



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
“HASAN PRISHTINA”
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 191
Datë: 16/2/2021

Mbështetur në kompetencat e përcaktuara me nenin 173, paragrafi 8 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr. 04/L-037, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Udhëzimit Administrativ Nr. 371, dt. 19.10.2017, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik dhe Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2018 për Parimet e Njohjes së Platformave dhe Revistave Ndërkombëtare me Recension dhe Udhëzimit Administrativ për Plotësimin dhe Precizimin (Aneksi-I-MASHT) 7/2018 e UA 01/2018 për Parimet e Njohjes së Platformave dhe Revistave Ndërkombëtare me Recension, Senati i Universitetit të Prishtinës, në mbledhjen e datës 08.02.2021, miratoi:

RR E G U LL O R E

PËR PROCEDURAT PËRGJEDHËSE LIDHUR ME EMËRIMIN, RIEMËRIMIN DHE AVANCIMIN E PERSONELIT AKADEMIK NË UNIVERSITETIN E PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”

Neni 1 Qëllimi

1. Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave përgjedhëse dhe procesin për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në thirrjet profesor i rregullt, profesor i asocuar, profesor asistent, asistent dhe lektor në të gjitha fakultetet, përveç Fakultetit të Arteve, përkatësisht pozitave që i takojnë fushës së arteve.
2. Çështjet, që nuk janë rregulluar në mënyrë shprehimore në Statutin e Universitetit të Prishtinës (UP) lidhur me procedurat vlerësuese për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, rregullohen në dispozitat vijuese të kësaj rregulloreje.

Neni 2 Personeli akademik

Në pajtim me nenin 171, paragrafi 2, të statutit, personeli akademik i universitetit (përveç Fakultetit të Arteve) përbëhet nga: profesorë të rregullt, profesorë të asocuar, profesorë asistentë, asistentë universiteti dhe lektorë.

Neni 3
Kriteret për emërimin në thirrje akademike

1. Procedura vlerësuese për emërim në thirrje akademike mbështetet në kriteret që dalin nga aktivitetet në vijim:
 - (1) Aktiviteti arsimor – shtojca I;
 - (2) Aktiviteti hulumtues, shkencor dhe profesional – shtojca II;
 - (3) Aktiviteti shërbyes – shtojca III;
 - (4) Vlerësimi kuantitativ i aktiviteteve të kandidatëve shtojca IV.
2. Për emërimin e kandidatëve në thirrjen përkatëse kërkohet plotësimi i minimumtit të kritereve të parapara në Statutin e UP-së, përkatësisht në shtojcat përkatëse të kësaj rregulloreje.
3. Nëse për pozitën e caktuar të shpallur në konkurs aplikon së paku 1 kandidat, i cili për atë pozitë ka thirrjen përkatëse siç parashihet me Statutin e UP-së, vlerësimi i kandidatëve për atë pozitë bëhet bazuar në shtojcat I, II dhe III. Në të kundërtën, vlerësimi bëhet bazuar në shtojcat I, II, III dhe IV, duke i dhënë përparësi kandidatit me më shumë pikë.
4. Shtojcat I, II, III dhe IV janë pjesë përbërëse të kësaj rregulloreje.

Neni 4
Emërimi në thirrjen e profesorit të rregullt

1. Në pajtim me nenin 175 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e profesorit të rregullt të fakultetit, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
 - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
 - 1.2. Të tregojë nivel të lartë dhe kompetencë akademike e përvojë shkencore përlendën, që dëshmohet me:
 - 1.1.1. Një numër të rëndësishëm të monografive, teksteve mësimore, publikimeve në revista ndërkombëtare shkencore, me më së paku 5 punime kryesore të publikuara në revista shkencore ndërkombëtare si autor i parë ose korrespondent;
 - 1.1.2. Pjesëmarrje aktive në konferanca kombëtare dhe ndërkombëtare;
 - 1.1.3. Përvojë afatgjatë në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme;
 - 1.1.4. Aftësi të lartë arsimore dhe pedagogjike përmes praktikës së arsyeshme;
 - 1.1.5. Aftësi për udhëheqje akademike;
 - 1.1.6. Udhëheqje të temave master dhe të doktoratës.

Neni 5
Emërimi në thirrjen e profesorit të asocuar

1. Në pajtim me nenin 176 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e profesorit të asocuar, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
 - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës;
 - 1.2. Të ketë një numër të zgjedhur të monografive, publikimeve në revista ndërkombëtare shkencore, me së paku 3 punime kryesore të publikuara në revista ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
 - 1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
 - 1.4. Të dëshmojë punë, dije dhe mjeshtëri në lëndën e lëmit përkatës.

Neni 6
Emërimi në thirrjen e profesorit asistent

1. Në pajtim me nenin 177 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e profesorit asistent, kandidati duhet të ketë këto kualifikime:
 - 1.1. Të ketë gradën e doktorit të shkencës¹;
 - 1.2. Të ketë numër të zgjedhur të monografive dhe publikimeve të shqyrtuara në revista ndërkombëtare shkencore me së paku 1 punim kryesor të publikuar dhe të shqyrtuar në revista ndërkombëtare, si autor i parë ose korrespondent;
 - 1.3. Të tregojë aftësi për mësimdhënie;
 - 1.4. Të ketë së paku 3 vjet përvojë pune në procesin mësimor në arsimin e lartë;
 - 1.5. Kandidati, i cili zgjidhet për herë të parë, nuk duhet të jetë më i vjetër se 50 vjet².
2. Në lëndët paraklinike specializimi nuk është i domosdoshëm. Në qoftë se kandidati që konkuron në lëndët paraklinike ka specializim, atëherë vlerësimi i atij specializimi bëhet nëpërmjet krahasimit me specializimet e përafërtë, të përcaktuara nga katedra përkatëse paraklinike dhe duke u bazuar në nivelin e përshtatjes me kërkesat e katedrës përkatëse.
3. Si përvojë pune në fryshtë e pikës 1.4 konsiderohet përvoja, të cilën kandidati e ka arritur në procesin mësimor, si i zgjedhur ose i angazhuar, së paku 6 semestra, në institucionë të akredituara të arsimit të lartë.

¹ Kandidati duhet t'i ketë të përfunduara studimet paraprake (master ose ekivalente me të) në fushën/departamentin/programin në të cilin aplikon.

² “Jo më i vjetër se 50 vjet” konsiderohet periudha deri në ditën që kandidati mbush 50 vjet.

Neni 7
Përkufizimet lidhur me nenet 4-6

1. Monografi konsiderohet edhe punimi i doktoratës në formë monografie, i publikuar si botim i veçantë, në Kosovë ose vende tjera, me ISBN dhe i katologuar. Në rastin e kandidatëve që kanë doktoruar në universitetet jashtë Kosovës dhe të vendeve fqinje, mjafton dëshmia e katologimit të punimeve të doktoratës në biblioteka përkatëse. Kandidati duhet të posedojë së paku 1 monografi.
2. Tekst mësimor konsiderohet libri në gjuhën shqipe ose në gjuhë të huaj, për nevoja të studentëve në fushën përkatëse. Libri duhet të jetë i botuar në formë të shtypur apo elektronike, të jetë i shqyrtuar nga së paku 2 recensem, së paku me titull dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt dhe të ketë ISBN. Pranohet edhe teksti për përdorim të brendshëm me ligjërata/ushtrime, i botuar në formë të shtypur ose elektronike, i shqyrtuar nga së paku 2 recensem, së paku me titull dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të ketë së paku 1 tekst mësimor.
3. Kandidati mund të konsiderohet si autor i parë ose korrespondent i punimeve të publikuara në revista shkencore vetëm nëse plotësohen kriteret e specifikuara në paragrafin A të Shtojcës II të kësaj rregulloreje dhe duke respektuar dispozitat kalimtare të kësaj rregulloreje.
4. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të dëshmojë pjesëmarrje në së paku 3 konferenca (simpoziume ose kongrese), nga të cilat së paku 1 ndërkontaktare.
5. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të dëshmojë pjesëmarrje në së paku 1 projekt (individual ose grupor) në fushën në të cilën aplikon, rezultatet e të cilit janë publikuar në ndonjë formë ose janë prezantuar para një auditoriumi p.sh. në njësi akademike ose forum tjetër ekvivalent.
6. Kandidatët për thirrjet profesor i asocuar dhe profesor asistent duhet të dëshmojnë se posedojnë së paku 2 certifikata për metodologji të mësimdhënies, të fituara në Qendrën për Përsosmëri në Mësimdhënie të UP-së, respektivisht në institucionë të ngashme ndërkontaktare. Për kandidatët e jashtëm pranohet edhe referenca për aftësinë pedagogjike nga shefi i departamentit/programit ose dekani i njësisë përkatëse akademike, në të cilën kandidati ka realizuar përvojën e nevojshme të punës, e cila shërben si zëvendësim i përkohshëm i certifikatave nga QPM-ja, por që nuk vlerësohet me pikë.
7. Kandidati për thirrjen profesor i rregullt duhet të dëshmojë se ka mentoruar me sukses së paku 2 tema master dhe ka mentoruar ose është në proces të mentorimit të së paku 1 kandidati në studimet e doktoratës. Në mungesë të dëshmisë së mentorimit të studentëve të doktoratës, kandidati duhet të dëshmojë që është së paku në proces të bashkëmentorimit të një kandidati (nuk pranohet më shumë se 1 bashkëmentor për 1 doktorant) ose të ketë marrë pjesë në së paku një komision për mbrojtje/vlerësim të punimit të doktoratës dhe të ketë botuar në cilësinë e autorit të parë së paku 1 punim më shumë se minimumi i nevojshëm për thirrjen profesor i rregullt. Punimi duhet t'i

plotësojë kriteret e specifikuara në paragrafin A të Shtojcës II, duke respektuar edhe dispozitat kalimtare të kësaj rregulloreje.

8. Gjatë vlerësimit të kandidatit mund të pranohen edhe punimet, për të cilat ka konfirmim nga revistat përkatëse se janë të pranuara (accepted) për t'u publikuar, me kusht që të mos ketë kandidatë tjerë që i plotësojnë kushtet tjera dhe tashmë kanë numrin përkatës të punimeve të publikuara. Në këtë rast vendimi përfundimtar merret pas publikimit të punimit, por brenda kohëzgjatjes së afatit të konkursit.

Neni 8 **Emërimi në thirrjen e asistentit të universitetit**

1. Në pajtim me nenin 178 të Statutit të Universitetit të Prishtinës, për titullin e asistentit të universitetit, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
 - 1.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet master në drejtimin përkatës, përkatësisht për Fakultetin e Mjekësisë³ të ketë të përfunduar Fakultetin e Mjekësisë (në rastin e lëndëve klinike, të ketë të përfunduar specializimin apo të jetë së paku në vitin e tretë të specializimit në rastin e rizgjedhjes);
 - 1.2. Të jetë jo më i vjetër se 30 vjet⁴ (respektivisht jo më i vjetër se 35 vjet⁵ në Fakultetin e Mjekësisë⁶) kur emërohet për herë të parë. Përashtimisht kandidati mund të zgjidhet asistent universiteti deri në moshën 40-vjeçare nëse e ka gradën e doktorit të shkencës;
 - 1.3. Të jetë i regjistruar në studimet e doktoratës në universitet⁷ me rastin e riemërimit;
 - 1.4. Të ketë notën mesatare në studimet baçelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.

Neni 9 **Emërimi në thirrjen e lektorit**

1. Për titullin e lektorit të gjuhëve të huaja, kandidati duhet t'i plotësojë këto kushte:
 - 1.1. Të ketë të përfunduar me sukses studimet master në gjuhën e zgjedhur⁸;
 - 1.2. Të ketë aftësi të shkëlqyeshme të gjuhës së zgjedhur;
 - 1.3. Të ketë notën mesatare të studimeve baçelor dhe master jo më pak se 8, në secilën prej këtyre studimeve.

³ Për studimet e integruese në Fakultetin e Mjekësisë.

⁴ “Jo më i vjetër se 30 vjet” konsiderohet periudha deri në ditën që kandidati mbush 30 vjet.

⁵ “Jo më i vjetër se 35 vjet” konsiderohet periudha deri në ditën që kandidati mbush 35 vjet.

⁶ Për studimet e integruese deri në 6 vjet në Fakultetin e Mjekësisë.

⁷ Në programe të akredituara të ndonjërit prej universiteteve.

⁸ Përparsësi do të kenë folësit nativ të gjuhës.

2. Lektorët në fakultetet e tjera, pos në fakultetin amë, i kanë të gjitha të drejtat dhe obligimet për mbajtjen e ligjératave⁹.

Neni 10
Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Të gjitha emërimet për tituj si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit të Universitetit të Prishtinës.
2. Avancimi nuk është proces automatik, por është konkurruesh dhe meritor për të gjitha pozitat.
3. Emërimi në thirrjet e profesorit bëhet sipas renditjes: profesor asistent, profesor i asocuar dhe profesor i rregullt. Nuk lejohet tejkalimi i thirrjes apo emërimi i parakohshëm.
4. Kriteri i moshës së përcaktuar si në nenet 177 dhe 178 të statutit vlen për kandidatët, të cilët aplikojnë për themelin e marrëdhënies së rregullt të punës dhe do të merret në konsideratë deri në ditën e mbylljes së afatit për aplikim në konkurs. Nëse 1 kandidat ka qenë i angazhuar në Universitetin e Prishtinës në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm apo me honorar para moshës së përcaktuar sipas neneve 177 dhe 178 të statutit, kjo nuk nënkupton që për të njëjtin nuk aplikohet kriteri i moshës së paraparë me statut në momentin e themelimit të marrëdhënies së rregullt të punës.
5. Bazuar në Ligjin e Punës në fuqi, kontrata për një periudhë të rregullt pune për një periudhë të caktuar, që ripërtërihet në mënyrë të qartë ose të vetëkuptueshme për një periudhë të punësimit më të gjatë se 10 vjet, konsiderohet si kontratë për një periudhë të pacaktuar kohore.
6. Në Universitetin e Prishtinës nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjërs prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
7. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune sipas Ligjit të Punës, nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.

Neni 11
Procedurat e konkursit

1. Procedura përzgjedhëse për emërim, riemërim ose avancim do të bëhet në mënyrë transparente dhe me shpalljen e konkursit publik për pozitën përkatëse.

⁹ Ligjératave dhe ushtrimeve.

2. Konkursi për emërim, riemërim dhe avancim shpallet me vendim të senatit, pas aprovimit të propozimeve të fakulteteve.
3. Fakultetet nuk mund të kërkojnë shpalljen në konkurs të pozitave, të cilat lidhen me personelin e rregullt, të cilit i kanë mbetur më pak se 12 muaj deri në pension, përvëç në rastet kur rrezikohet akreditimi i programit përkatës.
4. Personeli në marrëdhënie të rregullt pune, sipas paragrafit 3 të këtij neni, nuk ka të drejtë të aplikojë në konkurs, meqë të njëjtit, me vendim të rektorit, i vazhdohet kontrata për periudhën e mbetur deri në pension.
5. Personelit të emëruar për pozitat, sipas paragrafit 3 të këtij neni, i lëshohet kontrata valide e punës pas pensionimit të personelit përkatës të rregullt në ato pozita.
6. Fakultetet, duhet t'i bazojnë propozimet e tyre në nevojat reale, përkatësisht në numrin e mjafueshëm të fondit të orëve në programet e akredituara, të cilat korrespondojnë me fondin e nevojshëm për vend pune, për t'u zgjedhur në thirrjen e mësimdhënësit, asistentit apo lektorit.
7. Propozimet për pozita të reja me normë të plotë mund të merren parasysh nëse fakulteti ofron dëshmi që për atë pozitë brenda një viti akademik ekziston fond i orëve:
 - 7.1. Për pozitë të mësimdhënësit së paku 50 % të orëve të parapara për normë të plotë të jenë ligjérata nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ligjérata nga lëndët zgjedhore ose në Fakultetin e Mjekësisë edhe nga praktika klinike. Norma e plotë përllogaritet brenda një viti akademik;
 - 7.2. Për pozitë të asistentit dhe lektorit së paku 50 % të orëve të parapara për normë të plotë të jenë ushtrime nga lëndët obligative, kurse pjesa tjetër e orëve ushtrime nga lëndët zgjedhore. Norma e plotë përllogaritet brenda një viti akademik.
8. Rektori, me një arsyetim të bazuar, mund t'i propozojë senatit shpalljen e konkursit për plotësimin e vendeve të caktuara të punës për personelin akademik, edhe nëse ai vend pune nuk është paraparë me propozimin e fakultetit.
9. Konkursi duhet të përbajë referencën e neneve përkatëse të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe të kësaj rregulloreje.
10. Konkursi shpallet në ueb-faqen e universitetit. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike.
11. Një kopje e konkursit publik dërgohet në Agjencinë e Punësimit të Republikës së Kosovës (MPMS).
12. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.

13. Dokumentacioni i shtypur dhe versioni elektronik (i skanuar) duhet të dorëzohen në fakultetin përkatës, kurse në adresën zyrtare të Universitetit të Prishtinës vetëm versioni elektronik.

Neni 12
Komisionet vlerësuese

1. Fakulteti është i obliguar që për çdo pozitë të shpallur në konkurs ta caktojë komisionin vlerësues.
2. Brenda 10 ditëve¹⁰ pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit, në të cilën merret vendimi për emërimin e komisioneve vlerësuese dhe komisionit të ankesave, në përbërje prej 3 anëtarëve.
3. Anëtarët e komisionit të ankesave janë përfaqësues nga personeli akademik, por jo nga strukturat udhëheqëse të fakultetit dhe departamenteve përkatëse si dhe anëtarët e komisioneve vlerësuese.
4. Anëtarë të komisionit vlerësues nuk mund të jenë personat në strukturat menaxhuese në nivel të fakultetit dhe universitetit.
5. Komisioni vlerësues emërohet nga këshilli i fakultetit, bazuar në propozimin e katedrës, degës, departamentit ose programit. Përjashtimisht, kur është e pamundur që propozimi të bëhet nga katedra, dega, departamenti ose programi, komisioni vlerësues ose anëtari i komisionit vlerësues emërohet direkt nga këshilli i fakultetit.
6. Pjesëmarrja e personelit akademik në komisione vlerësuese është detyrim pune dhe si i tillë është i obligueshëm për zbatim, përveç rasteve kur identifikohet konflikti i interesit apo refuzimi arsyetohet për shkak të gjendjes shëndetësore, e cila dëshmohet me raport të mjekut.
7. Komisionet vlerësuese janë organe me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik.
8. Në komisione vlerësuese duhet të jenë së paku 2 anëtarë nga fusha e ngushtë me lëndët, për të cilat është shpallur konkursi.
9. Anëtarët e komisionit vlerësues duhet të kenë thirrje më të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati.
10. Anëtari i komisionit vlerësues me thirrje më të lartë akademike me automatizëm është kryetar i komisionit. Në rastet kur më shumë se 1 anëtar i komisionit ka thirrje më të lartë, përkatësisht në rastet kur të gjithë anëtarët e komisionit kanë thirrje të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati, kryetar do të jetë anëtari më i vjetër në moshë, përkatësisht anëtari i caktuar me konsensus të anëtarëve tjerë të komisionit.

¹⁰ Të gjitha afatet në këtë rregulllore nënkuuptojnë ditët kalendarike, përveç nëse specifikohet ndryshe.

11. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve si në paragrafin 8 dhe 9 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga katedra, degë, departamente ose programe tjera, por në këtë rast kryetari i komisionit duhet të jetë nga radha e profesorëve të katedrës, degës, departamentit ose programit, për të cilin janë duke u vlerësuar aplikacionet.
12. Në mungesë të anëtarëve në marrëdhënie të rregullt pune si në paragrafët 8, 9 dhe 11, anëtarë të komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat e pensionuar dhe me angazhim në Universitetin e Prishtinës, që kanë thirrjet e nevojshme akademike nga fusha përkatëse dhe të cilët nuk e kanë kaluar moshën 70 vjeçare, përvrashtimisht profesorëve emeritus, të cilët kanë kontratë për mbajtjen e mësimit edhe mbi këtë moshë.
13. Anëtarët e komisionit vlerësues mund të jenë edhe nga universitete tjera të akredituara në vend dhe jashtë vendit, me kusht që të njëjtët të jenë nga fusha e lëndëve, për të cilat është shpallur konkursi, dhe të kenë thirrje më të lartë akademike ose së paku të njëjtë me pozitën, për të cilën ka aplikuar kandidati. Në këtë rast, së paku 1 anëtar i komisionit duhet të jetë në marrëdhënie të rregullt pune në Universitetin e Prishtinës. Në rastet kur komisioni vlerësues ka 2 anëtarë të jashtëm, anëtarë nga Universiteti i Prishtinës me automatizëm është kryetar i komisionit.
14. Në rast të identifikimit të konfliktit të interesit apo për shkak të gjendjes shëndetësore, e cila dëshmohet me raport të mjekut, anëtarë i komisionit, në afat prej 5 ditëve pas formimit të komisionit vlerësues, mund të deklarojë me shkrim térheqjen e tij nga komisioni. Në këtë rast, dekani i fakultetit, brenda 7 ditëve, thirret mbledhjen e këshillit të fakultetit dhe kërkon nga këshilli plotësimin, përkatësisht emërimin e komisionit tjetër vlerësues.
15. Administrata e fakultetit duhet t'ia ofrojë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm komisionit vlerësues.
16. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar t'i thërrasë anëtarët e tjerë të komisionit dhe në bashkëpunim me ta të hartojë raportin e vlerësimit.
17. Komisioni vlerësues është i obliguar që, në afat prej 15 ditësh pas mbylljes së konkursit, ta dorëzojë raportin e vlerësimit për kandidatët, të cilët kanë aplikuar për pozitën e caktuar. Në rast të mosdorëzimit të raportit brenda kësaj periudhe, anëtarët përkatës të komisionit vlerësues dërgohen në Këshill të Etikës.
18. Këshilli i fakultetit përkatës ndryshon përbërjen e komisionit vlerësues, përkatësisht emëron komision të ri (bazuar në paragrafin 5 të këtij neni), nëse konstatohet se komisioni nuk ka respektuar afatin e paraparë në paragrafin 17.
19. Pas ndryshimit të përbërjes së komisionit vlerësues, këshilli i fakultetit i jep afat komisionit edhe dhjetë (10) ditë shtesë që ta hartojë dhe ta dorëzojë raportin për kandidatët e paraqitur në konkurs.

20. Komisioni vlerësues është i obliguar që gjatë punës së tij të respektojë dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit të Prishtinës, këtë rregullore, kushtet e konkursit dhe aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.
21. Nëse komisioni vlerësues e sheh të nevojshme, i fton në intervistë të gjithë kandidatët të cilët emërohen për herë të parë në Universitetin e Prishtinës.
22. Komisioni vlerësues është i obliguar që t'u japë përparësi kandidatëve, të cilët i plotësojnë kriteret e nevojshme dhe të cilët, bazuar në vlerësimin e përgjithshëm të aktivitetit të tyre shkencor, profesional dhe akademik, janë më të mirë në krahasim me kandidatët e tjérë. Komisioni duhet të arsyetojë rekomandimin e bërë në frymën e këtij paragrafi.
23. Komisioni vlerësues harton raportin, bazuar në formularin unik të përgatitur nga Rektorati, në të cilin përfshihet propozimi për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatëve në numrin e kërkuar me konkurs dhe në të cilin identifikohen qartë kandidatët, të cilët nuk propozohen për t'u emëruar.
24. Komisioni vlerësues është i obliguar të shkruajë raport edhe për kandidatët, të cilët i plotësojnë kushtet minimale, por të cilët nuk janë propozuar të emërohen. Për kandidatët, të cilët nuk i plotësojnë kushtet minimale mjafton të cekën kushtet të cilat nuk janë plotësuar.
25. Pas hartimit dhe nënshkrimit të raportit nga të 3 anëtarët, kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që ta dorëzojë raportin në këshillin e fakultetit përkatës.
26. Vlerësimet në raport bëhen në përputhje me kriteret dhe kërkesat e përcaktuara në statut dhe të detajuara në këtë rregullore. Nëse komisioni vlerësues i vlerëson me pikë të barabarta kandidatët, këshilli i fakultetit vendos për kandidatin që do t'i propozohet Senatit të UP-së. Nëse anëtarët e komisionit vlerësues kanë mendime të ndryshme në lidhje me propozimin për emërimin, riemërimin ose avancimin e kandidatit, anëtarët janë të obliguar që të paraqesin një “propozim të ndarë” për këshillin e fakultetit përkatës. Në raste të tillë, këshilli i fakultetit i diskuton propozimet dhe e dorëzon në rektorat propozimin që është miratuar nga këshilli, duke përfshirë informacionin përmendimet e ndara. Këshilli i fakultetit mban të drejtën të refuzojë propozimet e bëra dhe të emërojë komision të ri ose të miratojë një nga propozimet e anëtarëve të komisionit për të njëjtën pozitë.
27. Anëtarët e komisionit vlerësues mbajnë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike përvitetësinë dhe plotësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit dhe për rekomandimet që bëjnë do tëanksionohen sipas kodit të etikës dhe dispozitave tjera ligjore në fuqi, nëse të njëjtat bien qartazi ndesh me Statutin e UP-së dhe me këtë rregullore.

Neni 13
Procedura pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues

1. Këshilli i fakultetit, pas dorëzimit të raportit nga komisioni vlerësues, është i obliguar që në mbledhjen e radhës, jo më vonë se 7 ditë, ta shqyrtojë raportin.
2. Pas konstatimit të këshillit të fakultetit përkatës se raportet vlerësuese janë shkruar në pajtim me këtë rregulllore dhe janë nënshkruar nga anëtarët e komisionit vlerësues, të njëjtat, brenda 3 ditëve, përcillen në versionin elektronik pranë Zyrës për Çështje Akademike të universitetit.
3. Zyra për Çështje Akademike, nëse konstaton se ndonjë nga raportet e dorëzuara nga këshilli i fakultetit përkatës nuk është në rregull me dokumentacion, menjëherë kërkon nga prorektori për mësim që ta obligojë fakultetin përkatës që të kompletosë dokumentacionin para se të dalë në buletin.
4. Zyra për Çështje Akademike e universitetit është e obliguar që brenda 7 ditëve pas marrjes së raporteve vlerësuese nga ana e këshillave të fakulteteve, të hartojë buletinet dhe të njëjtit t'i publikojë në ueb-faqen e universitetit.
5. Buletinet duhet të qëndrojnë të publikuara në ueb-faqe të universitetit në kohëzgjatje prej 15 ditësh nga dita e publikimit.
6. Gjatë fazës së publikimit të raporteve të komisioneve vlerësuese në buletine, kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të parashtrojnë ankesë në këshillin e fakultetit përkatës.
7. Ankesat eventuale të kandidatëve duhet të dorëzohen në administratën e fakultetit përkatës.
8. Këshilli i fakultetit është i obliguar që pas kalimit të afatit të buletineve, në afat prej 10 ditësh, të vlerësojë raportet e komisioneve vlerësuese dhe të vendosë për miratim ose jo të atyre raporteve.
9. Gjatë shqyrtimit të raporteve, këshilli i fakultetit është i obliguar që të shqyrtojë edhe raportin e komisionit të ankesave lidhur me ankesat e kandidatëve, të parashtruara në fazën e publikimit të buletineve dhe brenda 7 ditëve të njoftojë me shkrim palën e ankuar.
10. Këshilli i fakultetit është i obliguar që, pas shqyrtimit dhe miratimit ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, vendimin përkatës dhe detajet e tjera rrith shqyrtimit të ankesave t'i dorëzojë brenda 3 ditëve pranë Zyrës për Çështje Akademike të universitetit.
11. Zyra për Çështje Akademike, nëse konstaton se ka ndonjë lëshim nga fakultetet përkatëse lidhur me miratimin ose jo të raporteve të komisioneve vlerësuese, pas fazës së diskutimit publik, është e obliguar që ta informojë prorektorin për mësim, i cili kërkon nga dekanati i fakultetit përkatës që t'i kompletosë lëndët.

Neni 14
Shqyrtimi i propozimit të këshillit të fakultetit në Senat

1. Në bazë të nenit 28, paragrafi 1.16 të Statutit të UP-së, rektori formon komision këshillëdhënës lidhur me rregullsinë e procedurës dhe propozimeve nga fakultetet për kandidatët e paraqitur në konkurs.
2. Në një afat prej 30 ditësh pas pranimit të propozimeve të këshillit të fakultetit, Zyra për Çështje Akademike përgatit për Senat pasqyrat me propozimet përkatëse, përfshirë propozimin e rektorit lidhur me propozimet e këshillit të fakultetit.
3. Vendimi i Senatit lidhur me propozimet e këshillave të fakulteteve merret më së largu njëzet (20) ditë pas përgatitjes së pasqyrave nga Zyra për Çështje Akademike.
4. Nëse Senati vendos ta refuzojë propozimin e këshillit të fakultetit, lënda përkatëse, brenda 3 ditëve, kthehet për rishqyrtim në këshillin e fakultetit.
5. Këshilli i fakultetit obligohet që brenda 7 ditëve pas pranimit të vendimit të Senatit, t'i rishqyrtojë lëndët për rivlerësim dhe vendimin përkatës ta dorëzojë, brenda 3 ditëve, pranë Zyrës për Çështje Akademike të universitetit.
6. Nëse këshilli i fakultetit, edhe pas rishqyrtimit, e sjell të njëjtin propozim, Senati, në një afat jo më të gjatë se 20 ditë nga pranimi i tyre, merr vendim përfundimtar.
7. Senati rezervon të drejtën që në çdo moment ta tërheqë njohjen e publikimit në revistat e dyshimta ose botuesit e dyshimtë, por para vlerësimit përfundimtar të kandidatit.

Neni 15
Promovimi i “kthimit të trurit” nga jashtë

1. Përjashtimisht nga dispozitat e mësipërme, Universiteti i Prishtinës mund të zbatojë proces rekrutimi të veçantë, për pozita të reja të shpallura me konkurs publik. Në rastin e tillë, pas shqyrtimit të propozimit të dekanit, të bazuar në vendimin përkatës të këshillit të fakultetit që paraprakisht ka propozuar hapjen e pozitave të reja, rektori mund t'i propozojë Senatit të UP-së formimin e një komisioni të veçantë vlerësues, të përbërë prej 5 anëtarëve.
2. Ky përjashtim mund të zbatohet vetëm në rastet e pozitave të reja, me qëllim të zbatimit të një programi potencial për “kthimin e trurit” (‘Brain Gain Program), ku këshilli i fakultetit, me iniciativën e dekanit, merr vendim të propozojë hapjen e pozitave të reja dhe rekrutimin e personelit akademik elitar, sipas një programi të tillë, dhe duke arsyetuar nevojën për shpalljen e pozitave të tilla.
3. Propozimi i dekanit duhet të jetë i arsyetuar edhe sa i përket superioritetit akademik të anëtarëve të komisionit. Anëtarë të komisionit të veçantë vlerësues nga njësia akademike e UP-së (të paktën 2 anëtarë) dhe anëtarë ndërkombëtarë nga universitetet me renome botërore, të ranguara në mesin e 400 universiteteve më të mira, sipas World University Rankings (<https://www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings>),

mund të emërohen profesorë me integritet të lartë akademik dhe që kanë rezultate shkencore të dalluara, me të paktën 7 publikime shkencore si autorë të parë, të indeksuara në platformat:

- 3.1. Web of science (<http://mjl.clarivate.com>) në databazat:
 - Science Citation Index Expanded (SCIE);
 - Social Sciences Citation Index (SSCI);
 - Arts & Humanities Citation Index (AHCI)
 - 3.2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>)
4. Për punimet e publikuara si në paragrafin 3 aplikohen kufizimet e vendosura në paragrafin A3 të shtojcës II.
 5. Procedurat dhe detajet e nevojshme lidhur me zbatimin e këtij neni do të specifikohen me vendim të veçantë të senatit.

Neni 16
Vendimi, periudha e ankimimit dhe kohëzgjatja e konkursit

1. Procedura e votimit në Senat për propozimet e këshillit të fakultetit lidhur me emërimin dhe avancimin e anëtarëve të personelit akademik bëhet sipas rregullores së punës së Senatit.
2. Anëtar i personelit akademik, i cili ka vlerësim pozitiv nga instancat paraprake, por i cili nuk i fiton votat e nevojshme të anëtarëve të Senatit për avancim, mbetët në thirrjen e njëjtë.
3. Ndaj vendimit të Senatit, në afat jo më larg se 15 ditë pas pranimit në dorëzim të vendimit, mund të bëhet ankesë në Komisionin e Senatit për Ankesa dhe Parashtresa, që shërben si instancë e parë dhe e fundit e ankimimit në UP.
4. Konkursi për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik duhet të përbyllët me vendime përkatëse të Senatit të UP-së për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
5. Për raste të veçanta para arritjes së propozimit në Senat, me kërkesë të rektorit, afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet edhe maksimumi 30 ditë.
6. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si në paragrafin 4 të këtij neni, atëherë vendet përkatëse të parealizuara mund të rishpallen në konkursin e radhës sipas kërkesës së fakultetit.

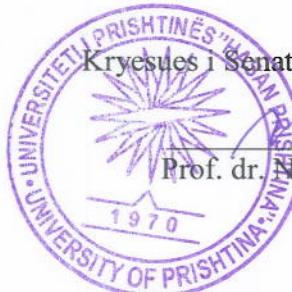
Neni 17
Dispozitat kalimtare

1. Punimet e botuara pas datës 1 qershor 2020 do të merren parasysh vetëm nëse janë të publikuara në revista ndërkombëtare dhe të indeksuara në platformat vijuese:

- 1.1. Web of Science: Core Collection (<http://mjl.clarivate.com>).
- 1.2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>).
2. Përjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij nenit, pranohen punimet për të cilat ekziston konfirmim me shkrim nga editori i revistës se të njëjtat kanë qenë të pranuara për botim para 1 qershorit 2020 por janë botuar deri në fund të vitit 2020. Instancat përgjegjëse për vlerësimin e kandidatëve rezervojnë të drejtën e verifikimit të konfirmimeve të tillë. Verifikimi në këtë rast duhet të përfundohet para mbylljes së afatit të konkursit.
3. Për emërimet dhe avancimet e personelit akademik nga data 1 janar 2023 do të merren parasysh vetëm punimet, të cilat janë të publikuara në revista ndërkombëtare dhe të indeksuara në platformat vijuese:
 - 3.1. Web of science (<http://mjl.clarivate.com>) në databazat:
 - Science Citation Index Expanded (SCIE);
 - Social Sciences Citation Index (SSCI);
 - Arts & Humanities Citation Index (AHC)
 - 3.2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>).
4. Nga data 1 janar 2023, bëhen të pavlefshëm paragrafët vijues të shtojcës II të kësaj rregulloreje:
 - Paragrafi A.2 me të gjithë nënparagrafët,
 - Paragrafi A.4.
5. Ky nen nuk do të aplikohet për riemërimë në thirrjet akademike të fituara para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje.

Neni 18
Dispozitat përfundimtare

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet rregullorja nr. 2/747, e datës 01.10.2019, për procedurat përzgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në Universitetin e Prishtinës “Hasan Prishtina”.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit.



Kryesues i Senatit të Universitetit të Prishtinës

Prof. dr. Naser Sahiti, rektor i UP-së

Shtojca I

FORMULAR PËR AKTIVITETIN ARSIMOR (MËSIMDHËNIEN)

Tabela I.1 Aktivitetet mësimore, me përqendrim te përvoja relevante

Emri & niveli i lëndës sipas viteve të periudhës që recensohet	Viti & Semestri kur ligjerohet	Numri i përafërt i studentëve	Numri i orëve për semestër	Forma e mësimdhënies (p.sh., ligjérata, mësim në ekip, tutorim, mbikëqyrje e punës praktike, online, punë në laborator)

Tabela I.2 Cilësia në mësimdhënie¹¹

Aktiviteti	Vlerësimi i aktivitetit
Vlerësimi i mësimdhënies nga studentët etj. (pozitiv/negativ)	

Tabela I.3 Mentorimi

Emri i kandidatit	Diploma / Niveli i studimit ¹²	Data e regjistrimit / lejimit të punimit	Në proces	Data e përfundimit

¹¹ Fillon të zbatohet nga momenti i sigurimit të sistemit meritor të vlerësimit të studentëve.

¹² Punimi i diplomës në studimet 5 ose 6 vjeçare, lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik, konsiderohet ekuivalent me punimin e nivelit Master.

Tabela I.4 Shpërblime dhe trajnime në mësimdhënie

Shpërblimi/Trajnimi	Data/Periudha	Përshkrimi i shkurtë

Shtojca II

FORMULAR PËR AKTIVITETIN HULUMTUES, SHKENCOR DHE PROFESIONAL

A. Autori i parë, autor i korrespondent dhe punimet e publikuara në revista ndërkombe të fryshtë e neneve 175, 176 dhe 177 të Statutit të UP-së

Në përputhje me Statutin e UP-së, punimi i publikuar në fushën në të cilën aplikon kandidati, në revistë ndërkombe të shkencore mund të shfrytëzohet për nevoja të emërimit, riemërimit dhe avancimit nga autor i parë i punimit dhe nga autor i korrespondent.

A.1. Për autorin korrespondent të punimit të publikuar në revistë ndërkombe të shkencore vlejnë përkufizimet vijuese:

- a) Si autor korrespondent konsiderohet autor i cili është i identifikuar si i tillë në punimin e publikuar;
- b) Nëse në punimin e publikuar janë specifikuar më shumë se 1 autor korrespondent, si autor korrespondent konsiderohet autor i parë i identifikuar si i tillë;
- c) Nëse në punimin e publikuar janë vetëm 2 autorë dhe autor i korrespondent nuk është specifikuar, autor i dytë konsiderohet si autor korrespondent.

A.2. Bazuar në Statutin e UP-së dhe aktet tjera ligjore në fuqi, si punime të publikuara në revista ndërkombe të shkencore, gjatë vlerësimit të kandidatëve të paraqitur në konkurs, vlejnë punimet e publikuara në fushën, në revista të cilat janë të indeksuara në bazat përkatëse akademike dhe të kategorizuara si në vijim:

A.2.1. Punimet e publikuara në revista, të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 1:

1. Web of Science (<http://mjl.clarivate.com/>)
2. Scopus (Elsevier) (<https://www.scopus.com>)
3. EBSCOhost (<https://www.ebscohost.com/academic>)
4. WorldCat (<http://www.worldcat.org>)
5. Directory of Open Access Journals (<http://www.doaj.org>)

A.2.2. Punimet e publikuara në revista, të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 0.85:

1. WorldWideScience (<http://www.worldwidescience.org>)
2. Microsoft Academic Search (<http://academic.research.microsoft.com>)
3. BASE (Bielefeld Academic Search Engine) (<https://www.base-search.net>)

A.2.3. Punimet e publikuara në revista, të cilat janë të indeksuara në bazat akademike vijuese barasvlerësohen me 0.70:

1. Scimago Journal & Country Rank (<http://www.scimagojr.com>)
2. PubMed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>)
3. ERIH PLUS (<https://dbh.nds.uib.no/publiseringsskanaler/erihplus>)
4. HeinOnline (<https://home.heinonline.org/>)
5. CrossRef (<http://www.crossref.org>)
6. Central and Eastern European Online Library (<https://www.ceeol.com>)
7. Hrvatska znanstvena bibliografija (<https://bib.irb.hr/>)
8. ULAKBIM – National Academic Network and Information Center (<http://cabim.ulakbim.gov.tr/tr-dizin/tr-dizinde-dizinlenen-dergi-listesi>)
9. CAB Direct (<https://www.cabdirect.org/cabdirect/>)
10. zbMATH (<https://zbmath.org>)
11. IEEE Xplore Digital Library (<https://www.ieee.org/index.html>)
12. DBLP-Computer Science Bibliography (<http://dblp.uni-trier.de/>)
13. ProQuest (<http://www.proquest.com/libraries/academic/databases>)
14. Open akademik Journals Index (<http://oaji.net/>)
15. JSTOR (<https://www.jstor.org/>)
16. ERIC- Education Research Information Center (<https://eric.ed.gov/>)

A.2.4. Punimet e publikuara në revistat vijuese barasvlerësohen me 0.55:

1. South-East European Journal of Ophthalmology (<http://www.seeos.eu/>)
2. Studime (<http://www.ashak.org/?cid=1,31>)
3. Studime albanologjike (<https://www.fhf.edu.al/?s=studime+albanologjike>)
4. The Journal of International Turkish Language & Literature Research (<http://dedekorkutdergisi.com/OncekiSayilar.aspx>)
5. Cahiers d'histoire culturelle (<https://www.entrevues.org/revues/cahiers-dhistoire-culturelle/>)
6. Medien & Zeit (<http://medienundzeit.at/>)
7. Kuwait Journal of Science (<https://journalskuwait.org/>)
8. South-East European Journal of Earth Observation and Geomatics (<https://ejournals.lib.auth.gr/seejeog/index>)
9. International Journal of Contemporary Architecture- The New ARCH (<http://the-new-arch.net/>)
10. Gjurmime Albanologjike (<http://www.instituitionbanalogjik.com/index.aspx?SID=19&LID=2&AID=1175&Ctype=1&ACatID=15>)

- A.3. Punimet e publikuara në revistat si në nënparagrafët A.2.1, A.2.2, A.2.3 dhe A.2.4 nuk merren parasysh nëse në fazat e vlerësimit deri në momentin e marrjes së vendimit përfundimtar konstatohet që revistat përkatëse janë të përfshira në lista të revistave ose botuesve të dyshimtë¹³.
- A.4. Punimet e publikuara në revistat si në nënparagrafët A.2.1, A.2.2, A.2.3 dhe A.2.4 nuk pranohen nëse janë të publikuara në revista të Kosovës ose vendeve fqinje. Përjashtimisht për kandidatët e të gjitha fushave pranohen edhe revistat e vendeve fqinje nëse të njëjtat janë të indeksuara në bazat A.2.1, alineja 1 dhe 2, ndërsa për kandidatët nga fusha e shkencave të albanologjisë vlefjnë edhe punimet në revista të Kosovës dhe Shqipërisë me redaksi ndërkombëtare, si në paragafin A.2.4.

Tabela II.1 Publikimet në revista ndërkombëtare që plotësojnë kushtet si në paragrafët A1 deri A4

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr., faqet, viti	Linku identifikues ¹⁴

Vërejtje: Për thirrjen prof. dr. kandidati duhet t'i ketë së paku 5 punime, për thirrjen prof. asoc. dr. së paku 3 punime, për thirrjen prof. ass. dr. së paku 1 punim nga kjo kategori

¹³ Revista të dyshimta konsiderohen revistat, të cilat nuk e aplikojnë procesin e vërtetë të recensionit profesional (peer review), nuk kanë ISSN të vërtetë, nuk kanë uebfaqe ose kanë një të tillë të dyshimtë, personi juridik apo fizik botues nuk ka adresë ose numër kontakti, deklaron adresë ose numër kontakti fiktiv, paraqet indeksim ndërkombëtar të rremë, deklaron faktor ndikimi të rremë, botuesi i tyre është i dyshimtë në kuptimin e mënyrës së menaxhimit dhe paletës së revistave që publikon, shih p.sh. <https://beallslist.net/>

¹⁴ Komisioni vlerësues është i obliguar të shënojë linkun, nëpërmjet të cilit dëshmohet indeksimi i punimit, përkatësisht revistës, në bazën e caktuar akademike, respektivisht linkun e punimit në revistën përkatëse të nën paragrafit A.2.4

B. Publikimet në revista akademike ose shkencore, ndërkombëtare ose vendore që nuk janë përfshirë në tabelën II.1 (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)

Tabela II.2 Publikimet në revista akademike ose shkencore ndërkombëtare

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr., fajet, viti

Tabela II.3 Publikimet në revista akademike ose shkencore vendore

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Revista	Vëllimi, nr., fajet, viti

C. Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispensave, përkthimeve në fushën e kandidatit (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)

Tabela II.4 Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispensave, përkthimeve etj., në gjuhë të huaja

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i publikimit	Lloji i publikimit	Shtëpia botuese, vendi, viti

Tabela II.5 Publikimet e monografive, librave, kapitujve të librave, dispensave, përkthimeve etj., në gjuhën shqipe

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i publikimit	Lloji i publikimit	Shtëpia botuese, vendi, viti

D. Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminaret, workshopet (në cilësinë e autorit të parë ose bashkautorit)

Tabela II.6 Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminaret, workshopet në nivel ndërkombëtar (jashtë vendit)

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Konferenca, simpoziumi	Vëllimi, nr., faqet, viti

Tabela II.7 Publikimet nga kongreset, konferencat, simpoziumet, seminaret, workshopet vendore

Nr	Autorët (renditja si në punim)	Titulli i punimit	Konferenca, simpoziumi	Vëllimi, nr., faqet, viti

E. Aktiviteti tjeter kërkimor shkencor

Tabela II.8 Ligjératat-prezantimet gojore shkencore në konferenca, simpoziume, punëtori shkencore dhe në universitete (si ligjérues i ftuar), nga fusha e kandidatit

Nr	Autorët (renditja si në Ligjératë/Prezantim)	Titulli e prezantimit	Lloji i ligjératës (Konferencë, Simpozium, Punëtori, Universitet)	Viti, Vendi

Tabela II.9 Redaktor/Recensent në revistat akademike apo shkencore

Nr	Kontributi (redaktor/recensent)	Autori original i punimit	Titulli i punimit të recensuar	Revista e cila është redaktuar ose përtë cilën është shkruar recensioni	Vendi, Viti

Tabela II.10 Kontributet tjera shkencore dhe profesionale

Nr	Autorët (renditja si në kontributin shkencor)	Lloji i kontributit shkencor	Viti, Vendi

F. Kontributi në projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme

Tabela II.11 Pjesëmarra e dëshmuar në programe ose projekte të kërkimeve themelore dhe të aplikueshme

Nr	Programi/ projekt shkencor	Periudha kohore	Institucioni/ Vendi	Pozita në program, projekt/ Kontributi

G. Patente në nivel ndërkombëtar ose kombëtar

Tabela II.12 Patentat zyrtare në nivel ndërkombëtar dhe kombëtar

Nr	Autorët (renditja si në patentin e zyrtarizuar)	Titulli i patentit	Institucioni/ Vendi, Viti i zyrtarizimit	Faqet

Shtojca III

FORMULAR PËR AKTIVITETIN SHËRBYES

Kjo shtojcë përfshin aktivitetin në shërbim të universitetit, fakultetit dhe komunitetit nëpërmjet shërbimit specifik, përkatësisht pjesëmarrjes në komunitete/komisione akademike, administrative ose ekipe profesionale.

Tabela III.1 Shërbimi në lidhje me universitetin

Shërbimi, përkatësisht pozita në komunitet/komision/ekip	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtë i shërbimit

Tabela III.2 Shërbimi në lidhje me fakultetin

Shërbimi, përkatësisht pozita në komunitet/komision/ekip	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtë i shërbimit

Tabela III.3 Shërbimi në lidhje me komunitetin

Shërbimi, përkatësisht pozita në komunitet/komision/ekip	Kohëzgjatja	Përshkrim i shkurtë i shërbimit

Shtojca IV

a) Vlerësimi kuantitativ i aktivitetave të kandidatëve, të cilët emërohen për herë të parë në thirrjen prof. ass. dr.¹⁵

		Pikët	
		Autor i parë	Autor korrespondent
A	Punimi i publikuar në revista ndërkombëtare		
	Web of science (Clarivate): SCIE, SSCI, AHCI Scopus: Q1, Q2	20	10
	Web of science (Clarivate): ESCI Scopus: Q3, Q4	14	7
	Scopus	10	5
	EBSCO, DOAJ	5	3
	WorldCat	2	1
	Punimet në revistat si në A.2.2, A.2.3 dhe A2.4, koeficienti i barasvlerës shumëzohet me 2	0.8x2 0.7x2 0.55x2	0.8x1 0.7x1 0.55x1
B	Monografia	Autor i parë	Bashkautor
	Punimi i doktoratës në formë monografie, i publikuar si botim i veçantë, në Kosovë ose vende tjera, me ISBN dhe i kataloguar ¹⁶	5	-
	Monografi e veçantë shkencore ndërkombëtare, në fushën e kandidatit, me ISBN dhe i kataloguar	10	5
	Monografi e veçantë shkencore, në fushën e kandidatit, e botuar në Kosovë, me ISBN dhe i kataloguar	5	2.5
C	Mësimdhënia		
	Certifikatë nga QPM-ja	3	
	Certifikatë për mësimdhënie nga institucionet ndërkombëtare	3	
	Vlerësimi i komisionit lidhur me mësimdhëniën dhe përvojën profesionale	0-14	
D	Tekstet mësimore	Autor i parë	Bashkautor
	Libër universitar	5	2.5

¹⁵ Kandidatët që kanë përfunduar studimet e doktoratës në UP dhe të cilët i plotësojnë kriteret e Statutit të UP-së kanë përparësi ndaj kandidatëve që studimet e doktoratës i kanë përfunduar në institucionet tjera të Arsimit të Lartë të Kosovës dhe vendeve fqinje të Kosovës, pavarësisht pikëve të grumbulluara në kategoritë përkatëse. Kjo përparësi nuk aplikohet në raport me kandidatët, të cilët tashmë janë në marrëdhënie të rregullt të punës në UP.

¹⁶ Në rastin e kandidatëve që kanë doktoruar në universitetet jashtë Kosovës dhe vendeve fqinje, mjafton dëshmia e katologimit të punimeve të doktoratës në biblioteka përkatëse.

	Teksti mësimor ndërkombe tar. Tekst mësimor konsiderohet libri ndërkombe tar për nevoja të studenteve në fushën përkatëse. Libri duhet të jetë i botuar në formë të shtypur apo elektronike, të jetë i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt dhe të ketë ISBN	5	2.5
	Teksti mësimor në gjuhën shqipe. Tekst mësimor konsiderohet libri në gjuhën shqipe për nevoja të studenteve në fushën përkatëse. Libri duhet të jetë i botuar në formë të shtypur apo elektronike, të jetë i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt dhe të ketë ISBN	3	1.5
	Teksti mësimor i përkthyer	2	1
	Teksti për përdorim të brendshëm me ligjëratë/ushtime i botuar në formë të shtypur ose elektronike, i shqyrtuar nga së paku 2 recensentë, së paku me titull dr. sc. në fushën e njëjtë ose të afërt	2	1
E	Pjesëmarrja në konferenca shkencore		
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore ndërkombe tar	4	
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore ndërkombe tar	2	
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore vendore	2	
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore vendore	1	
F	Pjesëmarrja në projekte		
	Udhëheqës i projektit shkencor	3	
	Anëtar i projektit shkencor	1	
	Koordinator i projektit ndërkombe tar	2	
	Projekt profesional, individual ose grupor	1	
G	Aktivitet shërbyses		
	Për universitetin	1	
	Fakultetin	1	
	Komunitetin	1	

Minimumi i nevojshëm i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse, përkatësisht maksimumi i pikëve, i cili mund të ndahet në kategori përkatëse

Thirrja	Kategoria	Numri minimal i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse	Numri maksimal i pikëve, i cili mund të arrihet në kategorinë përkatëse
Prof. ass. dr.	A	1	40
	B	5	10
	C	6*	20
	D	-	10
	E	-	5
	F	-	7
	G	-	8
		Min. Total = 12	Max. Total = 100

*Nuk aplikohet për kandidatët që nuk janë në marrëdhënie të rregullt të punës në UP dhe për kandidatët nga UP-ja, të cilët në mungesë të kapaciteteve të QPM-së nuk kanë mundur të vijojnë trajnimet përkatëse

b) Vlerësimi kuantitativ i kandidatëve, të cilët emërohen për herë të parë në thirrjen asistentë¹⁷ dhe lektorë, përjashtimisht Fakultetit të Mjekësisë në lëndët klinike

A	Nota mesatare ¹⁸	Pikët	
		Nota mesatare x 3	
B	Studimet e doktoratës		
	Përfunduar	10	
	Regjistruar	5	
C	Përvaja paraprake në arsimin e lartë		
	2 vjet e më shumë	10	
	2 vjet	6	
	1 vjet	3	
D			Pikët
			Autor i parë
	Punimi i publikuar në revista ndërkombëtare		Autor korrespondent
	Web of science (Clarivate): SCIE, SSCI, AHCI Scopus: Q1, Q2	20	10
	Web of science (Clarivate): ESCI Scopus: Q3, Q4	14	7

¹⁷ Kandidatët që kanë përfunduar studimet master në UP (për fusha të caktuara me statut studimet e integruese 5, 6-vjeçare) dhe të cilët i plotësojnë kriteret e Statutit të UP-së, kanë përparësi ndaj kandidatëve që studimet i kanë përfunduar në institucionet tjera të arsimit të lartë të Kosovës dhe vendeve fqinje të Kosovës, pavarësisht pikëve të grumbulluara në kategoritë përkatëse.

¹⁸ Nota mesatare llogaritet si mesatare aritmetike e notës në baçelor dhe master, me kusht që të dy notat të jenë mbi 8.

	Scopus	10	5
	EBSCO, DOAJ	5	3
	WorldCat	2	1
	Punimet në revistat si në A.2.2, A.2.3 dhe A2.4, koeficienti i barasvlerës shumëzohet me 2	0.8x2 0.7x2 0.55x2	0.8x1 0.7x1 0.55x1
E	Mësimdhënia		
	Certifikatë nga QPM-ja	3	
	Certifikatë për mësimdhënie nga institucionë ndërkombëtare	3	
	Vlerësimi i komisionit lidhur me mësimdhënien dhe përvojën profesionale	0-14	
F	Pjesëmarrja në konferenca shkencore		
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore ndërkombëtare	4	
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore ndërkombëtare	2	
	Punim i ftuar dhe prezantuar në sesion plenar në konferencën shkencore vendore	2	
	Punim i prezantuar në sesion në konferencën shkencore vendore	1	
G	Pjesëmarrja në projekte		
	Udhëheqës i projektit shkencor	3	
	Anëtar i projektit shkencor	1	
	Koordinator i projektit ndërkombëtar	2	
	Projekt profesional, individual ose grupor	1	
H	Aktivitet shërbyses		
	Për universitetin	1	
	Fakultetin	1	
	Komunitetin	1	

Minimumi i nevojshëm i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse, përkatësisht maksimumi i pikëve, i cili mund të ndahet në kategori përkatëse

Thirrrja	Kategoria	Numri minimal i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse	Numri maksimal i pikëve, i cili mund të arrihet në kategorinë përkatëse
Asistent	A	24	30
	B	-	10
	C	-	10
	D	-	20
	E	-	20
	F	-	4
	G	-	3

	H	-	3
		Min. Total = 24	Max. Total = 100

Vlerësimi kuantitativ i kandidatëve, të cilët emërohen për herë të parë në thirrjen asistent në Fakultetin e Mjekësisë në lëndët klinike

Poentimi në kategoritë A, C, D, E, F, G, H mbetet i njëjtë. Vlerësimit i shtohen kategoritë si në vijim:

B	Studimet e doktoratës	Pikët
	Përfunduar	5
	Regjistruar	2.5

I	Specializimi	Pikët
	Përfunduar	5
	Regjistruar, së paku në vitin e tretë të specializimit	2.5

Minimumi i nevojshëm i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse, përkatësisht maksimumi i pikëve, i cili mund të ndahet në kategori përkatëse.

Thirrrja	Kategoria	Numri minimal i pikëve, i cili duhet të arrihet në kategorinë përkatëse	Numri maksimal i pikëve, i cili mund të arrihet në kategorinë përkatëse
Asistent	A	24	30
	B	-	5
	I	-	5
	C	-	10
	D	-	20
	E	-	20
	F	-	4
	G	-	3
	H	-	3
		Min. Total = 24	Max. Total = 100