 5 (pesë) vërejtje të dhëna punëtorit. Pas ofrimit të dëshmive për vërejtjet e dhëna, OE është i lirë të bëjë zëvendësimin e stafit. Për ç'do zëvendësim të stafit, nga OE kërkohet të plotësohet edhe një deklaratë për konfidencialitetin para fillimit të punës dhe atë deklaratë të dorëzohet të menaxheri i kontratës të AK.

11.5 Nëse ofruesi i shërbimit është një konsorcium i dy ose më shumë personave ose korporatave, të gjithë personat ose korporatat e tilla do të jenë së bashku dhe veçmas të detyruar për të përmbushur kushtet e kontratës. Personi i caktuar nga konsorciumi për të vepruar në emër të tij për qëllimet e kësaj kontrate do të ketë autoritetin për të lidhur konsorciumin. Përbërja e grupit nuk do të ndryshohet pa pëlqimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktues.

11.6 Ofruesi i Shërbimeve do të punësojnë personelin kyç të identifikuar në tenderin e tij për të kryer funksionet e përcaktuara në tenderin e tij. Për më tepër, gjatë performancës, dhe në bazë të një kërkesë me shkrim dhe të arsyetuar, autoriteti kontraktues mund të kërkojë një zëvendësim nëse vlerëson se një anëtar i stafit është i paefektshëm ose nuk kryen detyrat e tij sipas kontratës. Autoriteti Kontraktues do të miratojë çdo zëvendësim të personelit kryesor të propozuar vetëm nëse kualifikimet e tyre përkatëse dhe aftësitë në thelb janë të barabarta ose më të mirë se ato të identifikuar.

## **Neni 12 Obligimet e Autoritetit Kontraktues**

12.1 Autoriteti Kontraktues do të ofrojë ofruesit të shërbimit menjëherë ndonjë informacion dhe / ose dokumente në dispozicion të saj, të cilat mund të jenë relevante për zbatimin e kontratës. Dokumente të tilla duhet t'i kthehen Autoritetit Kontraktues në fund të periudhës së zbatimit të detyrave.

12.2 Autoriteti Kontraktues do të bashkëpunojë sa më shumë të jetë e mundur me ofruesin e shërbimit për të siguruar informacion që ky i fundit mund të kërkojë në mënyrë të arsyeshme për të kryer kontratën.

12.3 Autoriteti Kontraktues do të caktoj "*Menaxherin e Projektit*", i cekur në KVK, i cili do të jetë përgjegjës për mbikëqyrjen e kryerjes së shërbimeve gjatë gjithë kohës dhe për raportimin e çdo hollësie Autoritetit Kontraktues.

## **Neni 13 Dëmet e Likuiduara**

13.1 Nëse Ofruesi i shërbimeve me përgjegjësinë e tij nuk arrin t'i realizojë ndonjë ose të gjitha shërbimet brenda limiteve kohore të specifikuar në kontratë, Autoriteti kontraktues, pa njoftim zyrtar dhe pa paragjykim ndaj kompensimeve tjera të tij sipas kontratës, do të ketë të drejtë, për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës së kontratës dhe datës aktuale të përfundimit, t'i marrë dëmet e likuiduara të barabarta me 0,25% në ditë të vlerës së shërbimeve të pa kryera deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë. Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë dëmet e likuiduara nga pagesat të cilat duhet t'i bëhen Ofruesit të Shërbimeve. Pagesat e dëmeve të likuiduara nuk do të prekin detyrimet e Ofruesit të Shërbimeve.

13.2 Nëse mos-ekzekutimi i ndonjërit shërbim parandalon përdorimin e zakonshëm të shërbimeve në tërësi, dëmet e likuiduara të parapara në paragrafin 13.1 do të llogariten në bazë të vlerës totale të porosisë.

13.3 Nëse Autoriteti kontraktues ka fituar të drejtën të kërkojë së paku 10 % të vlerës së porosisë ai mundet, pasi ta



njoftojë me shkrim Ofruesin e Shërbimeve të:

*a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vet Autoritetit, me një operatore ekonomik:*

- konfiskojë garancinë e performancës;
- te ndërpresë kontratën, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim; dhe
- të hyjë në një kontratë me një palë të tretë për dhënien e pjesës së mbetur të shërbimeve. Ofruesi i shërbimeve nuk do të paguhet për këtë pjesë të kontratës. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij.

*b. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar vetëm në emër të vete Autoritetit, me disa operatore ekonomik:*

- të konfiskojë garancinë e realizimit;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

*c. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me një operatore ekonomik:*

- Autoriteti Kontraktues i cili ka bere porosinë anulon porosinë dhe ritenderon, dhe në këtë rast Ofruesi i Shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- te njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskojë një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosisë se lëshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues.

*a. Në rast se Autoriteti Kontraktues ka prokuruar në emër të disa Autoriteteve tjera Kontraktuese, me disa operatore ekonomik:*

- të njoftoj Autoritetin Kontraktues i cili ka udhëhequr prokurimin për sjellje të keqe të Operatorit Ekonomik dhe kërkon nga Autoriteti Kontraktues i përmendur qe të konfiskoj një pjesë proporcionale, ekuivalente me 10% te porosisë se lëshuar, të garancisë së performancës dhe dërgon shumën tek Autoriteti Kontraktues;
- të ndërpresë porosinë, dhe në këtë rast Ofruesi i shërbimeve nuk do të ketë të drejtë për kompensim. Ofruesi i Shërbimeve gjithashtu do të jetë i detyruar të paguajë koston plotësuese dhe dëmet e shkaktuara nga kjo pamundësi e tij; dhe
- të ri-hap konkurrencën me pjesën e mbetur të Operatorëve Ekonomik të kontratës publike kornizë.

#### **Neni 14 Siguria e Ekzekutimit**

14.1 Ofruesi i shërbimeve do të, jo më vonë se dita e nënshkrimit të kontratës, furnizoj Autoritetin Kontraktues me siguri për ekzekutim të plotë dhe të mirë të kontratës. Shuma e sigurisë do të saktësohet në KVK. Siguria e ekzekutimit do të ndalet nga pagesa e Autoritetit kontraktues për çfarëdo humbjeje që është pasojë e mosekzekutimit të plotë dhe të duhur të obligimeve kontraktore nga ana e Ofruesit të Shërbimeve.

14.2 Garancioni do të vazhdojë të mbetet i vlefshëm 30 ditë pas lëshimit të Çertifikatës së Përfundimit.

14.3 Garanconi i ekzekutimit të kontratës do të jetë në formatin e dhënë në Pjesën IV të kësaj kontrate.

#### **Neni 15 Sigurimi që do të merret nga Ofruesi i Shërbimit**

15.1 Ofruesi i Shërbimeve do të marr dhe do të ruaj, dhe do të shkaktoj Nënkontraktorët të marrin dhe ruajnë, me shpenzimet e tyre, por në bazë të kushteve të miratuara nga Autoriteti Kontraktues, sigurimin nga rreziqet, dhe për mbulim, siç do të specifikohet në KVK.

15.2 Ofruesi i Shërbimeve, me kërkesë të Autoritetit Kontraktues, do të ofroj dëshmi për Autoritetin Kontraktues që sigurimi i tillë është marrë dhe ruajtur dhe se primet e tanishme janë paguar.



## **Neni 16**

### **Parimet të përgjithshme të pagesave**

16.1 Pagesat do të bëhen në Euro. Pagesat që duhet të bëhen sipas faturës së lëshuar nga Ofruesi i Shërbimeve do të bëhen në llogarinë bankare të dhënë në Pjesën V, **Identifikimi Financiar**, i kësaj kontrate që e plotëson Ofruesi i Shërbimeve. I njëjti formular, që i bashkëngjitet kërkesës për pagesë, duhet të përdoret për t'i raportuar ndryshimet në llogarinë bankare.

16.2 Shumat duhet të paguhet brenda jo më shumë se 30 ditësh kalendarike nga data në të cilën kërkesa e pranueshme për pagesë është regjistruar nga departamenti përkatës. Data e pagesës do të jetë data në të cilën debitohet llogaria e institucionit. Kërkesa për pagesë nuk do të jetë e pranueshme nëse nuk plotësohen një ose më shumë nga kërkesat thelbësore.

16.3 Periudha prej 30-ditësh mund të pezullohet duke e lajmëruar ofruesin e Shërbimeve që kërkesa për pagesë nuk mund të plotësohet sepse shuma nuk do të paguhet për shkak se nuk janë dorëzuar dokumentet e duhura përmbajtjesore ose sepse ka dëshmi që shpenzimi mund të mos jetë legjitim. Në rastin e fundit mund të bëhet një inspektim i menjëhershëm për qëllim të kontrollimeve tjera. Ofruesi i Shërbimeve do të japë sqarime, modifikime apo informata të tjera brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha e pagesës do të llogaritet nga data në të cilën është regjistruar kërkesa për pagesë e përgatitur në mënyrën e duhur.

16.4 Pasi që të ketë kaluar afati i fundit i dhënë në Nenin 16.2, Ofruesi i Shërbimeve mundet që, brenda dy muajsh pas pagesës së vonuar, të kërkojë interesin për pagesë të vonuar me normë të re-zbritje që zbatohet nga Banka Qendrore e Kosovës në ditën e parë të muajit në të cilin ka skaduar afati i fundit, plus shtatë pikë të përqindjes. Interesi për pagesë të vonuar do të zbatohet për kohën që kalon ndërmjet datës së afatit të fundit të pagesës (nuk përfshihet) dhe datës në të cilën debitohet llogaria e Autoritetit kontraktues (përfshihet).

16.5 Të gjitha mos pagesat pas 90 ditësh nga skadimi i periudhës së dhënë në Nenin 16.2 do t'i japin të drejtë Ofruesit të Shërbimeve që, ose të mos e realizojë kontratën, ose ta ndërpresë atë, me paralajmërim prej 30 ditësh për Autoritetin kontraktues.

16.6 Në rast se Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese, dhe një autoriteti kontraktues nuk i përmbush detyrimet e tij sipas kësaj kontrate, veçanërisht obligimet e Nenit 16.2 ofruesi i shërbimeve mund të informojë AQP-ne për shkelje të tilla. AQP-ja mund të ndalojë autoritetin kontraktues nga përdorimi i çdo dhe të gjitha kontratat qendrore publike kornizë të nxjerra nga AQP.

## **Neni 17**

### **Kualiteti i Kontrollit**

17.1 Parimi dhe modalitetet e Inspektimit të Shërbimeve nga Autoriteti kontraktues do të jenë si në KVK. Autoriteti kontraktues do të kontrollojë punën e ofruesit të shërbimeve dhe të njoftojë atë për çdo defekt që është gjetur. Kontrolli i tillë nuk do të ndikojë në përgjegjësitë e ofruesit të shërbimeve. Autoriteti Kontraktues mund të udhëzojë ofruesit e shërbimeve të kërkojnë një defekt dhe të zbulojnë dhe provojnë çdo shërbim që Autoriteti Kontraktues konsideron se mund të ketë një defekt. Periudha garantuese e defekteve është siç është definuar në KVK.

## **Neni 18**

### **Përmirësimi i Defekteve**

18.1 Autoriteti kontraktues do të njoftojë ofruesit e shërbimeve për çdo Defekt para përfundimit të kontratës. Periudha garantuese e defekteve do të zgjatet për aq kohë sa Defektet të korrigjohet.

18.2 Sa herë njoftimi për një defekt është dhënë, ofruesi i shërbimeve duhet të përmirësojë defektin e njoftuar brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues

18.3 Nëse ofruesi i shërbimeve nuk e ka korrigjuar defektin brenda kohës së specifikuar në njoftimin e Autoritetit Kontraktues, Autoriteti Kontraktues do të vlerësojë koston e korrigjimit të defektit, ofruesi i shërbimeve do të paguaj këtë shumë, dhe do pasoj një dënim për mungesë Ekzekutimi që llogaritet siç përshkruhet në nenin 13.1.

## **Neni 19**

### **Konsekuencat e Shkeljes së kontratës**

19.1 Pala ka shkelë kontratën nëse nuk arrin të shlyejë ndonjë nga obligimet e veta me kontratë siç është cekur në Nenin 9 dhe 10.



19.2 Në rastet kur ndodh një shkelje e kontratës, pala e dëmtuar do të ketë të drejtë për këto kompensime:

- a) dëmet; dhe/apo
- b) ndërprerje të kontratës.

19.3 Përveç masave të sipërpërmendura, mund të jepen dëmshpërblime. Ato mund të jenë:

- a) dëme të përgjithshme; ose
- b) dëme të likuidueshme.

19.4 Mbulimi i dëmeve, pagesat apo shpenzimet që rezultojnë nga zbatimi i masave të parapara në këtë nen do të zbatohen duke u zbritur nga shumat që duhet t'i paguhet Ofruesit të Shërbimeve, nga depozita, ose me pagesë nga siguria.

#### **Neni 20 Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjeve**

20.1 Palët duhet t'i bëjnë të gjitha përpjekje për të zgjidhur në mënyrë miqësore të gjitha mosmarrëveshjet që mund të ndodhin ndërmjet tyre. Sapo të shfaqet ndonjë mosmarrëveshje, palët do ta lajmërojnë njëra tjetrën me shkrim për qëndrimet e tyre në mosmarrëveshje dhe për ndonjë zgjidhje që ata konsiderojnë se është e mundshme. Nëse cilado palë e sheh të dobishme, palët do të takohen dhe të mundohen ta zgjidhin mosmarrëveshjen. Pala do të i përgjigjet kërkesës për zgjidhje miqësore brenda 15 ditësh pas kërkesës. Periudha maksimale që jepet për arritjen e kësaj zgjidhjeje do të jetë 30 ditë nga fillimi i procedurës. Nëse përpjekja për të arritur zgjidhje miqësore dështon ose nëse pala dështon të përgjigjet me kohë ndaj kërkesave për zgjidhje, të dyja palët do të jenë të lira të vazhdojnë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes duke e lajmëruar tjetrën.

20.2 Nëse procedura e zgjidhjes miqësore të mosmarrëveshjes dështon, palët mund të merren vesh të përpiqen të pajtohen përmes institucionit të specifikuar në KVK. Nëse nuk mund të arrihet zgjidhja brenda 30 ditësh pas fillimit të procedurës së pajtimit, secila palë do të ketë të drejtë të vazhdojë në fazën e ardhshme të procedurës së zgjidhjes së mosmarrëveshjes.

#### **Neni 21 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve me procedurë gjyqësore**

21.1 Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë:

- a) vendim nga gjyqi; ose
- b) kurdo që palët pajtohen, vendim arbitrimi në pajtim me KVK.

21.2 Para nënshkrimit të kontratës palët duhet të vendosin për mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes, gjykata apo arbitrimi.

#### **Neni 22 Dëmshpërblimi**

22.1 Ofruesi i shërbimeve do të mbroje dhe do të dëmshpërblej Autoritetin Kontraktues, zyrtaret e tij dhe ish zyrtarët, drejtorët, punonjësit dhe agjentët e tij dhe do të jete përgjegjës për të gjitha shpenzimet, humbjet, dëmet, dhe pagesat e shkaktuara nga Autoriteti Kontraktues, duke përfshirë por jo kufizuar shpenzimet e tarifës së avokatëve dhe shpenzimet në lidhje me: neglizhencën ose keqpërdorimet e qëllimshme nga ana e ofruesit të shërbimeve, shkeljet apo shkeljet e pretenduar nga prezantimet e Ofruesit të Shërbimeve, pretendimet nga një palë e tretë se sigurimi i atyre shërbimeve nga ofruesi i shërbimit apo shfrytëzimi i tyre nga apo në emër të Autoritetit Kontraktues apo përdorimi ose sigurimi i ndonjë asemi të siguruar nga ofruesi i shërbimeve në lidhje me kryerjen e shërbimeve shkel të drejtat e pronësisë intelektuale të asaj pale të tretë.



## ANEKS 1: SPECIFIKIMET TEKNIKE TË DETYRUESHME

Të dhënat e nevojshme për kryerjen e shërbimeve, punëve rreth pastrimit dhe mirëmbajtjes së hapësirës të UP-së

- i. Shërbimet e pastrimit:
- ii. Pastrimi i rregullt në baze të Planprogramit të Pastrimit.
  - ii. Pastrimi periodik në baze të Planprogramit të Pastrimit.
  - iii. Pastrimi fillestar dhe/ose pastrimi përfundimtar i objekteve të reja apo të renovuara si dhe kur kërkohet.
  - iv. Pastrimi i thelle (gjeneral) në baze të Planprogramit të Pastrimit.
- (i) Deponimi i mbeturinave/prodhimeve të letrës neper deponite e caktuara për riciklim.

### 4. Planprogrami i Shërbimeve të Pastrimit.

Ofertuesi i suksesshëm duhet që të bëjë pastrimin e ndërtesës sikurse kërkohet në dokumentin ofertues në baze të standardeve të pastrimit dhe në pajtueshmëri me kërkesat e cekura në dokumentacionin ofertues.

#### b. Kodet e Frekuentimit:

Ditore apo si kërkohet	D-SN	
Dy here në ditë	2D	
Javor	J	
Javor si kërkohet	J-SN	
Dy here në javë	2J	
Çdo dy javë		J2
Mujor		M
Çdo 2 muaj		M2
Çdo 3 muaj		M3
Çdo 6 muaj		M6
Si kërkohet		SN

#### b. Hapësirat specifike.

- i. Tualetet – e meshkujve dhe femrave.
  - Pastrimi i dyshemesë D-SN
  - Larja e dyshemesë me ujë të vaktë dhe stampon D-SN
  - Larja, gërryerja dhe disinfektimi i të gjitha tiganëve dhe kapakëve neper tualete, urinare, tush kabina dhe lavabo D-SN
  - Larja dhe terja e pasqyrave D-SN
  - Zbrazja, pastrimi dhe disinfektimi i shportes për mbeturina D-SN
  - Larja e mureve, pjesëve të drurit, ndarjeve dhe dyerve D-SN
  - Zëvendësimi i letrës së tualetit, letrës peshqir, sapunit dhe deodoranteve për urinare D-SN
  - Pastrimi i pluhurit nga mobilet, dritaret dhe radiatorët D
  - Pastrimi i pluhurit nga armaturat e tavanit dhe tavanit J
  - Pastrimi dhe terja e pjesëve të brendshme dhe të jashtme të dritareve M2

*Fuqitë e dedikuara për ujë rezerve neper tualete duhet të kenë ujë të pastër gjatë gjithë kohës*  
D-SN

**Vërejtje:** mirëmbajtja preventive duhet të organizohet në atë mënyrë që të gjitha defektet që mund të vërehen do të raportohen nga pastruesja tek mbikëqyrësja e saj në mënyrë që pastaj kjo vërejtje të përcillet tek koordinatori i mirëmbajtjes për t'iu qasur problemit sa më pare.



ii. <u>Hapësirat e përbashkëta (hyrjet, hollet, shkallet, korridoret dhe lifti).</u>		
Pastrimi dhe larja e dyshemesë		D-SN
Pastrimi i dyshemeve te drunjta		D-SN
Larja e dyshemeve përveç atyre te drunjta		D-SN
Pastrim i mureve, dyerve, pjesëve te drunjta dhe tepihëve		D-SN
Zbrazja e shportave për mbeturina		D-SN
Deponimi i paketave, ambalazhet dhe mbeturinave tjera		D-SN nga zyret
Pastrimi i shpuzoreve te cilat gjenden neper hapësirat ku lejohet pirja e duhanit dhe para hyrjeve te ndërtesës		D-SN
Vakuumimi i hapësirave te mbuluara me tepih		D
Pastrimi i dyerve, dorezave te dyerve dhe pjesëve tjera te derve te ndryshme		D
Lustrimi i te gjitha sipërfaqeve te cilat janë te kromizuara		J
Pastrimi i pluhurit nga kornizat, tabelave për udhëzim dhe mobileve		J
Pastrimi i pluhurit nga ramat e dritareve, dyerve, mureve, tavanit, ngrohësve/radiatorëve dhe kapakëve te dritave		J
Larja e mureve, dyerve dhe lustrimi i tyre		M3
Larja dhe pastrimi i pjesëve te brendshme dhe te jashtme te dritareve		M2
Shamponimi i tepihëve		SN

Vërejtje: mirëmbajtja preventive duhet te organizohet ne atë mënyrë qe te gjitha defektet qe mund te vërehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikëqyrësja e saj ne mënyrë qe pastaj kjo vërejtje te përcillet tek koordinatori i mirëmbajtjes për t'iu qasur problemit sa me pare.

iii. <u>Zyret, Auditoriumet, Sallat e Konferencës dhe Libraritë.</u>		
Deponimi i mbeturinave nga imtësuesit e letrës si dhe veçimi i tyre nga mbeturinat tjera për qellim riciklim		D-SN
Pastrimi i makinave për imtësim te letrës		D-SN
Zbrazja e mbeturinave nga shporta		D-SN
Zbrazja e kutive për riciklim te letrës		D-SN
Zëvendësimi i kutive për riciklim kur ato te dëmtohen		SN
Deponimi i kutive te kartonit ne piken për deponim te kartonëve		D-SN
Pastrimi dhe larja e dyshemesë		D-SN
Pastrimi detal i mureve, dyerve, pjesëve te drunjta dhe tepihëve		D-SN
Pastrimi me fshese/lecke te terur i dyshemesë se drunjte		D
Larja e dyshemesë përveç asaj te drunjte		D
Vakuumimi i sipërfaqeve te mbuluara me tepih		D
Pastrimi i pluhurit nga mobilet, ramët e dritareve, ngrohësve/radiatorëve dhe gypave te radiatorëve		J
Pastrimi dhe disinfektimi i telefonave		J
Larja dhe pastrimi i pjesëve te brendshme dhe te jashtme te dritareve		M2
Shamponimi i tepihëve		SN
Larja e mureve, dyerve dhe pjesëve tjera te drurit dhe lustrimi i tyre		M3
Pastrimi dhe lustrimi i mobileve		SN
Pastrimi i mveshjeve te mobileve si dhe lustrimi i tyre		SN

Vërejtje: mirëmbajtja preventive duhet te organizohet ne atë mënyrë qe te gjitha defektet qe mund te vërehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikëqyrësja e saj ne mënyrë qe pastaj kjo vërejtje te përcillet tek koordinatori i mirëmbajtjes për t'iu qasur problemit sa me pare.

iv. <u>Depot dhe dhomat e furnizimit.</u>		
Pastrimi i hapësirave dhe deponimi i mbeturinave		D



Pastrimi i gjithë hapësirës me fshese te terur	J
Pastrimi i pluhurit nga mobilet	J
Pastrimi i mureve dhe sipërfaqeve te drurit	SN

Vërejtje: mirëmbajtja preventive duhet te organizohet ne atë mënyrë qe te gjitha defektet qe mund te vërehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikëqyrësja e saj ne mënyrë qe pastaj kjo vërejtje te përcillet tek koordinatori i mirëmbajtjes për t'iu qasur problemit sa me pare.

v. Aktivitete te përgjithshme- qe nuk janë cekur paraprkisht.

Zbrazja e shportave te mëdha nga korridoret	D/SN
Mbushja e fuqive te ujit ne WC me ujë te freskët për ujë rezerve	D/SN
Ujitja e luleve	J
Pastrimi i pluhurit nga kapakët e dritave	M
Pastrimi i roletave veneciane horizontale dhe vertikale	2M
Pastrimi i dritareve, ekraneve dhe roletave veneciane	M3
Larja e kapakëve te dritave	M3
Pastrimi i radiatorëve dhe gypave te ngrohjes qendrore me uje dhe detergjent	M3
Hjekja e perdeve dhe pregaditja e tyre për pastrim kimik	M4

Vërejtje: mirëmbajtja preventive duhet te organizohet ne atë mënyrë qe te gjitha defektet qe mund te vërehen do te raportohen nga pastruesja tek mbikëqyrësja e saj ne mënyrë qe pastaj kjo vërejtje te përcillet tek koordinatori i mirëmbajtjes për t'iu qasur problemit sa me pare.

AK ruan të drejtën e kontrollit të cilësisë së shërbimeve në çdo kohë. Nëse gjënë vërejtje në cilësinë e shërbimeve ai do ti kërkoj që OE ta përmirësoj atë në afatet e përcaktuara kohore sipas planit të menaxhimit dhe organizimit të punëve. Nëse edhe pas kërkesës së parë dhe të dytë punët janë përfunduar atëherë AK mund të lëshoj vërejtje e cila më pastaj mund të pasojnë me paralajmërim për shkëputje të kontratës.

4. Përgjegjësitë e përgjithshme.

Ofertuesit janë te obliguar qe te sigurojnë personelin punonjës, mbikëqyrjen, paisjet, mjetet, materialin shpenzues për pastrim, kemikalet, transportin dhe gjësendet tjera qe janë te nevojshme për te kryer punët si kurse kërkohet ne dokumentin ofertues.

Gjithashtu ofertuesit duhet te jene përgjegjës për sigurimin e materialit pastrues, furnizimeve tjera, agjenteve për pastrim, materialeve dhe mjeteve tjera te specializuara si dhe transportimin e tyre ne mënyrë qe te bëjmë ekzekutimin e punëve ne mënyrë sa me profesionale.

Ofertuesit duhet te jene përgjegjës për te gjitha uniformat dhe mbulesat e trupit, ne vendet ku dhe si nevojiten duhet te furnizojmë uniforma mbrojtëse te cilat nuk do te kufizohen vetëm ne, doreza, syze mbrojtëse, maska për fytyre, çizme mbrojtëse për shputa si dhe helmata ne mënyrë qe ti përgjigjen kërkesave te standardeve evropiane për siguri dhe shëndet ne pune.

Ofertuesit duhet te kenë ne dispozicion dhe te shpërndajnë materialet e pastrimit ku dhe si do te nevojitet. UP-së do te siguroje hapësire te nevojshme ne mënyrë qe ofertuesi i suksesshëm te mund ti kryejnë punët e përditshme ne mënyrë te kënaqshme.

Ofertuesi i suksesshëm duhet te siguroje një person i cili do te kryej punët ne lidhje me menaxhimin e kontratës i cili do te ketë për detyre qe te monitoroje te gjitha aktivitetet ne baze te kontratës si dhe te Planprogramit te shërbimeve te pastrimit si dhe te koordinoje punët me menaxherin e kontratës nga ana e U P-së Menaxheri, Zv/Menaxheri dhe mbikëqyrësit do te jene ne gjendje të flasin dhe kuptojnë përveç gjuhës shqipe edhe gjuhen angleze dhe atë serbokroate..

Personeli i pastrimit duhet te dislokohet ne atë mënyrë qe te mund te kryeje shërbime te shpejta dhe efikase te pastrimit.

Secilës punëtoore duhet ti ipen ne forme te shkruar ne detale detyrat dhe përgjegjësitë me te cilat ngarkohet ai dhe ky dokument do te jete i kuptueshëm ne mënyrë qe ato te mësojnë për detyrat dhe përgjegjësitë e tyre.

Ofertuesi duhet te ofroje shërbim te rregullt 7 ditësh ose 40 orësh për jave sikurse edhe ceket ne planprogramin e pastrimit. Paralajmërimi dhe marrëveshja është e nevojshme ne rastet kur nevojitet pastrim



jashtë orarit të rregullt të punës ose gjatë uikendëve dhe festave ose ndodhivë të ndryshme. UP. nuk do të bëjë pagesë shtese në rastet e lartpërmendura kur pastrimit duhet të bëhet jashtë orarit të rregullt të punës. Ofertuesi duhet të ofrojë dëshmi dhe në tabelën e shpenzimeve duhet të paraqesë dhe duhet të dëshmojë se do të mbajë 6 kujdestari gjatë ndërrimit të natës të cilët kryesisht duhet të jenë mirëmbajtës të gatshëm të ndërhyjnë në çdo kohë në parandalimin dhe sanimin e të gjitha prishjeve apo emergjencave të cilat mund të shkaktohen.

Në aspektin e Kontrollimit të Kualitetit Ofertuesi duhet të dëshmojë se si do të organizojë programin e Mirëmbajtjes Preventive, program sipas të cilit punëtorët e mirëmbajtjes në baze ditore bëjnë inspektime të njeve sanitare, rrejtë elektrik dhe punëve të zdrukthëtarisë.

Ofertuesi duhet të kuptojë se të gjitha shërbimet duhet të jenë profesionale dhe të përmbushin të gjitha kërkesat të cilat janë parashtruar në dokumentin ofertues në mënyrë detale.

#### **Procedurat që duhet bërë gjatë Pastrimit Gjeneral.**

Të gjitha shërbimet duhet të kryhen në mënyrë të qete, disiplinuar, të rregullt dhe efektive në mënyrë që të mos pengohet personeli që punon në zyrë, vizitorët ose aktivitetet që ndodhin në hapësirën ku bëhet pastrimi. Të gjitha materialet, pajisjet dhe mjetet tjera duhet të vendosen në vende të caktuara në mënyrë që të jenë larg syve të personelit që punon nëpër zyrë në kohën kur ato nuk përdoren.

1. Fshirja e dyshemesë me fshese të lagur dhe të terur si dhe vakuumimi i dyshemesë:
  - a. Të gjitha dyshemetë duhet të jenë të pastruara, të gjitha ndyrësirat duhet të jenë të larguara nga të gjitha pjesët e dyshemesë, qoshet, pjesët prapa dyerve si dhe pjesët prapa objekteve të cilat mund të zhvendosen lehtë. Të gjitha hyrjet duhet të pastrohen si dhe të gjitha mbeturinat do të largohen nga hyrjet.
2. Pastrimi dhe larja e dyshemesë:
  - a. Përkujdesje e veçante duhet të kushtohet paralajmërimit të personave që punojnë nëpër objekte për mundësinë e rrëshqitjes për shkak të dyshemesë së lagur, duke përfshirë edhe paralajmërimet për mundësi të rrëshqitjes gjatë ditëve me shi me anë të vendosjes së shenjave paralajmëruese. Shenjat paralajmëruese duhet të hiqen në atë moment kur vlerësohet se dyshemeja me nuk është e lagur dhe si e atille me nuk paraqet rrezik për punëtorët në objekt.
  - b. Gjatë pastrimit/larjes së dyshemesë kujdes i veçante duhet të ketë që të mos sterpiken muret, mobilet apo pajisjet tjera që mund të ndodhen në afërsi. Uji i ndotur gjatë pastrimit vazhdimisht duhet të zëvendësohet me ujë të pastër.
  - c. Të gjitha mobilet apo pajisjet e zhvendosura gjatë procesit të pastrimit duhet të kthehen në vendin e tyre të mëparshëm posa të pastrohen hapësira ku ndodheshin.
  - d. Kërrigat, tavolinat e kafes, shportat ose gjësendet e ngjashme nuk duhet të vendosen mbi tavolina gjatë procesit të pastrimit.
2. Lustrimi i dyshemesë:
  - a. Të gjitha dyshemetë, ku është e mundur duhet të lustrohen në mënyrë të rregullt sikurse edhe kërkohet. Dyshemetë duhet të lustrohen secila sipas karakteristikave të tyre.
3. Pastrimi i tualeteve:
  - a. Të gjitha tualetet duhet të jenë të lira nga kundërmimet gjatë gjithë kohës.
  - b. Të gjithë tiganët dhe kapakët, urinaret, dushet, lavamanët, vaskat në ËC duhet të trajtohen në atë mënyrë që të mos kundërmojnë.
  - c. Të gjithë tiganet dhe kapakët, urinaret, dushet, lavamanët, vaskat në ËC duhet të pastrohen në mënyrë që në to të mos ketë pluhur, njolla, myk dhe shenja tjera.
  - d. Muret dhe dyshemetë në vazhdim të tyre duhet të pastrohen dhe të mos kenë njolla ose shenja tjera.
  - e. Nëpër tualete në mënyrë konstante duhet të ketë ujë të pastër nëpër fuqitë të cilat janë të dedikuara për këtë qëllim në mënyrë që tualetet të kenë mundësi të funksionojnë në mënyrë normale.
  - f. Përkujdesje e veçante duhet të kushtohet paralajmërimit të personave që punojnë nëpër objekte për mundësinë e rrëshqitjes për shkak të dyshemesë së lagur. Shenjat e paralajmërimit do të hiqen posa të teret dyshemeja.
4. Pastrimi me leckë gjysme të lagur dhe të terur të zyrave dhe hapësirave tjera.
  - a. I gjithë pluhuri duhet të largohet nga vendi i cili ndodhet në mënyrë sa më efektive në atë mënyrë që të mos të lihen shenja pas pastrimit të sipërfaqes.



- b. Gjate pastrimit te njollave duhet te ketë kujdes qe te mos dëmtohen sipërfaqet ne te cilat janë shtresuar njollat.

5. Lokacionet për hedhjen e letrës dhe mbeturinave tjera:

- a. Lokacionet për hedhjen e mbeturinave si dhe kontejnerët duhet te mbahen te sigurte, te pastër dhe pa kundërmime si dhe do te lahen dhe dezinfektohen kurdo qe shihet nevoja.
- b. Përkujdesje e veçante duhet ti kushtohet rrezikut nga zjarri.

6. Hapësirat për pirjen e duhanit dhe hyrjet e ndërtesave.

Taketuket neper hapësirat e caktuara për pirje te duhanit duhet te pastrohen dhe lustrohen me leckë gjysme te lagur. Mbeturinat duhet te futen ne thes ne mënyrë qe te deponohen ne kontejnerë për mbeturina jashtë ndërtesës dhe ato nuk duhet te sillen brenda ne objekt. Mirëpo para se ato te deponohen se pari duhet te përkujdeset qe mbeturinat e taketukeve te jene plotësisht te shuara ne mënyrë qe te mos shkaktohet zjarr pas deponimit te tyre.

5. Programi i mirëmbajtjes preventive dhe zëvendësimit te materialit shpenzues.

- a. Mjeshtri i kujdesshëm duhet te zbatoje inspektime te përditshme sidomos gjate mëngjesit ne mënyrë qe te kryeje punët e nevojshme te mirëmbajtjes për çka do qe paraqitet nevoja. Përveç inspektimeve te përditshme me qellim te mirëmbajtjes preventive edhe pastrueset duhet te raportojnë ne lidhje me defektet e mundshme tek mbikqyersja e tyre e cila me pastaj do te lajmërojë koordinatorin e objektit ne mënyrë qe sa me shpejt ti qaset problemit.
- b. Menaxheri i kontratës do te përkujdeset qe stoqet te mbahet ne atë nivel qe te mund ti ofroje pastrueseve material pastrues te nevojshëm kurdo qe atyre u nevojitet.
- c. Dy rollne te letrës se tualetit, letrës peshqir dhe sapunit te dorës duhet te jene te vendosura ne mënyrë konstante neper-tualete.

**Vërejtje :** Tenderuesi duhet deklarojnë te marrin përsipër pranimin e te gjithë punëtorëve te pastrimit dhe të mirëmbajtës te cilët janë të angazhuar dhe, të cilët bëjnë pastrimin dhe mirëmbajtjen momentale të objekteve të Universitetit të Prishtinës, t'i angazhojë, si dhe t'i kompensojë për punën e kryer numri I përgjithshëm I të cilëve është 161. Dhe të ju ofrojë pagë mujorë prej:

1. **Pastrues 133 me pagë mujore bruto 280 €**
2. **Mirëmbajtës 22 me pagë mujore bruto 320 €**
3. **Dhe kryepunëtorë 6 me pagë mujore bruto prej 350 €**

Obligim i Kompanisë ndaj te punësuarve për pastrim dhe mirëmbajtje të hapësirave të UP-së është:

1. Qe numrin aktual te të punësuarve për pastrimin dhe mirëmbajtjen e hapësirave të brendshme dhe të jashtme të UP-së ta ruaj duke i'ua vazhduar kontratat e punës për aq sa zgjat kontrata e kompanisë kontraktuese me Autoritetin Kontraktues.
2. Ofertuesi I shërbimeve për te drejtat e punëtorëve duhet te respektoj legjisllacionin ne fuqi, duke respektuar te drejtat për pushim vjetor, pushim mjekësor, pushim ditor, pushim javor, pushim i lehonisë.

Angazhime tjera :

1. Trajnimi konstant i tere personelit qe nga strukturat udhëheqëse e deri tek pastrueset, si dhe
2. Kontrolli i Kualitetit dhe i Sigurisë ne Pune

Procedurat e trajnimit.

1. Menaxheri i Kontratës dhe Kryepunëtorët duhet te ketë njohuri te thelle ne lidhje me pune te ndryshme, paisjet dhe materialin ne mënyrë qe njëkohësisht te trajnojnë dhe te mbikëqyrin stafin ne punët e tyre te përditshme.
1. Stafit duhet te ketë, ku është e nevojshme dhe e mundur, trajnime gjate kohës dhe ne vendin ku ato punojnë secila ne baze te vendit dhe përgjegjësisë që kanë në pune.



2. Trajnim i rregullt si dhe kur është e nevojshme duhet te behet për arsye te njoftimit te punëtoreve me prodhimet e reja ose paisjeve te reja për pune.
3. Ku dhe si nevojitet dhe është e mundur, i gjithë stafi, prej nivelit te Menaxhereve deri te niveli me i ulet, duhet te dërgohen për te kryer kurse ne mënyrë qe te zgjerojnë rrisin nivelin e diturisë, ne mënyrë qe te mund te ofrojnë shërbime edhe me kualitative dhe te nivelit te larte.

#### **Kontrolli i Kualitetit dhe i Sigurisë ne pune.**

1. Ofertuesi i shërbimeve duhet të ketë në mardhënie pune të paktën një përgjegjës sipas kërkesave të ligjit 04/L-161 për siguri dhe shëndet në punë ku në të njëjtën kohë duhet të paraqes që ka të përfunduar vlerësimin e rrisit për të gjitha pozitat dhe duhet të paraqes dëshmi të noterizuar. Në të njëjtën kohë duhet të paraqesë dëshmi se ka kryer trajnimet për të gjithë punëtorët sa i përket sigurisë dhe shëndetit në punë.
2. Përgjegjësi për Siguri në punë, Menaxheri i Kontratës dhe Kryepunëtorët duhet te kenë njohuri te thella për paisjet dhe materialet ne mënyrë qe te kenë mundësi qe ne mënyrë profesionale te trajnoje dhe mbikëqyrin stafin ne detyrat e tyre te përditshme si dhe te mbajnë evidence dhe kontroll mbi aktivitetet qe zhvillohen ne hapësirën qe ata e menaxhojnë.
3. Krye punëtorët ne veçanti, duhet te kenë listat e kontrollimeve ditore për zyre, tualete, korridore, etj. te cilat do te nënshkruhen dhe do te nënvizohen vërejtjet eventuale për çdo mëngjes. Lëvizjet e shpeshta dhe inspektimet duhet te zëne vend gjate tere ditës.
4. Shënimet ne lidhje me te gjitha inspektimet si dhe intervenimet e mundshme duhet te regjistrohen dhe te ruhen ne mënyrë qe UP-së te ketë mundësi ti inspektoje ato ne çdo kohe.
5. Menaxheri i Kontratës duhet te lëvizte duke i mbikëqyrur punëtorët. Gjate këtyre inspektimeve çdo ngecje ne kualitet te punës do te identifikohet dhe do te punohet ne atë drejtim qe te përmirësohen gabimet eventuale.
6. Team Leaderet e caktuara për çdo kat duhet jene edhe një “sy me tepër” për Kryepunëtorët.
7. Libri i Ankesave për Klientët se bashku me formularin për Kërkesën për Pune do te vendosen ne mënyrë qe klientet te mund ti adresojnë problemet e tyre.
8. Menaxheri i Kontratës dhe Kryepunëtori duhet te kenë njohuri te thelle për paisjet, makinerinë dhe materialin ne mënyrë qe ti parandalojnë aksidentet eventuale. Ata do te sigurojnë se i gjithë stafi do te përkoje me rregullat e sigurisë dhe parandalimit te dëmtimeve ne pune.  
  
UP-së do te ketë te drejte qe te inspektoje te gjitha paisjet, mjetet, shënimet dhe objektet, ku dhe si e shoh te nevojshme. Shërbimet e kryera mund te kontrollohen ne pajtueshmëri me rregullat e inspektimit dhe ne rastet kur ndonjë shërbim nuk kryhet ne nivel me standardet e kërkuara atëherë ne do ti përmirësojmë gabimet eventuale me shpenzime te kompanisë.
9. Për nga aspekti i Kontrollit te Kualitetit Ofertuesit duhet te konfirmojmë se kane te përpiluar Programin e Mirëmbajtjes Preventive ku mjeshtrit ne baza ditore do te bëjnë inspektime te nyjeve sanitare, rrejtit elektrik, si dhe pune tjera zdrukthëtarie. Kur dhe ku situata paraqet ndonjë rrezik me te madh, prishjet do te raportohen te Menaxheri i Kontratës nga ana e UP-së ne mënyrë qe ai ti qaset problemit dhe te jap instruksione te drejta ne lidhje me problemin e paraqitur.
10. Kërkesa për kryerjen e punëve do te paraqitet kur klientët kërkojnë shërbim ose rregullim te ndonjë sendi. Për qellim te regjistrimit te shënimeve, Ofertuesi do te mbajmë një libër për Shënimin e Punëve për qellim te evidentimit te çdo pune qe kryhet ne objekt.
11. Kompania do te jete përgjegjëse për çdo dem qe shkakton për shkak te përdorimit jo te rregullt te materialeve për pastrim.



12. Kompania duhet te ketë program ne lidhje me masat disiplinore. Çdo punëtorë konsiderohet si vlere e çmuar dhe do ti ofrohet mundësia qe te kuptoje se çka pret Kryepunëtori nga ajo. Ne çdo situatë ai do te veprojmë ne mënyrë te drejt qe ne rastet kur punëtori gabon, ti tërhiqet vërejtja, sikurse edhe ne rastet kur tregohet e suksesshme ne pune ti jepet lëvdata ne mënyrë qe te stimulohet performansa pozitive.
13. Asnjë lloj droge, alkooli, arme zjarri, eksploziv apo çfarëdo lloj arme tjetër nuk do te lejohet qe te futet ne ndërtesë, lokacione apo vetura. Personeli i Autorizuar i Sigurimit mund te beje kontrollime ne çdo kohe.
14. Ofertuesi duhet te konfirmoje se do te përkoje me te gjitha ligjet dhe rregulloret e aplikueshme qe kane te bëjnë me sigurinë ne pune.

#### Hapësira e zyrave.

UP-ja do te beje te mundur qe për nevojat e Kompanisë te lejoje shfrytëzimin e hapësirës se mjaftueshme për depo si dhe për zhveshtore ne mënyrë qe Ofertuesi te mund ti kryejë punët e përditshme. Vetëm ne ndonjë rast te jashtëzakonshëm do te kërkohet qe te sigurohet hapësire shtese për nevojat e ndërmarrjes.

- Orari I pastrimit në hapësirat e universitetit të Prishtinës duhet të kryhet nga ora 7:00 deri në ora 20:00
- Kompania duhet të ketë kujdes që personelin për pastrim në ndërrimin e dytë ta ketë në numër të mjaftueshëm në objektet në të cilat punohet dhe studiohet deri vonë si psh. Sallat e Leximit nëpër Njësi Akademike biblioteka dhe hapësira tjera ku zhvillohen ligjëratat.
- Në shumë njësi akademike punohet edhe të shtunave apo të dielave dhe këto hapësira duhet të jenë të pastra e ku OE nuk do të ketë të drejtë të kërkesës për kompensim shtesë.
- Gjithashtu OE duhet të siguroj numrin e kërkuar të punësuarve (pastruesve) gjatë gjithë vitit dhe se në kalkulimin e çmimit duhet të llogarisë edhe numrin e personelit I cili do të shtohet për zëvendësimet gjatë pushimeve vjetore

#### Për shërbimet e Mirëmbajtjes se Objekteve të UP-së.

- Mirëmbajtja e Përgjithshme.
  - Mirëmbajtja e rrjetit elektrik.
  - Shërbimet e kopshtarisë si dhe shërbimet e përgjithshme me punëtorë fizik.
  - Shërbimet e Mirëmbajtjes se sistemeve te ngrohjes qendrore dhe ventilimit.
1. **Mirëmbajtja e Përgjithshme:** Kjo njësi do ti mbuloje shërbimet e shënuara me poshtë:
    - a. **Metalpunues dhe Bravari:** do te përfshijë te gjitha punët e nevojshme ne fushat e lartpërmendura si p.sh. rregullimi ose zëvendësimi i bravës dhe cilindrit te derës apo dritares, saldimi i bagllamave ne dyert dhe dritaret e metalta. Gjithashtu është e vlefshme qe te përmendet se inspektimet ditore do te behet ne mënyrë qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirëmbajtje preventive.
    - b. **Ujeinstalues dhe kanalizim:** kjo lëmi do te përfshijë te gjitha punët qe kane te bëjnë me rregullimet e prishjeve ne tualete si p.sh. zëvendësimi i baterive te ujit, valvuleve, mekanizmave te rezervuarve te ujit neper ËC, hapja e gypave te bllokuar te kanalizimit deri ne pesetën e pare jashtë objektit, etj. Është e vlefshme te përmendet se inspektimet ditore do te behet ne mënyrë qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirëmbajtje preventive.
    - c. **Zdrukthëtaria:** do te përfshijë punët e përditshme te zdrukthëtarisë si p.sh. rregullimin e tavolinave te drurit, sirtarëve, varëseve te rrobave, si dhe elementeve te tjera te drunjta te cilat mund te hasen neper zyre, manifakturimi i gjësendeve te ndryshme nga druri te cilat janë te nevojshme për zyre, konstruktimi i ndarjeve nga druri, etj. Gjithashtu është e vlefshme te përmendet se inspektimet ditore do te behet ne mënyrë qe te identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe te behet mirëmbajtje preventive.



- d. **Muratori:** do të përfshijë punët e mirëmbajtjes së mureve të ndërtesave të ndryshme si dhe do të bëjë murosjen e mureve të reja mbaresisht nga kërkesat e UP-së . Gjithashtu është e vlefshme të përmendet se inspektimet ditore do të bëhen në mënyrë që të identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe të bëhen mirëmbajtje preventive.
- e. **Xhamaprerësi:** do të përfshijë të gjitha punët që kanë të bëjnë me prerjen dhe zëvendësimin e xhamave të thyer të dyerve dhe dritareve sipas nevojës dhe kërkesave të UP-së. Gjithashtu është e vlefshme të përmendet se inspektimet ditore do të bëhen në mënyrë që të identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe të bëhen mirëmbajtje preventive.
- f. **Ngjyrosesi dhe ngjyrosesi i shenjave:** do të përfshijë të gjitha punët që kanë të bëjnë me krijimin e shenjave profesionale informative për ndërtesa në të tri gjuhët atë: angleze, shqipe dhe serbe. Punëtorët që do të punojnë në këtë lëmi do të jenë në gjendje që të punojnë me programet kompjuterike si Microsoft word dhe të punojnë me prerësin SUMMA. Ngjyrosesi do të jetë në gjendje që të përgatit, implementon dhe kryen punët e lyerjes së: korridoreve, zyrave, rrethojave, strehëve, mureve dhe materialeve të ndryshme.
2. **Mirëmbajtja e rrjetit Elektrik:** do të përfshijë të gjitha punët e nevojshme elektrike si p.sh. rregullimi i ndërprerësve dhe prizave të dëmtuara, zëvendësimi i ndërprerësve automatik të qarkut, poqave elektrik, armaturave dhe gypave fluoreshent, trupave ndriçues të jashtëm dhe punë tjera të nevojshme elektrike. Gjithashtu është e vlefshme të përmendet se inspektimet ditore do të bëhen në mënyrë që të identifikohen problemet/prishjet e mundshme dhe të bëhen mirëmbajtje preventive.
3. **Shërbimet e Kopshtarisë dhe ato të Përgjithshme:** kjo njësi do të kryejë të gjitha punët e Kopshtarisë dhe Shërbimeve të Përgjithshme sikur që janë:  
zhvendosja e mobileve dhe gjësendeve tjera prej një zyreje në tjetrën, largimi i të gjitha mbeturinave prej ndërtesës deri në kontejnerin përkatës për mbeturina, pastrimi i të gjitha hyrjeve, trotuareve dhe hapësirave të parkingut si dhe largimi dhe pastrimi i bores gjatë sezonit të dimrit në baza ditore.  
Mirëmbajtja e hapësirave të gjelbra si p.sh prerja e rregullt e vegjetacionit, mirëmbajtja e rregullt e vendkalimeve, krasitja e degëve, mbjellja e luleve dhe fidanëve të reja, dezinfektimi i drunjve, etj.
3. **Shërbimet për ngrohje, ventilim dhe klimatizim:** Kjo njësi do të zhvillojë aktivitetet në lëmin e ngrohjes qendrore, ventilimit dhe klimatizimit të cilat janë: inspektimet ditore të dhomës së ngrohjes, flakedhënesit, instalimeve të impiantit, rezervuarve të lëndës djegëse, ventileve radiatorëve, gypave, valvuleve automatike, punën e pompave të nxemjes, ventilatorëve, kazanëve për nxemje, gypave të kazanëve, rezervuarve ditor, flakedhënesit, sistemin e pastrimit të gazrave dalës, punën e filtrave, sistemin e drenazhes interne në objekt, etj. Në gjithashtu do të jemi në gjendje që të përgadisim plane konkrete, për revizione, riparime dhe remonte gjenerale, varësisht nga gjendja e sistemeve dhe kryerja e punëve në kohë të vulltshme para sezonit të ngrohjes në mënyrë që gjatë sezonit të ngrohjes të kemi sa më pak ndërprerje të eksplotimit të ngrohjes qendrore.
- Për kryerjen sa më efektive të punëve të përditshme UP-ja do të mundësojë që të kompania të ketë në dispozicion telefonat lokale për të kryer shërbimet në mënyrë sa më efektive.
  - Ofertuesi duhet të sigurojë të gjithë personelin, pajisjet, materialin dhe kriptën industriale për shkrirjen e bores. Materiali për mirëmbajtje dhe nafta për ngrohje qendrore duhet të sigurohet nga UP-ja.



## MIRMBAJTJA TEKNIKE E SISTEMEVE

<b>Mirëmbajtja e sistemit te nxemjes</b>
Manipulimi me nxemje qendrore gjate 24 orëve ne sezonin e nxemjës
Saldime te ndryshme te kazanëve dhe te pajisjeve te ndryshme te nxemjes
Punët rreth mirëmbajtjes se radiatorëve, ndërrimi i radiatorëve, zëvendësimi me tjerë, siç është shtimi i radiatorëve gjate ndarjeve eventuale te zyrave, intervenimet ne rrjete, ne gypa me seksione te ndryshme, ndërrimi i valvuleve te radiatorëve, etj.
Pastrimi i rezervarëve te naftës para dhe mbas çdo sezone, 17 rezervar nga 10000-100000 litra
Demontimet dhe montimet e pompave, servisimi i pompave ne pjesët elektrike dhe mekanike
Punët tjera te paparashikuara qe mund te paraqiten ne rast te ndonjë avarie apo defekti për shkak te vjetërsisë se pajisjeve.
<b>MIRMBAJTJA E SISTEMEVE TE KLIMATIZIMIT DHE VENTILIMIT</b>
Mirëmbajtja e klimatizimit te Objekteve te UP-së.. Ndërrimi i pajisjeve gjatë ndonjë prishje, dhe mbajtja ne gjendje te përhershme ne nivel te funksionalitetit
Mirëmbajtja e aklimatizimit dhe ventilimit ne hyrjen kryesore te ndërtesës se Objekteve te UP-së
<b>MIRMBAJTJA E AGREGATIT</b>
<b>MIRMBAJTJA MEKANIKE</b>
Mirëmbajtja gjatë kujdesit për ndërrimin e vajit dhe i filtrave me ore pune te parashikuara
Mirëmbajtja apo ndërrimi sipas nevojës e baterive apo elementeve për startim, siç janë nxehëset dhe pajisjet përcjellëse, si dhe ndërrimi eventual i tyre gjatë paraqitjes se defekteve
<b>MIRMBAJTJA ELEKTRIKE</b>
Mirëmbajtja e aparaturës elektrike dhe pajisjeve ne tabelën për startim gjatë 24 orëve, siç është furnizimi dhe ndërrimi i pajisjeve dhe elementeve ne ato pajisje gjatë ndonjë prishje, duke përfshi edhe kontaktorët e fuqisë, kontrollimi i shpenzimeve, rregullimi i frekuencës ne regjim te ngarkesave me te larta etj...
Mirëmbajtja e rrjetit për lidhje te gjeneratorit me tabelën 04 kv. duke përfshire furnizimet dhe ndërrimet e ndërprerësve dhe pajisjeve tjera qe janë ne atë qark
<b>MIRMBAJTJA E TRANSFORMATORIT TE OBJEKTI 630KVA</b>
Pastrimi i transformatorit nga pluhuri dhe pastrimi i hapësirës se transformatorit
Kontrollimi i viskozitetit te vajit, kontrollimi i temperaturës, ngarkesave ,etj
Mirëmbajtja e kthinës 10kv, dhe ndërrimi i izolatorëve, ndarësve dhe elementeve tjera ne rast te defektit te mundshëm
Mirëmbajtja e kthinës 0.4kv. dhe ndërrimi i siguresave, ndërprerësve si dhe kontrolli i pajisjeve matëse dhe aparaturave përcjellëse te kësaj kthine, dhe elementeve tjera te rast te defektit te mundshëm

- Ofertuesi duhet te siguroje personel të mjaftueshëm për mirëmbajtje të objekteve gjatë 24 orëve dhe duhet të organizoj punën në atë mënyrë që shërbimet e kërkuara të realizohen pa ndërprerë.
- Orari I shërbimeve të mirëmbajtjes është 24 orë në 7 ditë të javës për gjatë gjithë vitit.
- OE duhet të siguroj kujdestari për intervenime emergjente prej se paku 6 te punësuarve (mirëmbajtës) gjatë 24 orëve. Elektrikë, kanalizim, ujësjellës, ngroje dhe klimatizim.



**1. INSTALIMET ELEKTRIKE/KLIMAT:**

Duhet te behet mirëmbajtja dhe servisimi i kondicionerëve te ajrit te cilët janë te instaluar në Objekteve te UP-së (montim ne dritare dhe split unit). **janë gjithsej te instaluara 300 deri 350 klima.** Ofertuesit gjithashtu duhet te kenë parasysh qe varësisht nga nevoja do te kërkohet edhe instalimi i klimave shtese ne ndërtesë ne kuadër te kontratës ekzistuese (pa pagese shtese).

**6. PUNET RRETH MIREMBAJTJES SE RRJETIT TE UJIT DHE KANALIZIMIT:**

- Instalime te reja te ujit dhe kanalizimit
- Montimi i elementeve te reja sipas nevojës
- Kycja e rezervarëve te ujit ne sistem te ujit te ndërtesës

**PASTRIMI**

- Kontraktori duhet te beje edhe larjen e tepihëve dhe tepisoneve.
- Larja e fasadës – 4 here ne vit (minimumi)
- Larja e mbulesave te karrigeve (ne UP-së dhe zyre, sipas nevojës)
- pastrimi i dritareve duhet te behet brenda dhe jashtë.
- Është e preferueshme qe kompania te ketë ne posedim pajisje adekuate për pastrim te fasadave.

Numri i artikullit	Përshkrimi	Sasia e llogaritur
1	Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina	3,240,000 m <sup>2</sup>
2	Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina	5,400,000m <sup>2</sup>

Sasia e parashikuar është vetëm sasi Indikative. Derivimi i lejuar nga sasia totale indikative është ±30%.

**Materiali për pastrim**

Nr.	Pershkrimi i materialit	Njesia	Sasia	Qmimi	Shuma
1	Letër pershir 2 ply për duar (rollne dy shtresore për aparat)	Cope	500		
2	Letër tualeti 2 ply	Cope	650		
3	Dezinfektues (Domestos, apo Ekuivalent)	Cope	700		
4	Acid.Chlorhydroic(HCl)	L	1000		
5	Dezinfektues 100g e një solucion që përmban 5% të klorur benzalkonium (për pastrim te laboratorëve)	KG	9 K		
6	Detergjenti pluhurVim	Cope	520		
7	Detergjent i lëngshëm Vim	Cope	100		
8	Material standard për pastrimin e dyshemesë së rëndomtë	L	1000		
9	Material standard për pastrimin e dyshemesë së tualetit	L	1000		
10	Materia për pastrimin dhe dezinfektimin e dyshemeve ne Klasa, Salla, Kabinete dhe Zyra	L	500		
11	Detergjent të posaçme për xhama të dritareve	L	520		
12	Detergjent të posaçëm për lustrim të dyshemesë së rëndomtë	L	1000		



13	Kese për mbeturina - Ngjyra e zezë- Mbeturina të zakonshme 120 L	Kom. 1/10	2900		
14	Kese për Mbeturina - Ngjyra e zezë- Mbeturina të zakonshme 60 L	Kom. 1/10	2900		
15	Material për pastrimi i lavamanëve dhe rubineteve me mjete zbardhuese dhe lustrim	L	125		
16	Sapun për duar i lëngshëm	L	1000		
17	Air fresh sprej 0.5 L	Copw	520		
18	Air fresh për tualete	Cope	520		
19	Krip për shkrijen e bores	Kg	1600		
20	Aparat për letër me sensor (25 cm)	Cope	80		
21	Aparate për terjen e duarve me sensor	Cope	80		
22	Aparat për letër me sensor (15 cm)	Cope	402		
Totali i materialit për pastrim mujor (Përveç artikujve 20,21,22 që vendosen për periudhën 36 muaji)					

Çmimi i furnizimit të këtyre artikujve duhet të llogaritet në çmimin e metrave të brendshme dhe të jashtme, në tabelën e specifikimit të çmimit.



## KUSHTET E VEÇANTA

KVK në vijim do të plotësojnë dhe/ose ndryshojnë KPK. Sa herë që ka një konflikt, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato të KPK..

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës		Amandamentimet/Modifikimi i Nenit përkatës në KPK
Përshkrimi i nenit	Nr. Nenit	
Ligji i zbatueshëm dhe gjuha	2.1	Ligjet e Kosovës që janë në fuqi do të zbatohen për të gjitha çështjet që nuk mbulohen nga dispozitat e kontratës. Juridiksioni do të jetë gjykata përkatëse në Prishtinë.
	2.2	Gjuha e përdorur do të jetë Gjuha Shqipe.
Obligimet e Autoritetit Kontraktues	12.3	Menaxheri i Projektit është caktuar <b>zt; Emanuel Gjoleka</b> kurse Mbikëqyrës i Menaxherit të Projektit është caktuar; <b>znj; Fatvera Zogu</b>
Siguria e ekzekutimit	14.1	Shuma e Sigurisë së ekzekutimit është 10% vlerës së Kontratës me vlefshmëri për 37 muaj.
Sigurimi që do të merret nga ofruesi i shërbimit	15.1	Rreziqet dhe mbulesat nga sigurimi do të jenë: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgjegjësia profesionale e furnizimeve dhe shërbimeve.</li> </ul>
Kualiteti i Kontrollit	17.1	Kontraktuesi me anë të deklaratës merr përgjegjësi dhe obligim, se shërbimet e ofruara do t'i plotësojnë kërkesat e Autoritetit Kontraktues. Autoriteti Kontraktues gëzon të drejtën e kontrollit të kualitetit çdo herë dhe në çdo kohë, në rast të gabimeve të identifikuara, kontraktuesi duhet eliminuar sa ma shpejtë që është e mundur dhe gabimet e tilla nuk duhet përsëritur. Pas 3 (tri) vërejtjeve me shkrim gjatë një viti kalendarik për moskryerje profesionale të detyrave nga ana e OE, Autoriteti kontraktues formon Komision për konstatimin e vërejtjeve dhe, pas vendimit të Komisionit, Autoriteti kontraktues ka të drejtë në shkëputje të njëanshme të kontratës me OE dhe të konfiskoj sigurimin e ekzekutimit.
Zgjidhja miqësore e mosmarrëveshjes	20.2	Komisioni do të formohet me vendim të sekretarit të përgjithshëm, i cili komision do të bëjë përpjekje për zgjedhje miqësore të mosmarrëveshjes. Ky komision ka për detyrë të ftoj palët në takim të përbashkët dhe të konstatoj vërejtjet e AK për furnizimet dhe shërbimet e kryera nga ana OE. Komisioni do të hartoj një ekstrakt ku do të kërkoj vazhdim të ofrimit të shërbimeve apo ndërprerje të kontratës.
Zgjidhja e mosmarrëveshjes me procedure gjyqësore	21.1	a) Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet [specifikoni gjykatën kompetente] në pajtim me ligjin në Kosovë. ose  b) kurdo që palët pajtohen, çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat mund të lindin gjatë ekzekutimit së kësaj kontrate dhe se nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet në arbitrazh të [specifiko organin për zgjedhjen e mosmarrëveshjes] në pajtim me [specifiko rregullat e arbitrazhit (rregullat e Dhomës Ndërkombëtare të Tregtisë, Komisioni i Kombeve të Bashkuara mbi Ligjin e Tregtisë Ndërkombëtare, apo procedura të tjera të arbitrazhit të njohura ndërkombëtarisht)].



## DEKLARATË

Une i poshtë nënshkruari, që përfaqësoj OE: "SCHAFBERGER . në konzercium me Kompaninë : ERIK SHPK & KRASNIQI SHPK .me anë të kësaj deklaratë, deklaroj se në bazë të kërkesë për numrin e puntorëve në dosjën e tenderit me titull: " "Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina" " me nr.prokurimi: 242-19-5702-2-1-1&90400/19/049/211 deklarojme te marrim persiper pranimin e te gjithë punetoreve te pastrimit dhe të mirëmbajtjes te cilet janë të angazhuar dhe. të cilët bëjnë pastrimin dhe mirëmbajtjen momentale të objekteve të Universitetit të Prishtinës, do t'i angazhojë, si dhe t'i kompensojë për punën e kryer numri I përgjithshëm I të cilëve është 161. Dhe të ju ofrojë pagë mujore prej:

1. Pastrues 133 me pagë mujore bruto 280 €
2. Mirembajtës 22 me pagë mujore bruto 320 €
3. Dhe kryepunëtorë 6 me pagë mujore bruto prej 350 €

Po ashtu deklaroj se do i respektoj Ligjin e punës dhe rregullat e aplikueshme ne Republikën e Kosovës.

Nënshkrimi i Operatçrit Ekonomik \_\_\_\_\_


Vula \_\_\_\_\_





## DEKLARATË

Une i poshtë nënshkruari, që përfaqësoj OE: **SCHAFBERGER në konzercium me Kompaninë : ERIK SHPK & KRASNIQI SHPK** me anë të kësaj deklaratë, deklaroj me përgjegjësi të plotë se do i përmbahem specifikacionet te dosjes se tenderit titull: "Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapsirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina" me nr.prokurimi: 242-19-5702-2-1-1&90400/19/049/211 si dhe deklarojme se cmimi i caktuar ne oferten tone eshte cmim per 36 muaj per arsyes se hapsirat e dhena ne paramasen e ngarkuar ne sistemin e eprokurimit eshte per 36 muaj dhe nuk lejon cmim mujore per njesi ashtu siq e ka caktuar AK.Analiza financiare e lloagritur nga ana jone eshte ne baze te specifikimeve te ofruar mujore.

  
\_\_\_\_\_  
SCHAFBERGER

  
Schafberger jr.  
v.v GmbH  
Glasgow



## Analiza financiare e ofertës, UP

### I. Paga bruto, neto dhe kontributet për një punëtor:

Punëtori	Paga bruto (a)	Kontributi i punëdhënësit për skemën e pensionit (b)	Kontributi i të punësuarit për skemën e pensionit (c)	Të ardhurat e tatueshme (d)	Tatimi i mbajtur në burim (e)	Pagat e paguara pas tatimit- Neto (f)
1	280.00	14.00	14.00	266.00	9.75	256.25 €
1	320.00	16.00	16.00	304.00	11.12	292.88 €
1	350.00	17.50	17.50	332.50	13.40	319.10 €
1	250.00	12.50	12.50	237.50	6.30	231.20 €
1	200.00	10.00	10.00	190.00	4.40	185.60 €
		$b=a*5\%$	$c=a*5\%$	$d=a-c$	$e=(d-80)*4\%$	$f=a-c-e$

### II. Pagat me të gjitha kontributet e aplikueshme në Kosovë:

133	280.00	37,240.00	15.10	2,008.30	39,248.30 €
22	320.00	7,040.00	16.00	352.00	7,392.00 €
6	350.00	2,100.00	17.50	105.00	2,205.00 €
1	250.00	250.00	12.50	12.50	262.50 €
1	200.00	200.00	10.00	10.00	210.00 €
					49,317.80 €
		$c=a*b$		$e=a*d$	$f=c+e$

### III. Materiali shpenzues për pastrim pa TVSH ----- 6,579.42 €

Përshkrimi	Njësia	Sasia 6 mujore	Çmim (€)	Shuma (€)	Për 36 muaj 2 parë rroba	Totali për 36 muaj (€)
Uniform	parë	161	8	1288	6	7,728.00 €
<b>Gjithsejte uniformat</b>						7,728.00 €
Shuma mujore për uniforma është -----						214.67 €

V. Paga e ndrrimeve te nates (22 nete x 6=132,30%)	132	4.36	575.52 €
Paga e ndrrimeve te nates te fundjaves te shtuneve dhe te djeleve (8 nete*6=48,50%)	48	7.24	347.52 €
Paga e diteve te festave (11 dite x 6= 66 x 7.24=447.84/12=39.82 /50%)	5.50	7.24	39.82 €
			962.86 €
VI. Pushimet vjetore	1		220.00 €
VII. Pushimet e lehonisë	1		196.00 €
VIII. Vlera e Paisjeve dhe Instalimi i tyre			475.36 €

### Llogaritja e çmimit përfundimtar të ofertës: II+III+IV+V+VI+VII+TVSH

II	49,317.80
III	6,579.42
IV	214.67
V	962.86
VI	220.00
VII	196.00
VIII	475.36
<b>Shuma</b>	<b>57,966.11</b>
TVSH	10,433.90
Totali me TVSH	68,400.01
<b>Gjithsejtë vlera e ofertës</b>	<b>68,400.01 €</b>





- **Organogrami per Materialin Hixhenik –Sasia e Materialit ne Baza ditore**

“Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapsirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina”

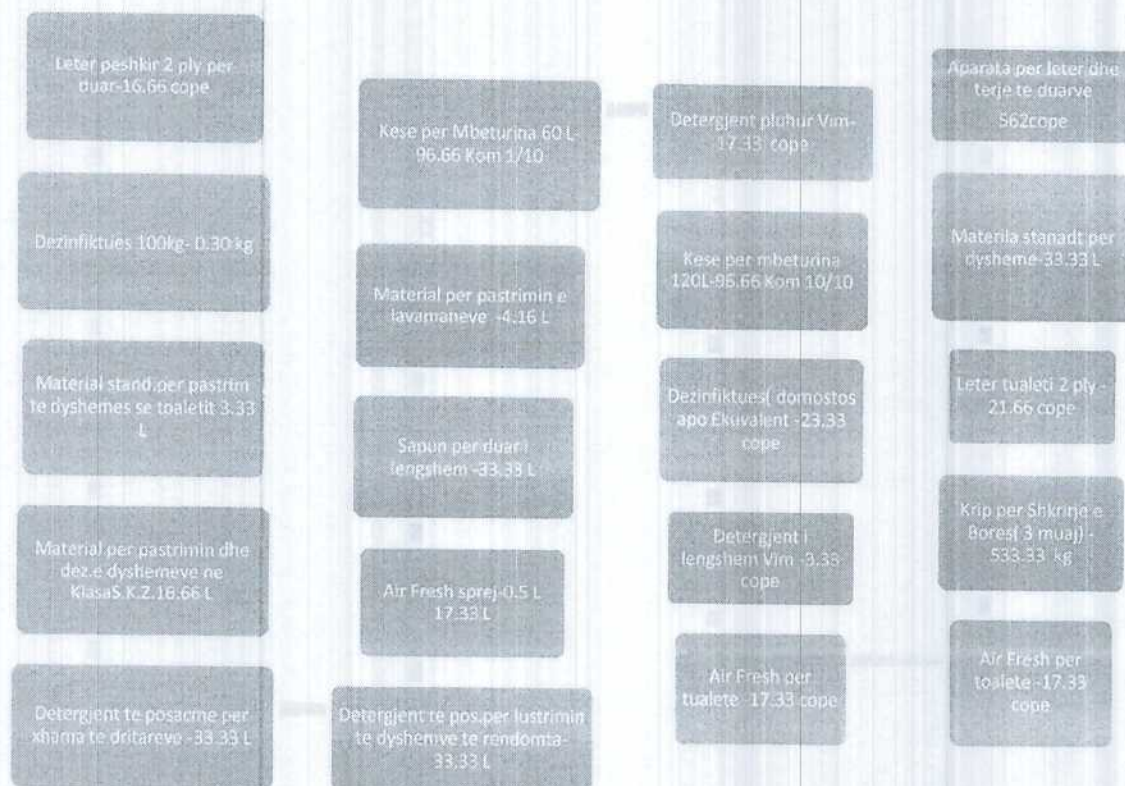
- Vrejtje –sasia eshte ditore ne baze te specifikimeve te dosjes se tendrit

Nr.	Pershkrimi i materialit
1	Letër pershir 2 ply për duar (rollne dy shtresore per aparat)
2	Letër tualeti 2 ply
3	Dezinfektues (Domestos, apo Ekuivalent)
4	Acid.Chlorhydroic(HCl)
5	Dezinfektues 100g e një solucion që përmban 5% të klorur benzalkonium (per pastrim te laboratoreve)
6	Detergjenti pluhurVim
7	Detergjent i lengshem Vim
8	Material standard për pastrimin e dyshemesë së rëndomtë
9	Material standard për pastrimin e dyshemesë së tualetit
10	Materia për pastrimin dhe dezinfektimin e dyshemeve ne Klasa, Salla, Kabinete dhe Zyra
11	Detergjent të posaçme për xhama të dritareve
12	Detergjent të posaçëm për lustrim tw dyshemesw së rëndomtë
13	Kese pwr mbeturina - Ngjyra e zezë- Mbeturina të zakonshme 120 L
14	Kese pwr Mbeturina - Ngjyra e zezë- Mbeturina të zakonshme 60 L
15	Material pwr pastrimi i lavamanëve dhe rubineteve me mjete zbardhuese dhe lustrim
16	Sapun pwr duar i lengshem
17	Air fresh sprej 0.5 L





18	Air fresh per tualete
19	Kripw pwr shkr rjen e bores
20	Aparata per leter me senzoz (25 cm)
21	Aparate per terjen e duarve me senzoz
22	Aparata per leter me senzoz (15 cm)

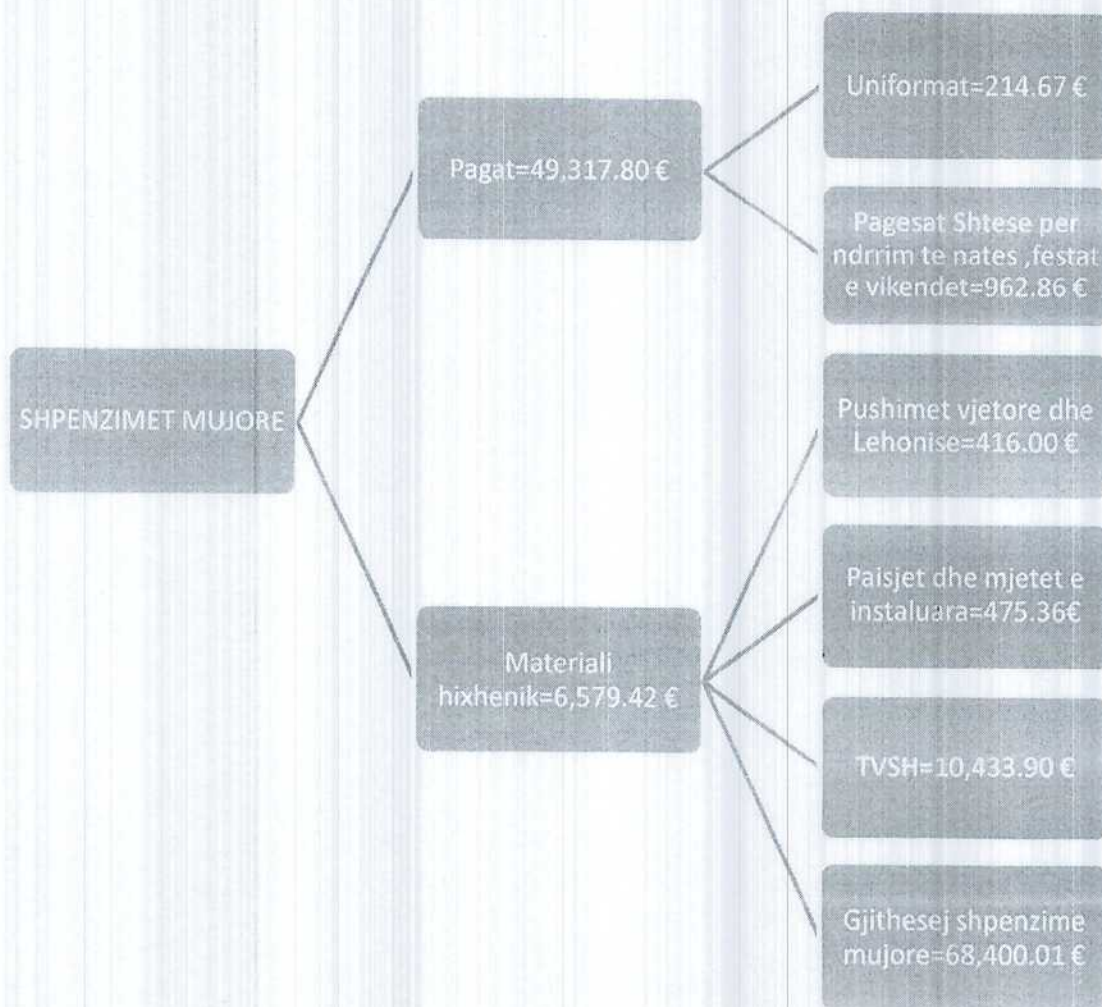


- Te gjitha sherbimet dhe furnizimet hixhenike do te kryhen ne baze te specifikimeve teknike be dosjen e tenderit.



## ORGANOGRAMI ME TE GJITH SHPENZIMET MUJORE HIXHENIKE

Deklarojme te gjitha shpenzimet jane ne perputhje te plote me specifikimet teknike te dosjes se tenderit.



- *Te gjitha sherbimet dhe furnizimet hixhenike do te kryhen ne baze te specifikimeve teknike ne dosjen e tenderit.*

SCHAFBERGER





## Materiali për pastrim

Nr.	Pershkrimi i materialit	Njesia	Sasia	Qmimi	Shuma
1	Letër pershir 2 p y për duar (rollne dy shtresore per aparat)	Cope	500	1.64 €	820.00 €
2	Letër tualeti 2 ply	Cope	650	0.70 €	455.00 €
3	Dezinfektues (Domestos, apo Ekuivalent)	Cope	700	0.72€	504.00 €
4	Acid.Chlorhydroic(F-Cl)	L	1000	0.45 €	450.00 €
5	Dezinfektues 100g e një solucion që përmban 5% të klorur benzalkonium (per pastrim te laboratoreve)	KG	9 K	1.82€	16.38 €
6	Detergjenti pluhurVim	Cope	520	0.35 €	182.00 €
7	Detergjent i lengshem Vim	Cope	100	0.65 €	65.00 €
8	Material standard për pastrimin e dyshemesë së rëndomtë	L	1000	0.32 €	320.00 €
9	Material standard për pastrimin e dyshemesë së tualetit	L	1000	0.32 €	320.00 €
10	Materia për pastrimin dhe dezinfektimin e dyshemeve ne Klasa, Salla, Kabinete dhe Zyra	L	500	0.55 €	275.00 €
11	Detergjent të posaçme për xhama të dritareve	L	520	0.40€	208.00 €
12	Detergjent të posaçëm për lustrim tw dyshemesw së rëndomtë	L	1000	0.50 €	500.00 €
13	Kese pwr mbeturina - Ngjyra e zezë-Mbeturina të zakonshme 120 L	Kom. 1/10	2900	0.35 €	1,015.00 €
14	Kese pwr Mbeturina - Ngjyra e zezë-Mbeturina të zakonshme 60 L	Kom. 1/10	2900	0.35 €	1,015.00 €
15	Material pwr pastrimi i lavamanëve dhe rubineteve me mjete zbardhuese dhe lustrim	L	125	1.09 €	136.25 €
16	Sapun pwr duar i lengshem	L	1000	0.43 €	430.00 €
17	Air fresh sprej 0.5 L	Copw	520	0.75 €	390.00 €
18	Air fresh per tualete	Cope	520	0.75 €	390.00 €



19	Kripw pwr shkrirjen e bores	Kg	1600	0.17	272.00 €
20	Aparata per leter me sensor (25 cm)	Cope	80	1.04 €	83.20 €
21	Aparate per terjen e duarve me sensor	Cope	80	0.95 €	76.00 €
22	Aparata per leter me sensor (15 cm)	Cope	402	1.00 €	402.00 €
<b>Totali i materialit për pastrim mujor (Perveq artikujve 20,21,22 qe vendosen per periudhen 36 muaji)</b>					<b>8.324.83€</b>

**Cmimi i furnizimit te ketyre artikujve duhet te llogaritet ne cmimin e metrave te brendshme dhe te jashtme,ne tabelen e cpecificimit te çmimit**



[Indikacion për ndryshimin e datës së fillimit/dorëzimit (nëse zbatohet):]	
[Fillimi:]	< shëno datën > _____
[Dorëzimi:]	< shëno datën > _____

[Informacionet teknike të detajuara mund të shkruhen në gjuhën që zakonisht shfrytëzohet ndërkombëtarisht për teknikën e tillë]

Sasia e parashikuar është vetëm sasi Indikative. Devijimi i lejuar nga sasia totale indikative është [shëno përqindjen].



Pjesa II. PËRSHKRIMI I ÇMIMEVE

PJESA<Nr>	NR. I ART.	PËRSHKRIMI	NJËSIA MATESE	SASIA	ÇMIMI PËR PA TVSH €	TVSH (%)	ÇMIMI NJËSI ME TVSH €	ÇMIMI TOTA ME TVSH €
1		Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave m <sup>2</sup> brendshme të Ua veositetit të Prishtinës Prishtina		3.240.000 m <sup>2</sup>	0.602€	0.108€	0.71€	2.300.400.00 €
2		Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapësirave të ja m <sup>2</sup> të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtini		5.400.000 m <sup>2</sup>	0.025€	0.005€	0.03€	162.200.00 €
TOTALI I PËRGJITHSHËM MUJORE ME TE QJITHA TAKSAT E APLIKUSHIME NE KOSOVE DUKE PËRFSHIRE EDHE TVSH SI DHE PAGAT E PUNTOREVE, MATERIALI PER PASTRIM DHE TE TJERA SIPAS ANALIZES FINANCIARE								2.462.400.00 €

Sasia e parashikuar është vetëm sasi indikative. Derivimi i lejuar nga sasia totale indikative është ±30%

**Verejtje:** OE duhet të paraqesë analizë financiare me shkrim se si ka ardhur deri të çmimi përfundimtar e ku kjo analizë duhet të përfshijë:

- a. Pagat bruto perpunorë me te gjitha kontributet dhe tatimet duke perfshire edhe TVSH, sipas specifikacionit ne dosje te tenderit
- b. Vleren e materialit shpenzues per pastrim sipas specifikacionit ne dosje te tenderit
- c. Vleren per uniforma verore dhe dimerore sipas specifikacionit ne dosje te tenderit
- d. Pagat e pergjegjesve dhe te menaxherit kryesor sipas specifikacionit ne dosje te tenderit,
- e. Pagesat e kujdestarive për nderrimeve te nates për mirëmbajtësit sipas specifikacionit ne dosje te tenderit
- f. Pagesat e kujdestarive për festat zyrtare
- g. Zavendesimet e puntoreve me rastin e pushimeve vjetore
- h. Vlerën e pajisjeve dhe instalimin e tyre në hapësirat e UP-së







# ELSIG

Kompania e Sigurimeve Sh.A./Insurance Company J.S.C.

*Gjithcka që duhet ta kenë*

## Deklaratë e Garantuesit

SIGURIA E EKZEKUTIMIT

Pjesë përbërëse e Polices me Nr. 91202

Për **UNIVERSITETI I PRISHTINËS**

(Emri i "Autoritetit Kontraktues")

Në emër të **Schafberger Jr. GmbH - Dega Kosovë Dega në Kosovë**

(emri dhe adresa e "Operatori Ekonomik" dhe nr. i biznesit në vazhdim Operatori Ekonomik)

Titulli i aktivitetit të prokurimit: **Pastrimi dhe mirëmbajtja e hapsirave të jashtme dhe të brendshme të Universitetit të Prishtinës Hasan Prishtina**

Nr. prokurimit: 242-19-5702-2-1-1 , Nr. brendshëm: 90400/19/049/211

### Garancion me kërkesë të parë

Derisa operatori ekonomik i lartëcekur, ka ndërmarrë veprimet për të dorëzuar një siguri të ekzekutimit duke iu referuar dosjes së tenderit me numër të prokurimit të lartëcekur të dërguar nga autoriteti kontraktues, dhe ngase tenderuesi dëshiron të depozitoi garancinë në shumën e saktësuar në dosjen e tenderit, dhe ngase jemi pajtuar t'i japim tenderuesit këtë garanci.

Andaj me këtë konfirmojmë se jemi garantues dhe përgjegjës para jush, në emër të operatorit ekonomik, deri në një shumë totale: **246,240.00€** zotohemi të ju paguajmë, që me kërkesën tuaj të parë me shkrim në të cilën deklarohet mospërputhja e njërit nga kushtet në vijim:

- Autoriteti kontraktues konstaton në bazë të dëshmive të vertetuara objektivisht se operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe kjo i ka shkaktuar autoritetit kontraktues dëme substanciale dhe/ose shpenzime të mëdha për mbylljen e kontratës në fjalë, dhe;
- Operatori ekonomik ka dështuar që të ekzekutojë kontratën e nënshkruar dhe si rezultat i saj kanë mbetur pa u paguar shumë punëtorë, nënkontraktorë dhe/ose furnizues të materialeve.

Pagesa në shumën e limituar prej **246,240.00€** siç është lartcekur, pa pasur nevojë të vertetoni apo të tregoni arsyet ose shkaqet e kërkesës tuaj, apo për shumën e specifikuar këtu.

Kjo siguri vlenë 1130 ditë kalendarike prej **10.03.2021** deri më **13.04.2024**

Data lëshimit: 09.03.2021

Nënshkrimi dhe vula e garantuesit

