

UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
REKTORATI

Pranuar me dt. 13.3.2020			
Nj. org.	Nr. titull.	Nr. ekzempl.	Vlera
05	929		



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
“HASAN PRISHTINA”

PLANI STRATEGJIK
2020-2022

PRISHTINË, MARS 2020



PËRMBAJTJA

SHKURTESAT	2
FJALA E REKTORIT	4
PROCESI I HARTIMIT TË PSUP-së 2020-2022	5
VIZIONI	7
HYRJE	9
PËRMBLEDHJA E OBJEKTIVAVE DHE INICIATIVAVE STRATEGJIKE	15
Fushat strategjike, objektivat e iniciativave strategjike	16
(1) Mësimdhënia dhe mesimnxënia	16
(2) Puna kërkimore shkencore/artistike	17
(3) Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi	17
(4) Niveli i studimeve dhe programet e kërkuara nga tregu	17
(5) Zhvillimi i burimeve njerëzore	18
(6) Zhvillimi i sistemit të IT-së	18
(7) Llogaridhënia fiskale dhe përmirësimi i informacionit financiar të të dhënave	18
(8) Zhvillimi i infrastrukturës	18
(9) Globalizimi/ndërkombëtarizimi	18
MONITORIMI, VLERËSIMI DHE RAPORTIMI	19
PLANI I VEPRIMIT 2020-2022	21



SHKURTESAT

BE	Bashkimi Evropian
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH
GTZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (Agjencia Gjermane për Bashkëpunim Ndërkombëtar)
KQSC	Komisioni Qendror për Sigurimin e Cilësisë
MASHT	Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë
MM	Memorandum Mirëkuptimi
NJA	Njësitë Akademike
PA	Parlamenti Studentor
QPM	Qendra për Përsosmëri në Mësimdhënie
QUGJ	Qendra Universitare për Gjuhë
QZHK	Qendra për Zhvillimin e Karrierës
SHU	Shoqatat e Universitetit
TI	Teknologjia e Informacionit
UP	Universiteti i Prishtinës
USAID	Ndihma e ShBA-së për Zhvillim Ndërkombëtar
ZBN	Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar ZIK – Zyra për Integrim dhe Koordinim
ZZHC	Zyra për Zhvillim të Cilësisë



DOKUMENTET E KONSULTUARA

- Plani Strategjik i UP-së 2017-2019;
- Strategjia për Cilësi e Universitetit të Prishtinës 2012 – 2017;
- Ligji për Arsimin e Lartë i Republikës së Kosovës, 2010;
- Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021;
- Plani Strategjik i Universitetit të Prishtinës 2013-2015;
- Statuti i Universitetit të Prishtinës;
- Strategjia për Veprimtari Kërkimore Shkencore/Artistike dhe Zhvillimore 2013-2016;
- Universiteti i Prishtinës - Asistencë Teknike për Zyrën e Rektorit, raporti i USAID 2013.
- Dokumente strategjike të disa prej universiteteve të vendeve evropiane.

FJALA E REKTORIT



Kam kënaqësinë e veçantë që në emër të menaxhmentit të UP-së, stafit akademik dhe studentëve, ta përgëzoj këshillin drejtues dhe grupin punues për hartimin e “Strategjisë Zhvillimore 2020-2022”.

Universiteti i Prishtinës vazhdon të bartë mbi vete barrën kryesore të edukimit dhe zhvillimit të shoqërisë në përgjithësi në Kosovë. Kjo strategji, e cila është reflektim dhe vazhdimësi e punës së realizuar të Planit Strategjik të Universitetit të Prishtinës 2017-2019, e cila është rezultat i një procesi me pjesëmarrje të gjerë të ekspertëve nga fusha të ndryshme akademike dhe partnerëve, do të jetë dokument në të cilin mbështetet Universiteti i Prishtinës për të zhvilluar, konsoliduar dhe ndërtuar struktura dhe mekanizma që promovojnë zhvillimin e këtij institucioni në një nivel të krahasueshëm me universitetet prestigjioze nga vendet më të zhvilluara.

Tutje, kjo strategji adreson nevojën që të precizohen masat dhe instrumentet që UP-ja, si institucion i arsimit të lartë, duhet të ndërmarrë që zhvillimi akademik të jetë i lidhur më ngushtë me arsimin e lartë, tregun e punës, ndërkombëtarizimin dhe nevojat e shoqërisë në tërësi. Ndikimi i kësaj mund të shihet në programet e reja të zhvilluara dhe freskimi i atyre ekzistuese për profilet përkatëse të bazuara në përvojën ndërkombëtare, organizimin e trajnimeve për personelin, rritjen graduale të mobilitetit të studentëve, rritjen në vazhdimësi të hulumtuesve shkencorë të rinj, të angazhuar në punë kërkimore, shkencore dhe artistike, publikimet ndërkombëtare, zhvillimin e projekteve bashkëpunuese të Universitetit të Prishtinës si dhe kontributin e përgjithshëm në nivel vendi.

Strategjia avancon disa hapa më tutje edhe marrëdhëniet e Universitetit të Prishtinës me agjencitë qeveritare, me partnerët vendorë dhe ndërkombëtarë, me institucionet tjera kërkimore-shkencore dhe fondacione të tjera.

Menaxhmenti i Universitetit të Prishtinës mbetet i përkushtuar të analizojë, detajojë dhe zbatojë këtë strategji, për të arritur rezultate të krahasueshme në nivel ndërkombëtar si dhe të kontribuojë në zhvillimin socio-ekonomik të Republikës së Kosovës.

Me respekt,

Prof. dr. Marjan DEMA, Rector



PROCESI I HARTIMIT TË PSUP-së 2020-2022

Në mbledhjen e Këshillit Drejtues (KD) të UP-së të datës 14.11. 2019 është formuar komisioni për hartimin e Strategjisë së UP-së bazuar në vendimin nr: 4/28 të dates 21.11.2019, bazuar në nenin 22 të Statutit të UP-së, për periudhën trevjeçare. Të gjitha aktivitetet zhvillimore të UP-së do të udhëhiqen nga ky dokument, i cili njëkohësisht do të jetë edhe tregues i performancës së strukturave menaxhuese të UP-së mbi bazën e monitorimit dhe rivlerësimit vjetor të tij.

KD-ja ka emëruar grupin punues të ngushtë, të përbërë prej 7 anëtarësh: Prof. dr. Hysen Bytyçi, prof. mr. sc. Drita Shoshi-Begolli, prof. dr. Naser Kabashi, dr.sc. Ujkan Bajra, prof. asoc. dr. Zeqir Veselaj, prof. asoc. dr. Kreshnik Hoti dhe msc. Esat Kelmendi.

Grupi punues fillimisht ka kompletuar portfolion e gjithë dokumentacionit relevant për hartimin e dokumentit të Planit Strategjik të Universitetit të Prishtinës (PSUP) me fokus në dokumentet strategjike për arsimin e lartë të MASHT-it (PSAK 2017-2020), dokumentet sektoriale strategjike të UP-së (për kërkime-hulumtime, për sigurimin e cilësisë, Plani Strategjik i UP-së 2017-2019), dokumentet ndërkombëtare të arsimit të lartë, etj.

Përgatitja e dokumentit ka ndjekur dinamikën e aprovuar nga KD-ja, që ka përfshirë fazat: draftimin e dokumentit nga Komisioni i KD-së, finalizimin e dokumentit për diskutim, diskutimin publik me zyrat menaxheriale dhe njësitë akademike, studentët, donatorët dhe partnerët, para se të aprovohet nga KD-ja.

Grupi punues ka mbajtur shtatë takime pune dhe konsultative, në të cilat ka përcaktuar prioritetet dhe ka punuar një draft fillestar, i cili u është dërguar për kontribute shtesë të gjitha njësive akademike dhe zyrave relevante të UP-së.

Pas kësaj, draft-dokumenti, përmes dekanëve, i është dërguar për diskutim publik personelit të njësive akademike brenda datave 26.02 - 04.03.2020. Këshilli drejtues falënderon të gjithë ata që kontribuan në çfarëdo mënyre në hartimin e PSUP-së 2020-2022.



GRUPI PUNUES

Në hartimin e këtij dokumenti ka qenë përgjegjës grupi punues i përberë prej:

1. Prof. dr. Hysen Bytyçi (kryesues),
2. Prof. mr. sc. Drita Shoshi-Begolli (anëtare),
3. Prof. dr. Naser Kabashi (anëtar),
4. Dr.sc. Ujkan Bajra (anëtar),
5. Prof. asoc. dr. Zeqir Veselaj (anëtar),
6. Prof. asoc. dr. Kreshnik Hoti (anëtar),
7. Msc. Esat Kelmendi (anëtar).



VIZIONI

Universiteti i Prishtinës është një institucion i arsimit të lartë, i njohur globalisht për profesionalizëm, integritet, mësimdhënie cilësore dhe hulumtim. Në harmonizim me nevojat e ekonomisë dhe të tregut, do të vendosë dhe mirëmbajë standarde të cilësisë, duke përkrahur mobilitetin dhe zhvillimin e karrierave akademike për personelin dhe studentët, duke e rritur numrin e partnerëve dhe duke iu bashkuar rrjetit të edukimit të lartë evropian.

MISIONI

Misioni i UP-së bazohet në zhvillimin akademik, hulumtimet shkencore, artistike dhe sigurimin e arsimit të lartë përmes programeve me interes strategjik dhe zhvillimor të Republikës së Kosovës. Universiteti mundëson mobilitetin e programeve, studentëve dhe stafit akademik në vazhdimësi, me qëllim të arritjes së nivelit ndërkombëtar dhe konkurrencës në treg.

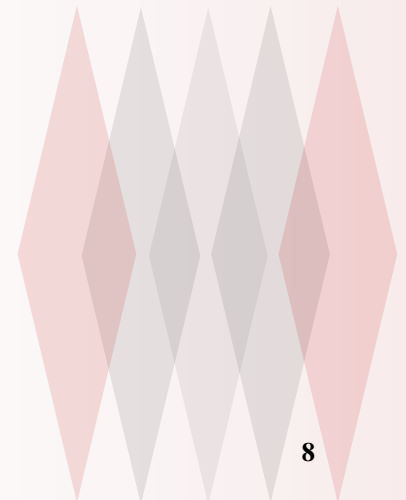
Misioni i universitetit bazohet në aspiratat e qytetarëve të vendit përmes sigurimit të cilësisë në arsimin e lartë, zhvillimin akademik, shkencor, artistik apo edhe disiplinave me interes kombëtar për Republikën e Kosovës.

Universiteti është institucion publik autonom i arsimit të lartë, që zhvillon arsimin akademik, kërkime shkencore, krijimtari artistike, këshillime profesionale dhe fusha të tjera të veprimtarive akademike. Universiteti ka këto qëllime:

- Të veprojë si qendër institucionale dhe udhëheqëse për avancimin e dijes, ideve kreative dhe shkencës në sistemin e arsimit të lartë të Kosovës;
- Të luajë rolin udhëheqës në zhvillimin e arsimit, shkencës, kulturës, shoqërisë dhe ekonomisë së Kosovës;
- Të ndihmojë në procesin e promovimit të demokracisë qytetare;
- Të synojë të krijojë dhe të mbështesë standardet më të larta në fushën e mësimdhënies dhe mësimnxënies, kërkimeve shkencore dhe krijimtarisë artistike;
- T'i shfrytëzojë burimet e veta në mënyrë sa më efikase;
- Të bashkëpunojë maksimalisht dhe të marrë pjesë në të gjitha aktivitetet e arsimit të lartë në nivel kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar;



- Te promovojë dhe të zbatojë standardet evropiane për zhvillim të qëndrueshëm;
- Të integrohet plotësisht në Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë, në Zonën Evropiane të Kërkimeve Shkencore si dhe të ndër marrë hapa adekuatë reformues të nevojshëm për arritjen e këtij misioni;
- Të orientohet drejt inovacionit dhe ekselencës në kërkimin shkencor.





HYRJJE

Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” është institucion publik, më i madhi në vend në ofrimin e arsimit të lartë. Nën ombrellën e vet, UP-ja numëron gjithsej 14 njësi akademike dhe mban përgjegjësinë shtetërore dhe qytetare në edukimin e mirëfilltë të të rinjve të Republikës së Kosovës, për t’i përgatitur si qytetarë të denjë dhe të dobishëm për nevojat e Kosovës.

1. Fakulteti Filozofik;
2. Fakulteti i Shkencave Matematiko-Natyrore;
3. Fakulteti i Filologjisë;
4. Fakulteti Juridik;
5. Fakulteti Ekonomik;
6. Fakulteti i Ndërtimtarisë;
7. Fakulteti i Arkitekturës;
8. Fakulteti i Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike;
9. Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike;
10. Fakulteti i Mjekësisë;
11. Fakulteti i Arteve;
12. Fakulteti i Bujqësisë dhe Veterinarisë;
13. Fakulteti i Edukimit Fizik dhe Sportit;
14. Fakulteti i Edukimit.

Qëllimi i UP-së, qysh prej themelimit e deri në ditët e sotme, ka qenë promovimi i jetës akademike e intelektuale dhe i ndryshimeve politike, ekonomike dhe shoqërore në përparim të vendit dhe shoqërisë kosovare. Ai ka qenë prijës i proceseve me rëndësi jetike për shtetin e Kosovës dhe, përkundër sfidave e vështirësive, UP-ja i ka mbijetuar kohës, duke u përkushtuar me të gjitha forcat për edukimin e brezave për një të ardhme më të mirë për të gjithë.

Për më tepër, UP-ja mbetet institucioni lider dhe më i besueshëm në Kosovë e më gjerë për nxënie të dijes dhe zhvillim të kadrove të reja. Megjithatë, krahas përparësisë që ofron për të rinjtë kosovarë, rankimi aktual i shton përgjegjësitë dhe obligimet shtesë për ofrimin e shërbimeve sa më cilësore në përmbushje të kërkesave të studentëve dhe shoqërisë në përgjithësi.



Diversiteti, numri i madh i studentëve, numri i programeve dhe nevojat e tregut për njerëz të kualifikuar shtojnë sfidat për zhvillim të vazhdueshëm për të mbajtur hapin dhe plotësuar nevojat e ekonomisë kosovare.

UP-ja, gjatë viteve të fundit, ka punuar pa reshtur në forcimin dhe zgjerimin e institucionit, duke ndjekur trendet e zhvillimit të arsimit të lartë në Evropë dhe SHBA. UP-ja veçohet si institucion i parë në rajon në përshtatjen e programeve të studimeve sipas Sistemit të Bolonjës si dhe të aplikimit të ECTS-ve në të gjitha programet.*

Përkundër proceseve politike dhe ekonomike, nëpër të cilat ka kaluar vendi, gatishmëria dhe përkushtimi i UP-së për të ofruar shërbime dhe arsim cilësor nuk ka munguar në asnjë kohë. Megjithatë, ndryshimet që teknologjia dhe zhvillimet e shpejta të saj i kanë sjellë tregut vendor dhe global përbëjnë një sfidë për UP-në, e cila përgatit numrin më të madh të të punësuarve aktualë dhe të ardhshëm në vend. Kjo është një sfidë dhe barrë e madhe për UP-në dhe kërkon mobilizim dhe organizim të shpejtë në adresim të kësaj sfide në mënyrën më të mirë të mundshme.

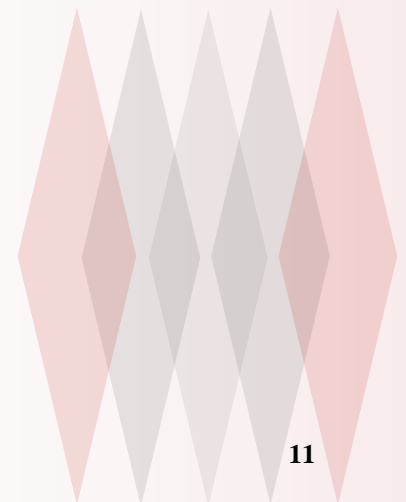
Zhvillimet e viteve të fundit në strukturat më të larta të menaxhmentit brenda UP-së tregojnë qartazi se përkundër vështirësive që mund të hasen në proces, UP-ja ka marrë shumë seriozisht nevojën për ndryshime, kështu që arsyeja dhe vullneti i përgjithshëm për këtë ndryshim ekziston.

Si rrjedhojë e gjendjes aktuale në UP dhe kërkesave të tregut kosovar të punës, UP-ja, me përkrahje të MASHT-it, USAID-it, Agjencisë Austriake për Zhvillim (ADA), Komisionit Evropian (KE) dhe organizatave të tjera vendore dhe ndërkombëtare, të cilat me vite ndihmojnë zhvillimet në UP, me iniciativë të Këshillit Drejtues (KD) dhe rektorit, ka punuar në Planin Strategjik në adresimin e sfidave dhe nevojave me të cilat përballet sot UP-ja.

Pas analizave dhe nevojave të bëra vite më parë, të përkrahura nga organizatat e përmendura më lart, dhe analizave të fundit brenda UP-së, është realizuar dokumenti “Plani Strategjik i UP-së 2020-2022”, i cili do të adresojë çështjet që lidhen me ngritjen e cilësisë në të gjitha shërbimet e UP-së. Për organizim dhe implementim sa më të mirë të aktiviteteve të planifikuara, grupi punues ka organizuar, sipas fushës, këto aktivitete dhe nevoja në nënte (9) shtylla kryesore, të cilat janë të paraqitura në vijim në dokument.



Me adresimin e kësaj strategjie, e cila ngërthen në vete një numër të iniciativave strategjike, periudhën kohore, akterët përgjegjës dhe koston që secila prej tyre kërkon për implementim, UP-ja synon të arrijë të përmbushë misionin e saj si institucioni më i madh në vend në ofrimin e arsimit të lartë.





PËRMBLEDHJA EKZEKUTIVE

Përmes kësaj strategjie, UP-ja vendos objektiva strategjike, të cilët kanë për qëllim final ofrimin e një ambienti të mirëfilltë edukativ e shkencor, ku rritja e cilësisë së shërbimeve të mësimdhënies dhe komponentes shkencore është thelbi i saj. Andaj, me implementimin e këtij dokumenti, UP-ja ka për synim që të përmbushë qëllimin e vet duke:

- Aplikuar standardet, rregulloret dhe transparencën në përzgjedhjen e stafit akademik;
- Ofruar zhvillim profesional të stafit akademik në metodat e mësimdhënies në dobi të studentëve;
- Siguruar komunikimin e vazhdueshëm student-mësimdhënës për arritjen e rezultateve më të mira të mësimnxënies;
- Nxitur kërkimin shkencor të mësimdhënësit dhe studentët;
- Orientuar studentët që të jenë pjesë e forumeve ndërkombëtare në rritjen e kapaciteteve, për ndryshimet apo përmirësimet konform kërkesave të kohës.

Shërbimet e informacionit dhe ato administrative janë të domosdoshme që të garantojnë mbarëvajtje të punëve dhe proceseve brenda UP-së. Digjitalizimi dhe ofrimi i informacionit në kohë, lehtëson arritjen e objektivave strategjike dhe përmbushjen e misionit të universitetit, andaj synimet e përgjithshme të strategjisë po ashtu kanë qëllim të:

- Avancojnë cilësinë e shërbimeve administrative në UP, sipas nevojës për shërbime digjitale;
- Përhapin informacionin për të gjitha aktivitetet e rëndësishme në UP dhe organizimet nga forumet ndërkombëtare;
- Ofrojnë qasje në platformat elektronike gjatë gjithë kohës;

Infrastruktura dhe mjetet e punës në UP janë domethënëse, për të arritur një performancë sa më të lartë. Kushtet e punës dhe ndërtimi i hapësirave të reja në dobi të punës mësimore dhe hulumtuese janë bazë e rëndësishme dhe kërkojnë vëmendjen e akterëve brenda UP-së. Përmes strategjisë synohet të identifikohen dhe vendosen objektiva të arritshme, që si synim përfundimtar kanë rritjen e cilësisë së jetës dhe shërbimeve në kampus dhe hapësirat e universitetit në përgjithësi. Andaj, përmirësimi i infrastrukturës ekzistuese dhe ndërtimi i kapaciteteve të reja, të cilat adresohen në këtë dokument, kanë për qëllim:



- Rritjen e numrit dhe sipërfaqen e objekteve mësimore në përputhje me numrin e studentëve;
- Ofrimin e sallave mësimore dhe laboratorë të pajisur me mjetet e punës dhe teknologji, varësisht prej nevojave të programit;
- Ofrimin e ambienteve komode/ambiente për lexim, duke pajisur bibliotekat me kompjuterë për qasje në e-bibliotekat dhe pajisje të nevojshme në lehtësim të procesit të mësuarit;
- Sigurimin e kushteve infrastrukturore për qasjen e lehtë të personave me aftësi të kufizuara në kampusin e UP-së dhe në marrjen e shërbimeve nga UP-ja.

Optimizimi i resurseve, infrastrukturës dhe kapitalit human pritet të prodhojë performancë të pranueshme edhe ndërkombëtarisht, që në fakt edhe përkon me vizonin dhe misionin e UP-së. Komponent kryesor që e bën të besueshme se shfrytëzimi i resurseve të universitetit po bëhet në një ambient të mbuluar me kontrole adekuate që minimizojnë rrezikun operacional e më gjerë dhe rrisin përfomancën. Kompetenca profesionale dhe adaptimi i politikave të mirëfillta qeverisëse po ashtu janë faktorë që sigurojnë arritjen e qëllimeve strategjike. Emëruesi i përbashkët i tërë këtij mozaiku është cilësia e programeve për sigurim të akreditimit të vazhdueshëm me synimin për të:

- Fuqizuar një sistem të brendshëm të sigurimit të cilësisë;
- Analizuar dhe mbikëqyrur vazhdimisht mbarëvajtjen e programeve;
- Ofruar programe të reja apo rishikimin e programeve aktuale, varësisht prej nevojave të tregut të punës;
- Mbikëqyrur dhe vlerësuar angazhimin e stafit akademik;
- Përshtatur numrin e stafit akademik me numrin e studentëve për një mësimnxënie efektive;
- Aplikuar te nxënit aktiv me qëllim të zhvillimit të mendimit kritik të studentëve dhe shprehjes së lirë;
- Marrë parasysh informatat kthyesë nga bordet këshillëdhënëse, që orientojnë në plotësimin apo përmirësimin e programeve studimore në njësitë akademike.



Një mangësi, me të cilën është ballafaquar deri tani UP-ja, është sigurimi dhe përdorimi efikas i buxhetit në realizimin e prioriteteve të UP-së. Në këtë dokument, synohet organizimi/planifikimi i mirëfilltë i buxhetit apo parasë publike dedikuar UP-së, si dhe donacioneve nga organizatat e ndryshme vendore dhe ndërkombëtare, duke ndërtuar një regjistër dhe ruajtje të të dhënave të këtyre të hyrave me qëllim të shfrytëzimit sa më të mirë dhe transparent. Gjithashtu, do të nxitet puna me ekonomi dhe ofrimin e shërbimeve, për të rritur të hyrat në UP, në mënyrë që të rriten shërbimet për studentët në mbështetje të aktiviteteve kurrikulare, por edhe jokurrikulare, si dhe në ndërtimin e një lidhjeje më të fortë dhe të qëndrueshme mes komunitetit dhe UP-së.

Të gjitha këto ndryshime në përmirësim të shërbimeve në UP dhe në ngritje të cilësisë së arsimit do të mundësojnë forcimin si dhe rritjen e bashkëpunimeve ndërkombëtare, të cilat jo se i kanë munguar UP-së në të kaluarën, por nevojat dhe kërkesat sot janë shumë më të mëdha. UP-ja ka një përvojë të suksesshme në bashkëpunim ndërkombëtar. Universiteti Veror çdo vit pret studentë ndërkombëtarë dhe staf akademik nga vende të ndryshme të Evropës dhe botës. Për më tepër, UP-ja ka nevojë për rritje të mobilitetit të stafit akademik dhe studentëve me institucione të ndryshme të arsimit të lartë jashtë Kosovës në funksion të shkëmbimit të përvojave akademike, ofrimit të shërbimeve në hap me kohën. Kjo është e mundur përmes programeve që ofrohen: (Horizon 2020, Erasmus +, CEPUS, etj.). Në kuadër të ndërkombëtarizimit/globalizimit të UP-së, synohet ofrimi i programeve në gjuhën angleze, në programet që janë atraktive për tregun dhe që studentëve me një diplomë të tillë do t'u hapte edhe më tutje rrugët në karrierë, duke krijuar mundësi për diploma të përbashkëta me universitete partnere: (Joint Degree Diploma apo edhe Double Degree Diploma).

Sigurisht që realizimi i këtij plani strategjik dhe planit të veprimit ka implikimet financiare dhe sfidat e veta, varësisht prej fushës që ato mbulojnë. Është e rëndësishme të theksohet se shumica e këtyre iniciativave nuk kërkojnë implikime të mëdha buxhetore dhe janë të përballueshme nga buxheti ekzistues apo i paraparë i UP-së.

Megjithatë, disa aktivitete kërkojnë përkrahje financiare nga komuniteti i donatorëve, të cilët besojmë se do ta përkrahin edhe në këtë proces, ashtu siç kanë përkrahur deri më tani në projekte të ndryshme.



UP-ja është bindur që me implementimin e këtyre iniciativave në strukturat organizative përkatëse të UP-së do të ndryshojnë pozitivisht zhvillimet në UP në arritjen e qëllimeve të përbashkëta për një arsim sa më cilësor dhe për një punësim sa më të madh të të diplomuarve në UP, të cilëve nuk do t'u mungojnë njohuritë, shkathtësitë dhe kompetencat që sot i kërkon tregu i punës. Prandaj, implementimi i këtij plani strategjik shtrohet si një obligim për të gjithë akterët e UP-së, për të punuar në përmbushjen dhe avancimin e misionit të UP-së si dhe obligimeve që UP-ja ka ndaj studentëve dhe qytetarëve të Kosovës për një arsim cilësor dhe me vlera.

PËRMBLEDHJA E OBJEKTIVAVE DHE INICIATIVAVE STRATEGJIKE

Në përputhje me vizionin dhe mision e vet, Universiteti i Prishtinës ka identifikuar një numër të objektivave strategjikë, me synimin përfundimtar që të avancojë pozitën konkurruese përmes ofrimit të shërbimeve cilësore, pa dallim, për nevojat e popullsisë së Kosovës dhe më gjerë. Për këtë qëllim, ne kemi identifikuar prioritetet në përputhje me kapacitetet dhe resurset njerëzore/humane, financiare e logjistike, ashtu që universiteti të zhvillohet dhe udhëhiqet drejt përmbushjes së objektivave strategjikë. Prioritetet janë si në vijim:

Rritja e cilësisë në arsim dhe kërkim shkencor/artistik – Krijimi i një modeli të ri për arsimin parauniversitar për të përgatitur më mirë studentët e UP-së për një botë në ndryshim. Zhvillimi dhe zbatimi i një modeli të ri konkurrues në mësimdhënie, hulumtim dhe të shërbimeve në UP për të arritur qëllimin e renditjes në mesin e 1000 institucioneve më të mira në botë në rangimin botëror deri në 2027.

Nxitja e hulumtimeve kërkimore shkencore/artistike – Të mbështesim misionin tonë kërkimor duke rritur financimin institucional dhe shpenzimet kërkimore me 1 % të buxhetit të UP-së; të ofrojë investime me shënjestër kërkimin më të avancuar dhe punën krijuese.

Zhvillimi dhe qëndrueshmëria e programeve – Duke u bazuar në kërkesat e tregut dhe konkurrencës globale, kjo do të kërkojë ndjekjen e trendeve në zhvillimin e vendeve të punës dhe nevojave si dhe të një procesi për të matur qëndrueshmërinë e programeve aktuale dhe programet e ardhshme në universitet.

Mbështetja e zhvillimit të UP-së – Rritja e resurseve që të sigurojë kushte të përshtatshme për veprimtarinë e qëndrueshme të universitetit. Investimi në mjete për sukses. Rritja e investimeve



në teknologji të reja, objekte të reja dhe ekzistuese në kampus, si dhe shfrytëzimi i bibliotekës, koleksioneve dhe qasja në to.

Diversiteti si proces – Zbatimi i strategjive të reja për rritjen dhe përmirësimin e diversitetit; të nxisë një klimë mbështetëse dhe gjithëpërfshirëse për të gjithë.

T'i shërbejmë Kosovës, komunitetit dhe të diplomuarve tanë – Zgjerimi i programit në terren për komunitetet në Kosovë; rritja e mundësive për mësim tërëjetësor, mësim gjatë gjithë jetës dhe mësim në distancë.

Globalizimi dhe ndërkombëtarizimi i programeve akademike dhe shërbimeve studentore të fakulteteve të UP-së për të nxitur shkëmbimin maksimal dhe lejimin e kompetencave përtej kufijve.

Këto janë nëntë fusha strategjike të identifikuara në planin e parashtruar në këtë strategji. Çdo fushë strategjike është ndarë në objektiva me iniciativa strategjike të implementimit, masat, afatet kohore, stafin përgjegjës dhe burimet e nevojshme për të realizuar objektivin. Renditja e iniciativave strategjike i ofron UP-së fusha me fokus për tre vjetët e ardhshëm. Lista është një përmbledhje e prioriteteve që duhet të konsiderohen si fusha me fokus institucional, por progresi dhe fokusi duhet të rishikohen duke u bazuar në indikatorë dhe në një proces periodik formal të rishikimit dhe rivlerësimit të planit, së paku një herë në vit. Iniciativat strategjike të renditura janë hartuar me qëllim që secila të jetë e veçantë (të mos përsëriten), por në një plan organizativ kompleks disa nga iniciativat mund edhe të duken si të përsëritura apo të ngjashme.

Fushat strategjike, objektivat e iniciativave strategjike

(1) Mësimdhënia dhe mesimnxënia

- (a) Përmirësimi i mësimdhënies duke përdorur metodologji të reja;
- (b) Sigurimi i zhvillimit të stafit akademik me qasje pedagogjike;
- (c) Sigurimi i zhvillimit profesional dhe mbështetjes në metodologjinë e hulumtimit, analiza statistikore, shkrimit për revista, ditarë dhe koston e publikimit sipas nevojës;
- (d) Rritja e mundësive për realizimin e punëve dhe shërbimeve, që janë burim i të hyrave të universitetit;

- (e) Krijimi i praktikës për shërbim të komunitetit nga stafi akademik;
- (f) Ngritje e performancës akademike.

(2) Puna kërkimore shkencore/artistike

- (a) Rritja e rezultateve kërkimore –shkencore/artistike të stafit akademik në revista konkurruese të pranura ndërkombëtarisht në fushën e tyre;
- (b) Sigurimi i zhvillimit profesional dhe mbështetjes në metodologjinë e hulumtimit, analiza statistikore, shkrimit për revista, ditarë dhe koston e publikimit sipas nevojës;
- (c) Rritja e mundësive për realizimin e punëve dhe shërbimeve, që janë burim i të hyrave të universitetit;
- (d) Krijimi i kushteve për aktivitete shkencore në bashkëpunim me institucionet ndërkombëtare.

(3) Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

- (a) Përmirësimi i mësimdhënies dhe mësimnxënies për të arritur rezultate më të mira të mësimit dhe rritjes së interesimit për njohuri të ofruara;
- (b) Rritja e cilësisë së stafit akademik, progresit të studentëve, vlerësimi i lëndës dhe rezultatet e përgjithshme;
- (c) Krijimi i një fondi të bursave për vizita kërkimore afatshkurta jashtë vendit;
- (d) Zhvillimi i programeve të doktoratës në synim në gjuhën angleze dhe në përputhje me sistemin e Bolonjës;
- (e) Rritja dhe përmirësimi i rezultateve shkencore dhe kërkimore në UP;
- (f) Përforsimi i marrëdhënieve të universitetit me tregun e punës dhe komunitetin;
- (g) Institucionalizimi i përfshirjes së studentëve në sigurimin e cilësisë;
- (h) Dizajnimi dhe implementimi i indikatorëve kyç çelës të performancës akademike (KPI-A).

(4) Niveli i studimeve dhe programet e kërkuara nga tregu

- (a) Zbatimi i programeve në pajtim me nevojat e tregut;
- (b) Zhvillimi i rezultateve të matshme të programit;



- (c) Rritja e bashkëpunimit me sektorin publik dhe privat për t'i lidhur programet me kërkesën, aftësitë aktuale dhe kërkesat e njohurive dhe nevojat e ardhshme;

(5) Zhvillimi i burimeve njerëzore

- (a) Zhvillimi i organogramit të personelit dhe strukturave të ardhshme të stafit;
(b) Rritja e trajnimit të stafit administrativ;
(c) Përmirësimi i rekrutimit dhe praktikave të punësimit;
(d) Qartësimi i detyrave të punës dhe përgjegjësi për stafin administrativ.

(6) Zhvillimi i sistemit të IT-së

- (a) Implementimi i sistemit informativ globalisht konkurrues;
(b) Zhvillimi i shërbimeve studentore me standardet e BE-së/SHBA-së;
(c) Inicimi i sistemit të zhvillimit të studentëve për të mësuarit në tërësi;
(d) Fuqizimi i rrjetit alumni;

(7) Llogaridhënia fiskale dhe përmirësimi i informacionit financiar të të dhënave

- (a) Hartimi dhe zbatimi i financave dhe sistemeve buxhetore (politikat, softuerë, proceset, trajnimi dhe shfrytëzimi) për përmirësimin e menaxhimit të universitetit dhe përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies.
(b) Raportimet e ndërsjella për realizimin e objektivave dhe iniciativave strategjike.

(8) Zhvillimi i infrastrukturës

- (a) Zhvillimi i mëtejshëm i bazës së të dhënave dhe inventarit të infrastrukturës së UP-së për të gjitha NjA-të;
(b) Implementimi i master planit të sistemeve fizike dhe infrastrukturës;
(c) Zhvillimi i strategjisë për menaxhimin e burimeve të kampusit;
(d) Mundësia e zhvillimit të infrastrukturës për aktivitete në kampus;
(e) Përmirësimi i infrastrukturës për personat me aftësi të kufizuara në ndërtesat e UP-së.

(9) Globalizimi/ndërkombëtarizimi

- (a) Zbatimi i programeve/niveleve studimore në gjuhën angleze me partnerët ndërkombëtarë;

- (b) Rritja dhe funksionalizimi e partneriteteve globale;
- (c) Rritja e numrit të aplikimeve për mobilitet dhe bursa (Zyra për Bashkëpunim Ndërkombëtar);
- (d) Përkrahja e stafit për projekte të përbashkëta për marrjen e fondeve ndërkombëtare;
- (e) Rritja e efikasitetit të verifikimit të transkripteve dhe dokumenteve (sipas kërkesës se partnerëve ndërkombëtarë);
- (f) Baza e të dhënave elektronike për menaxhimin e donacioneve dhe projekteve ndërkombëtare;
- (g) Rritja e bashkëpunimit me publikun ndërkombëtar jouniversitar apo korporatat private.

Iniciativat strategjike janë prezantuar më poshtë në formë tabelare për t'u lexuar dhe ekzekutuar më lehtë. Njësitë administrative dhe akademike të Universitetit të Prishtinës pritet që të zhvillojnë plane për zbatimin e iniciativave, objektivave dhe detyrave/aktiviteteve brenda njësisë të tyre. Plani do të vazhdojë të zhvillohet me të dhëna/inpute nga palët e interesuara të brendshme dhe të jashtme, në mënyrë që të mbetet një dokument.

MONITORIMI, VLERËSIMI DHE RAPORTIMI

Monitorimi dhe vlerësimi janë faktorë themelorë të zbatimit të një strategjie dhe synojnë matjen e progresit të arritur. Këshilli Drejtues i UP-së emëron një komision për monitorimin dhe vlerësimin e implementimit të kësaj strategjie, sipas dinamikës së paraparë për Planin e Veprimit. Komisioni për monitorimin dhe vlerësimin e implementimit të strategjisë, në bashkëpunim të ngushtë me të gjitha strukturat relevante të UP-së, do të monitorojë rregullisht zbatimin e Planit të Veprimit të kësaj strategjie dhe në etapa të caktuara të raportojë. Këshilli Drejtues i UP-së do të jetë përgjegjës për monitorimin dhe vlerësimin e kësaj strategjie.

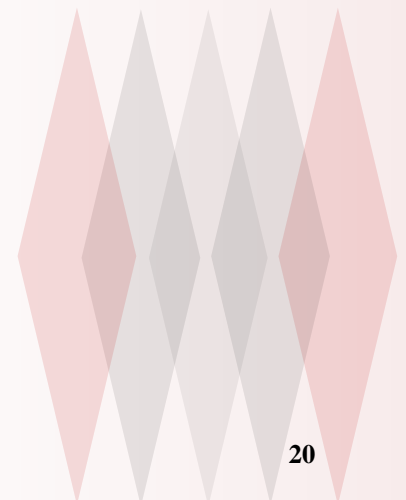
Të dhënat që njësitë akademike dhe zyrat përkatëse do të dorëzojnë në komision për monitorim dhe vlerësim duhet të përfshijnë: aktivitetet e realizuara dhe progresin, efektet, ndikimet, vështirësitë, mësimet e nxjerra dhe rekomandimet.



Zyrtarët përgjegjës do të marrin të dhëna edhe nga donatorët. Për të siguruar monitorimin e duhur të Planit të Veprimit janë përcaktuar treguesit për monitorimin e zbatimit të strategjisë. Këta tregues do të mundësojnë monitorimin e progresit, duke vënë në dukje nivelin e arritjes së objektivave dhe realizimin e qëllimeve të kësaj strategjie. Kjo strategji është një dokument aktiv dhe do të rishikohet e do të plotësohet në baza vjetore.

Monitorimi dhe vlerësimi i qëndrueshëm i kësaj strategjie përmes Planit të Veprimit iu siguron zbatuesve të saj një pasqyrë, e cila ua mundëson të veprojnë me kohë dhe në përputhje me nevojat dhe sfidat, me të cilat përballet aktualisht sektori i arsimit të lartë, por edhe në të ardhmen. Plani i Veprimit i kësaj strategjie është ndërtuar në një strukturë tabelare, progresi i të cilit do të monitorohet rregullisht në takimet e rregullta të udhëhequra nga Komisioni për Monitorim dhe Vlerësim.

Në fund të zbatimit të strategjisë do të bëhet një vlerësim i përgjithshëm për të kontrolluar deri në çfarë mase kjo strategji ka ndikuar në fuqizimin e universitetit, duke i konsideruar si bazë dokumentet relevante nga MASHTI.



**PLANI I VEPRIMIT 2020-2022**

Fushat strategjike

1. Mësimdhënia dhe mësimnxënia						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – aktivitetet	Indikatorët	Afatet kohore	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/kosto në euro
Përmirësimi i udhëzimeve bazuar në metodologjitë dhe kërkesat e kohës	Ofrimi i mundësive për lehtësi të nxënies së njohurive nga studentët dhe krahasueshmëria me rezultatet e arritura.	-Avancimi dhe qasja elektronike në SEMS për studentët, përfshirë të gjitha informatat e nevojshme për lëndët, notat, aktivitetet dhe të dhënat e studentëve (kursët). (Migrimi i të dhënave/platformave shtesë).	-Të gjithë studentët të pajisen me e-mail dhe kartelë zyrtare të studentit. -Të vendoset i gjithë materiali mësimor në SEMS dhe platformat tjera të specializuara për mësimdhënie interaktive. - Avancim i e-student në platformën SEMS. - Avancim i e-stafi akademik në platformën SEMS. - Avancim i e-stafi administrativ në platformën SEMS. - Vendosja e platformave shkencore dhe shërbimeve tjera për studentë dhe stafin (p.sh. sciensedirect, ëeb of science, Moodle, Turnitin, etj.).	Prill, 2020- vazhdon	Menaxhmenti i UP-së ZTI/ ZZHA/ / NJA	70.000
		-Evidentimi i ngecjeve dhe trajnimet e rregullta apo edhe ad hoc për mësimdhënësit. Përbushja e kushteve dhe standardeve të detajuara.			ZPM/IHZHA / ZZHA/KC/Nj A	10.000 10.000



PLANI STRATEGJIK I UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS 2020-2022

		Përmirësimi apo përsosmëria e programeve të studimeve konform kërkesave të parashtruara nga informatat kthjese nga nevojat e tregut.	<ul style="list-style-type: none">- Numri i stafit të trajnuar- Niveli i trajnimit- Konsultimi me trupat këshillëdhënëse;- Rishikimi i syllabuseve dhe adaptimi i programeve studimore;- Programi i akredituar			
--	--	--	--	--	--	--



1. Mësimdhënia dhe mësimnxënia						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – aktivitetet	Indikatorët	Afatet kohore	Stafi / përgjegjësitetë	Burimet/ kosto në euro
Shërbime për komunitetin	Gatishmëria dhe përvoja e UP-së për të ofruar dije dhe shërbime sipas kërkesave të komunitetit	-Të zhvillohet një sistem i politikave për shërbim në komunitet; -Të zhvillohet një protokoll për projekte për të mirën e përgjithshme në UP dhe në komunitet.	-Të matet progresi në drejtim të qëllimit. - Draftimi i procedurave - Numri i shërbimeve të ofruara në komunitet	Prill, 2020	Menaxhmenti/ NJA/ QZHK	15,000
Ngritje e performancës akademike	Vlerësimi i performancës së studentëve bazuar në sistemin e Bolonjës	-Dizajnimi i procesit të vlerësimit të performancës së studentëve bazuar në sistemin e Bolonjës; - Të zhvillohet orari i mësimit dhe provimeve on-line	- Sistemi për përcjelljen implementuar për performancën e studentëve në vend; - SEMS-i të përfshijë orarin e mësimit dhe provimeve	Prill, 2020- Mars 2022	KD/Menaxhmenti/ Senati/NJA/	



2. Puna kërkimore shkencore/artistike						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – aktivitetet	Indikatorët	Afatet kohore	Stafi përgjegjës	Burimet/ kosto në euro
Të rriten rezultatet e kërkimit shkencor/artistik	Promovimi i kërkimeve shkencore/artistike për stafin akademik në revista të mirëfillta shkencore dhe platformë kredibile.	<ul style="list-style-type: none">- Raportimi në baza vjetore për rezultatet e arritura dhe masat obligative të ndërmarra- Krijimi i grupeve kërkimore shkencore/artistike në kuadër të NjA-ve.	<ul style="list-style-type: none">-Numri i punimeve të publikuara;-Numri i konferencave-Numri i grupeve kërkimore shkencore/artistike të themeluara	Prill, 2020- vazhdon	Menaxhmenti/NjA/ZKPS	1% e buxhetit vjetor të UP-së
	Mbështetja e përvetësimit të granteve kërkimore/shkencore nga agjencitë kombëtare të financimit dhe institucionet private apo publike.	<ul style="list-style-type: none">-Krijimi i dispozitave ligjore të nevojshme;-Përditësimi i vazhdueshëm i informatave në ballinën e ueb faqes së UP-së për mundësitë e financimit kërkimore/shkencore/artistik;-Trajnimi i stafit për aplikime në grante kërkimore	<ul style="list-style-type: none">- Ofrimi i dispozitave ligjore të nevojshme;-Ofrimi i informatave të përditësuara vazhdimisht në ballinën e ueb faqes së UP-së për mundësitë e financimit;-Rritja e aplikimit për grante kërkimore shkencore nga ana e stafit akademik	Prill, 2020- vazhdon	Menaxhmenti (ZMJ/ZZHA)NJ A/ ZKPS	Zero kosto



2. Puna kërkimore shkencore/artistike						
Objekti strategjik	Qëllimi	Detyrat – aktivitetet	Indikatorët	Afatet kohore	Stafi / përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Përmirësimi dhe rritja e rezultateve hulumtuese në UP.	Inkurajimi i përfshirjes së kapaciteteve të diasporës në kërkime shkencore/ arte dhe aktivitete zhvilluese artistike si dhe përmirësimi i bashkëpunimeve tjera ndërkombëtare	-Vendosja e kontakteve dhe përkrahja e hulumtuesve nga diaspora. - Zhvillimi i kontakteve me hulumtues tjerë ndërkombëtare me qëllim të ngritjes së bashkëpunimeve kërkimore/shkencore	- Identifikimi i kontakteve dhe hulumtuesve mbështetës nga diaspora; - Krijimi i bazës së të dhënave të kontakteve të hulumtuesve nga diaspora; - Promovimi i pozitës për profesorët “adjunct” për ligjërime dhe hulumtime nëpër njësitë akademike që kanë në dispozicion kapacitete.	Qershor, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	45,000 Zero kosto
		-Përcaktimi i detyrimeve kontraktuale për veprimtari kërkimore shkencore/artistike për stafin akademik.	-Krijimi i bazës ligjore dhe rregulloreve për angazhimin e stafit të UP-së duke u bazuar në praktikatat më të mira evropiane.	Qershor, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	Zero kosto
	Ngritja e integritetit akademik gjatë punës kërkimore/shkencore/artistike .	-Adresimi i rasteve të plagjiarizmit te stafi akademik dhe studentët.	- Aplikimi i programeve softuerike dhe implementimi.	Qershor 2020- dhe në vazhdim	Menaxhmenti/ Senati/ Këshilli i Etikës/ NJA	30,000



PLANI STRATEGJIK I UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS 2020-2022

Inovacioni gjatë punës kërkimore/sh këncore/artistike .	Përkrahja e inovacioneve dhe mbrojtja e pronës intelektuale të UP-së.	-Hartimi i bazës ligjore për inovacionet; -Harmonizimi i Ligjit për Pronësinë Intelektuale në rregulloret e UP-së.	-Rregullorja për inovacionet në UP; -Futja e deklaratës etike për pronësinë intelektuale dhe inovacionin; -Hartimi i rregullores për pronësinë intelektuale të UP-së.	Dhjetor 2020	Menaxhmenti/ Senati/ Zyra për projekte të sponsorizuara/ NJA	Zero kosto
--	--	---	---	--------------	--	-------------------

3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Përmirësimi i mësimdhënies dhe mësimnxënies me qëllim të zhvillimit të kompetencave të studentëve.	Inkurajimi i vazhdueshëm i zhvillimit dhe përmirësimit të programeve të studimit në përputhje me Deklaratën e Bolonjës dhe Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë.	-Zhvillimi dhe implementimi i protokolleve për partneritet me institucionet vendore dhe ndërkombëtare.	-Numri i partneriteteve me institucionet vendëse dhe ndërkombëtare; -Numri i stafit të trajnuar gjatë procesit të përmirësimit të cilësisë.	Prill, 2020 - procesi vazhdon	UP/ NJA	Zero kosto
		-Kontakti me institucionet ndërkombëtare; -Zhvillimi i bazës ligjore për bashkëpunim; -Zhvillimi dhe akreditimi i programit për studime ndërdisiplinore; -Administrimi i anketës (post- implementim të gjeneratës së parë të të diplomuarve).	- Numri i programeve ndërdisiplinare në bashkëpunim me institucionet ndërkombëtare të arsimit të lartë dhe shkencës.	Prill, 2020 - procesi vazhdon	Menaxhmenti (ZZHC/ZMJ/ Komisioni për studime/Senati) NjA,dhe AKA	100,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		<p>-Zhvillimi dhe akreditimi i programeve duke u bazuar në disiplinat prioritare për vendin që çojnë në dhënien e diplomave të përbashkëta;</p> <p>-Zhvillimi dhe administrimi i anketës pas përfundimit të gjeneratës së parë të të diplomuarve);</p> <p>- Analiza e rezultateve të anketës dhe raportimi</p>	<p>-Numri i programeve të bazuar në disiplinat prioritare të vendit që çojnë në dhënien e diplomave të përbashkëta.</p> <p>- Numri i anketave të realizuara;</p> <p>-Numri i ngjarjeve të realizuara</p>	Tetor, 2020-shtator, 2022-	Menaxhmenti (ZZHC/ZMJ/ Komisioni për studime/ Senati) NjA,dhe AKA	180,000
		<p>-Zhvillimi i një platforme për rishikim në përputhje me planin e punës të mbikëqyrur nga ZZHA-ja dhe Komisioni Qendror për Sigurimin e Cilësisë;</p> <p>-Zhvillimi i metodave të mësimdhënies, të cilat rrisin pjesëmarrjen aktive (studentëve);</p> <p>-Zhvillimi dhe akreditimi i programeve për të mësuarit gjatë gjithë jetës.</p>	<p>-Vendosja e procesit të rishikimit të vazhdueshëm të programit.</p> <p>-Metodat aktive të realizuara të mësimdhënies.</p>	Qershor, 2020 - vazhdon	Menaxhmenti (ZZHC/ZMJ/ Komisioni për studime/ Senati) NjA,dhe AKA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
			-Finalizimi i sistemit të mësimit gjatë gjithë jetës. - Numri i programeve të zhvilluara dhe akredituara për të mësuarit gjatë gjithë jetës.			
	Mbështetja e të mësuarit të bazuar në hulumtim dhe krijimi i një mjedisi të të mësuarit me studentin në qendër.		-Rezultatet e të mësuarit të zhvilluara për secilin program para se të dorëzohen për akreditim /riakreditim.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	ZZHC/ KQSC /QPM NJA	Zero kosto
		-Zhvillimi i metodave më të mira për mësimnxënie të bazuar në hulumtime për të gjitha nivelet e programeve të studimit para akreditimit dhe gjate implementimit.	-Numri i metodave të përdorura të bazuara në hulumtim	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	ZZHC/ KQSC /QPM NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Shtimi i komponentëve të hulumtimit shkencor/artistik në programet e studimit (PBL, Case study, etj).	- Përqindja e programeve bazuar në hulumtim shkencor/artistik	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	ZZHC/ KQSC /QPM NJA	Zero kosto
		- Zhvillimi dhe përkrahja e mësimdhënies interaktive për studentë .	- Metodatat e përdorura interaktive të mësimdhënies.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	ZZHC/ KQSC/ QPM/ NJA	Zero kosto
		-Rritja e ndërgjegjësimit për praktikatat dhe shkathtësitë më të mira të të mësuarit (duke përfshirë të mësuarit e bazuar në hulumtim dhe të e-mësimit).	- Numri i ngjarjeve të organizuara me qëllim të mësuarit e bazuar në hulumtim dhe të e-mësimit - - Materialet e publikuara në ueb faqe të UP-së.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	ZZHC/ ZZHC/ KQSC/ QPM/ NJA	Zero kosto
		-Mbështetje studentëve që të marrin përgjegjësi dhe të përfshihen në asistim në mësimdhënie (studentët e PhD, studentët demonstratorë).	-Numri i studentëve dhe lëndëve të përfshira në mësimnxënie; -Anketat vjetore për të matur ndryshimin siç perceptohet nga studentët dhe fakulteti.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	ZZHC/ TI/ PS/ ZZHC/ KQSC/ QPM/ NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Hartimi i bazës ligjore për pjesëmarrje të studentëve në vlerësim të lëndëve /programeve dhe në mekanizma të tjerë të sigurimit të cilësisë.	-Ndryshime ligjore (statutore) të nevojshme për të mundësuar këtë pjesëmarrje. - Pjesëmarrje e studentëve në procesin e sigurimit të cilësisë	Prill, 2020– proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti /ZZHC	Zero kosto
		-Mbështetje e studentëve në organizimin dhe pjesëmarrjen në ngjarje shkencore/artistike e profesionale (konferenca, punëtori, etj.)	- Baza ligjore e zhvilluar për pjesëmarrje të studentëve në ngjarje shkencore/artistike -Numri i studentëve pjesëmarrës në konferenca dhe punëtori.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	KD-UP, menaxhmenti (ZZHC/ TI/ PS/ KQSC/ QPM)/ NJA	Zero Kosto 150,000
		-Mbështetje studentëve në përpjekje të tyre për punësim.	- Mekanizmat mbështetës të zhvilluar përkitazi me profesionet e tyre të studimit (zhvillimi i mekanizmave të raportimit të punësueshmërisë (baza qendrore e të dhënave, qeveria, sektori privat, ALUMNI, etj.); - Formulari i vlerësimit / raportimit për të	Prill, 2020– proces i vazhdueshëm	Menagjimenti (ZZHC/ TI/ PS/Asociacioni ALUMNI, KQSC) Senati NJA	6,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
			identifikuar përdorimin e kompetencave të fituara për zhvillimin e karrierës së tyre dhe zhvillimin e tyre si nxënës gjatë gjithë jetës.			
		<p>-Promovimi i UP-së, respektivisht programeve studimore për të interesuarit potencialë (shkollat e mesme);</p> <p>-Marrja parasysh e nevojave të studentëve duke filluar nga parapërgatitjet për regjistrim deri te diplomimi dhe punësimi i tyre.</p>	<p>- Përkufizimi i mekanizmeve promovues;</p> <p>-Identifikim i grupeve të studentëve dhe stafit për promovim;</p> <p>-Përgatitja e materialit promovues për program/NjA dhe UP;</p> <p>- Përkufizimi i mekanizmit të paraaplikimit dhe procesit të aplikimit të të rinjve (konkursi, ditët shpjeguese; materialet promovuese në ueb faqe, trajnimi i stafit ndihmës për realizim të aplikimit, etj.)</p> <p>- Java orientuese për të regjistruarit</p>	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti (ZZHC/ TI/ PS ZZHC/ KQSC) NJA	15,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		Inkurajimi i talenteve më të mirë për të studiuar në UP.	- Numri i talenteve të inkurajuar për të studiuar në UP (fituesit, etj.);			
		-Ruajtja e një mjedisi të ndryshëm social dhe kulturor.	-Një numër të mekanizmave dhe programeve të reja, të cilat propagandojnë në një mjedis të ndryshëm social dhe kulturor.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti/ZZHC/NJA/	6,000
	Përmirësimi i mjediseve fizike dhe virtuale të të nxënit	-Përcaktimi i mjediseve aktuale fizike dhe virtuale në UP; -Zhvillimi dhe /ose përmirësimi i mjedisit fizik dhe pajisjeve virtuale në UP.	-Studimi bazë i përfunduar për mjedisin aktual; -Numri i objekteve/anekseve të reja të ndërtuara.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	UP / NJA	15,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Garantimi për funksionimin e mjeteve (pajisjeve) teknologjike në mbështetje të metodave të mësimdhënies.	-TI-ja dhe burime të tjera të sjella në mbështetje të metodave të mësimdhënies.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti (TI/ZZHA) NJA	Zero kosto
		-Ofrimi i shërbimeve bibliotekare dhe i qasjes në burime elektronike nga kampusi apo shtëpia.	- Funksonalizimi i shërbimeve të librarisë së universitetit dhe fakulteteve; - Organizimi i qasjes së suksesshme të studentëve të UP-së në Bibliotekën Kombëtare; - Ofrimi i qasjes në burime elektronike nga kampusi apo shtëpia.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti (TI/ZZHA) NJA	60,000
		-Dizajnimi dhe ndërtimi i mjedisit interaktiv virtual i të mësuarit në shërbim të të gjithë studentëve të UP-së.	-Mjedise mësimore interaktive virtuale janë në dispozicion dhe në përdorim nga studentët sipas matjes nga anketa/sondazhi vjetor.	Tetor, 2020 – proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti (TI/ZZHA) NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
	Shërbimet mbështetëse këshilluese në UP.	-Rritja e bashkëpunimit të fakulteteve dhe departamenteve të tyre me QZHK-ZZHC të UP-së.	-Rishikimi i kornizës së zhvilluar kohore dhe bashkëpunimit ndërmjet fakulteteve dhe QZHK-së (këshilla për karrierë akademike, udhëzime dhe konsultime).	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti (QZHK-ZZHC/ TI) NjA	Zero kosto
		-Udhëzime dhe trajnime për të lehtësuar "tranzicionin nga shkolla e mesme në universitet";	-Rishikim i udhëzimeve dhe trajnimeve lehtësuese të hartuara. -Një platformë e TIK-ut me bazë në ueb faqen e universitetit ofron informacione mbi mundësitë e shkollimit në UP, mundësi për punë praktike, përvoja të punës dhe opsionet për karrierë, duke u bazuar në mjete.	Prill, 2020 – proces i vazhdueshëm	Menaxhmenti (QZHK-ZZHC/ TI) NjA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Module efektive të mësimdhënies-mësimnxënies ose njësi trajnuese për të promovuar shkathhtësitë e transferueshme të studentëve dhe kompetencat e tyre të menaxhimit të karrierës, duke përfshirë përdorimin e TIK-ut.	-Numri i moduleve dhe seanceve të realizuara	Qershor, 2020	Menaxhmenti (QZHK-ZZHC/TI) NjA	Zero kosto
		-Mbështetja e duhur për të hapur perspektiva për studentët me nevoja të veçanta si në arsimin e lartë ashtu edhe në zhvillimin e karrierës së tyre.	-Identifikim i numrit të studentëve me nevoja të veçanta; -Qasja e studentëve me nevoja të veçanta në të gjitha ndërtesat; - Qasja e studentëve me nevoja të veçanta në të gjitha programet e studimeve; - Pajisjet për studentët me nevoja të veçanta; - Përfshirja e studentëve me nevoja të veçanta në zhvillimin e karrierës së tyre, etj.	Janar, 2020	KD-UP/ Menaxhmenti (QZHK-ZZHC/TI) NjA	150,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
	Inkurajim për ngritjen e vazhdueshme të kapaciteteve për stafin mësimdhënës.	-Planifikimi dhe përzgjedhja e stafit akademik, duke u bazuar në kriteret e miratuara dhe në një proces transparent.	- Proces transparent i punësimit të stafit mësimdhënës (miratimi i kriterëve, rregulloreve, etj.); - Promovimi dhe stimulimi i stafit të ri.	Prill, 2020	KD-UP/ Menaxhmenti (ZCA/ TI) NjA	Zero kosto
	Krijimi i një partneriteti të fortë ndërmjet stafit akademik dhe studentëve.	Mbështetja dhe promovimi i studentëve me rezultate maksimale brenda UP-së	- Zhvillimi i kornizës përzgjedhëse dhe mbështetëse; - Identifikimi dhe mbështetja e studentëve më të mirë për të studiuar në UP (fituesit, etj.); - Analiza e shkallës së diplomimit dhe ngeljes/ kalimit të studentëve për module /programe/ fakultete.	Qershor, 2020 Vazhdon	Menaxhmenti (ZZHC/ TI)NjA	10,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Përfshirja e studentëve në dialog me stafin për çështjet që kanë të bëjnë me cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies.	- Numri i ngjarjeve të organizuara dhe studentëve pjesëmarrës.	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI)/NjA	Zero kosto
		-Kërkesat e mundshme të studentëve me qëllim të hartimit të lëndëve dhe programeve të përshtatshme.	-Rishikimi dhe analizimi i lëndëve.	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI)/NjA	Zero kosto
	Inkurajimi i zhvillimit të një dimensionit të barazisë (bilanci) dhe diversitetit në mësimdhënie dhe mësimnxënie.	Fuqizimi i barazisë dhe diversitetit si dhe bashkëpunimi/ rrjetëzimi me institucione të tjera si pjesë e përmirësimit të cilësisë.	- Hartimi i bazës ligjore; - Hartimi i planit të zbatimit; -Promovimi i barazisë dhe diversitetit; - Rrjetëzimi me institucione të tjera si pjesë e përmirësimit të cilësisë.	Prill, 2020 - Nentor, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/Z MJ/ TI)/NjA	6,000
		Krijimi i një mjedisi përkrahës për grupet e marginalizuara.	- Realizimi i mjedisit përkrahës për grupet e marginalizuara (shkalla e regjistrimit/kuotat, pajisjet e përkthimit, testet, etj.).	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/Z MJ/ TI)/NjA	30,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Cilësia e raporteve të vetëvlerësimit.	Implementimi i cilësisë së raporteve të vetëvlerësimit.	Zhvillimi i mekanizmave të monitorimit dhe treguesve matës.	- Zhvillimi e mjeteve për marrjen e reagimeve nga studentët dhe punëdhënësit (anketa, alumni etj.). -Anketimi me studentë (në internet), punëdhënësit dhe të diplomuarit (alumni), në mënyrë që të merren reagime në lidhje me cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në UP.	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	3,000
Sistemi i matjes së rezultateve të studentëve.	Implementimi i sistemit të matjes së rezultateve të studentëve.	-Hartimi i rezultateve të pritura për të gjitha lëndët dhe programet.	-Zhvillimi i sistemeve. -Ndarja e sistemeve me fakultetet; -Fakultetet shfrytëzojnë sistemet.	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
	Strategjitë për vlerësimin e të nxënites studentët të jenë të larmishme.	-Rishikimi i strategjive për vlerësimin e të nxënites studentët;	-Udhëzimet e përfunduara të ndahen me fakultetet. -Publikimi i rezultateve të vlerësimit dhe diskutimit; - Zhvillimi i udhëzimeve për lëndët / programet / rezultatet e vlerësimit të mësimdhënësve, etj.	Shtator, 2021	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	Zero kosto
	Vlerësimi i studentëve për të mundësuar përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.	-Zhvillimi i metodologjisë për vlerësim të studentëve; -Zhvillimi dhe implementimi sipas sistemit të Bolonjës dhe syllabusit/ programit të akredituar; - Vendosija e monitorimit të vazhdueshëm; - Zhvillimi një morie kriteresh, etj.	- Sistemet e monitorimit janë në funksion; - Hartimi i kriterëve.	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Krijimi i bursave për periudha të shkurta të vizitave hulumtuese jashtë vendit.	Rritja e numrit të mundësive për studiuësit e UP-së për të udhëtuar, krijuar rrjete globale dhe për të rritur produktivitetin e tyre.	-Mbështetja financiare e së paku 20 udhëtimeve hulumtuese afatshkurta në vit për hulumtuesit më aktivë të UP-së.	-Financat e ndara çdo vit për këtë aktivitet; -Mbështetja e udhëtimeve të stafit akademik; -Rezultatet vjetore të hulumtimit të hulumtuesve pjesëmarrës.	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	60,000
	Institucionalizimi i programeve të mobilitetit akademik dhe rritja e numrit të përfituesve.	Dokumentimi i procedurave për vizitat hulumtuese afatshkurta të stafit akademik jashtë vendit.	- Përfundimi i kompletimit të dokumenteve; - Procedurat janë në dispozicion për hulumtuesit.	Prill, 2020	UP ZZHC/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
Programet e doktoratave në UP në pajtim me sistemin e Bolonjës.	Sigurimi i mbështetjes për zhvillimin e së paku pesë programeve të studimeve PhD në disiplina të ndryshme, nga të cilat të paktën një është ndërdisiplinore.	-Mbështetje për të paktën pesë programe të studimeve PhD që do të zhvillohen në disiplina të ndryshme, nga të cilat të paktën një është ndërdisiplinore.	- Adaptim i kornizës për zhvillim të programeve PhD; -Identifikim i nevojave për programe në disiplina prioritare; - Katër programe PhD në fushat prioritare të zhvilluara; -Një program ndërdisiplinor i zhvilluar; -Regjistrimi i studentëve në programet e doktoratës në disiplina prioritare dhe ndërdisiplinore të reja.	Tetor, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	300,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Ngritja e cilësisë gjatë përmirësimit të mësimdhënjes, mësimnxënjes aktiveve hulumtuese në UP.	Inkurajimi i përfshirjes së kapaciteteve të diasporës.	-Vendosja e kontakteve dhe përkrahja e hulumtuesve nga diaspora.	- Identifikimi i kontakteve dhe hulumtuesve mbështetës nga diaspora; - Krijimi i bazës së të dhënave të kontakteve të hulumtuesve nga diaspora; - Promovimi i pozitës për profesorët “adjunct” për ligjërime dhe hulumtime nëpër njësitë akademike që kanë në dispozicion kapacitete.	Qershor, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	45,000 Zero kosto
		Përcaktimi i detyrimeve kontraktuale për veprimtari kërkimore shkencore/artistike për stafin akademik.	-Krijimi i bazës ligjore dhe rregulloreve për angazhimin e stafit të UP-së duke u bazuar në praktikën më të mirë evropiane.	Qershor, 2020	Menaxhmenti (ZZHA/ TI) NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
	Ngritja e integritetit akademik.	-Adresimi i rasteve të plagjiarizmit te stafi akademik dhe studentët.	- Aplikimi i programeve softuerike dhe implementimi.	Qershor 2020- dhe në vazhdim	Menaxhmenti/Senati / Këshilli i Etikës/ NJA	30,000
	Përkrahja e inovacioneve dhe mbrojtja e pronës intelektuale të UP-së.	-Hartimi i bazës ligjore për inovacionet; -Harmonizimi i Ligjit për Pronësinë Intelektuale në rregulloret e UP-së.	-Rregullorja për inovacionet në UP; -Futja e deklaratës etike për pronësinë intelektuale dhe inovacionin; -Hartimi i rregullores për pronësinë intelektuale të UP-së.	Dhjetor 2020	Menaxhmenti/Senati / Zyra për projekte të sponsorizuara/ NJA	Zero kosto
	Krijimi i një baze të dhënash dhe një mekanizmi për përdorimin e infrastrukturës ekzistuese në UP.	-Zhvillimi i raporteve studimore dhe informacioneve në lidhje me kapacitetet ekzistuese në UP; -Krijimi i një inventari të objekteve dhe inventarit të burimeve/mjeteve.	-Ofrimi i raporteve studimore dhe informacionet në lidhje me kapacitetet ekzistuese në UP; - Miratimi i politikave relevante; -Ndërtimi i bazës së të dhënave të pronës së UP-së dhe sistemi i etiketimit.	Prill, 2020- Mars, 2021	UP ZZHC/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
	Ofrimi i qasjes në e-bibliotekë përmes anëtarësimit.	-UP-ja t'i bashkohet konsorciumit të bibliotekës; - Zhvillimi i një programi bashkëpunues për qasje në burimet e mësimi elektronik; -Qasja në të paktën dy platforma të bibliotekës. -Negociohen qasje në burimet e universiteteve partnere.	- Ofrohet qasje në të paktën dy e-platforma. - Ofrohet qasje në burimet e mësimi elektronik.	Tetor, 2021	UP ZZHC/ ZBN/ TI/ NJA	15,000
	Ngritja e nivelit të botimeve të literaturës universitare për studentë.	-Mbështetje financiare ose teknike për përgatitjen e literaturës universitare.	-Numri i botimeve të publikuara.	Prill, 2020 - vazhdon	UP- Këshilli Botues	150,000
	Krijimi i partneriteteve strategjike me institucionet me reputacion ndërkombëtar.	-Rekomandimet e Grupit Konsultues për veprimtari kërkimore shkencore /artistike të UP-së për 2-3 partnerët strategjikë të UP-së.	- Krijimi i bazës ligjore për bashkëpunime. -Themelimi i 2-3 partnerëve strategjikë të UP-së për secilin fakultet.	Qershor, 2020	Menaxhmenti (ZMJ/ZZHA)NJA/	60,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
	Shpërndarja/ publikimi i informatave rreth mundësive për bashkëpunim.	-Informata relevante lidhur me mundësitë e bashkëpunimit ndërkombëtar.	- Ofrimi i informatave relevante lidhur me mundësitë për bashkëpunim ndërkombëtar së paku një herë në tre muaj.	Prill, 2020-vazhdon	Menaxhmenti (ZMJ/ZZ HA)NJA/	Zero kosto
	Mbështetja e përvetësimit të granteve nga agjencitë kombëtare të financimit dhe institucionet private apo publike.	-Krijimi i dispozitave ligjore të nevojshme; -Themelimi i fondacionit të UP-së.	- Ofrimi i dispozitave ligjore të nevojshme.	Prill, 2020	Menaxhmenti (ZMJ/ZZ HA)NJA/	Zero kosto
	Hartimi dhe zbatimi i planeve 3-vjeçare për aktivitetet e kërkimeve shkencore / të artit në UP.	Krijimi i një grupi punues për dizajnimin e planit zhvillimor 3-vjeçar.	Miratimi i zhvillimit të planit 3-vjeçar.	Tetor, 2020	Menaxhmenti/ ZPS/NJA/ Partnerët	3,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objekti strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Zgjerimi i marrëdhënieve të UP-së me tregun e punës dhe shoqërinë civile.	Përgjigje në mësimdhënie dhe hulumtim dhe në fushën e artit për nevojat më të gjera të shoqërisë.	-Promovimi i kompetencave të përgjithshme për të gjithë të diplomuarit që synojnë punësim, sidomos në fushën e arsimit të përgjithshëm dhe profesional, sistemit juridik, mjekësi, inxhinieri aplikative, administratë publike dhe art.	-Zhvillimi dhe implementimi i kompetencave akademike dhe profesionale.	Tetor, 2020	Menaxhmenti (ZZHC/ /TI) NJA	5,000
		- Komunikimi me shkollat e mesme, në mënyrë që të sigurojë informacione dhe orientim për nxënësit e shkollave të mesme dhe për mbështetjen e tyre për të lehtësuar kalimin nga shkolla në arsimin e lartë.	- Zhvillimi i marrëdhënieve me shkollat e mesme; - Organizimi i sesioneve informuese, etj.	Qershor, 2020	Menaxhmenti (ZZHC/ /TI) NJA	3,000
		-Angazhimi i studentëve dhe mësimdhënësve në shoqëri, veçanërisht duke zhvilluar projekte që janë relevante për edukimin e studentëve dhe të shoqërisë në të njëjtën kohë.	-Numri i projekteve mbështetëse, të cilat janë relevante për edukimin e studentëve dhe shoqërisë.	Janar, 2021	Menaxhmenti (ZZHC/ /TI) NJA	10,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Projekte kërkimore që u përgjigjen nevojave të gjera të shoqërisë.	- Numri i projekteve kërkimore, të cilat u përgjigjen nevojave të gjera të shoqërisë.	Janar, 2021	Menaxhmenti (ZZHC/ /TI) NJA	10,000
	Shtimi i potencialit të alumni (të diplomuarve) për zhvillim të mëtutjeshëm të arsimit të lartë në UP.	-Përmirësimi dhe përfundimi i bazës së të dhënave për alumni të UP-së.	-Mekanizmi i zhvilluar për kontaktim të alumnit (diplomuarve); - Baza e azhurnuar e të dhënave të alumnit; -Strategjitë e zhvilluara për bashkëpunim me alumni.	Prill, 2020 – vazhdon	Menaxhmenti (ZZHC/ /TI) NJA UP Alumni	3,000
		- Zhvillimi i vazhdueshëm i kontakteve me alumni, duke zhvilluar më tutje buletin e alumnit.	- Kontaktet e alumnit, duke çuar më tej botimin e buletinit të alumnit.	Prill, 2020	Menaxhmenti ZZHC/ QZHK/ ZBN/ TI / NJA	1,000



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Inkurajimi dhe mbajtja e kontakteve me alumni për të kontribuar në rritjen e njohurive të studentëve të inkurajuar në të gjitha aspektet.	- Numri i kontakteve dhe krijimi i bazës së të dhënave për komunikim me qëllim të rritjes së marrëdhënieve ndërkombëtare.	Qershor, 2020	Menaxhmenti ZZHC/ QZHK/ ZBN/ TI / NjA	Zero kosto
		-Mënyra (mundësitë) e bërjes së një projekt hulumtimi për gjurmimin e të diplomuarve në UP për të marrë informacion mbi cilësinë dhe zhvillimin profesional; -Përfshirja e Qendrës për Hulumtime dhe QEM.	-Feedback (reagime) në zhvillimin e mekanizmave për gjurmimin cilësor dhe profesional;	Janar, 2021	Menaxhmenti ZZHA-/ QZHK/ ZBN/ TI/ ZBN	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Përfshirja e studentëve në sigurimin e cilësisë.	Hartimi i procedurave për përfaqësim të studentëve në sigurim të cilësisë.	-Përfaqësimi i studentëve në të gjitha proceset për sigurim të cilësisë në UP nëpërmjet rishikimit të programeve të studimit, departamentit, fakultetit, shërbimeve për studentë dhe në nivel institucional të universitetit.	-Përfshirja e studentëve në aktivitetet e sigurimit të cilësisë. - Raportime formale nga studentët rreth përfaqësimit në të gjitha aktivitetet për sigurimin e cilësisë. -UP-ja dhe ZZHC-ja së bashku me studentët përcaktojnë procedurat. Rregulloret për përfshirjen e studentëve në sigurim të cilësisë do të jenë transparente, të qasshme për publikun dhe do të kenë status formal.	Prill, 2020	UP ZZHC/ QZHK/ ZBN/ TI / NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Mekanizma për pjesëmarrjen e studentëve, të cilët në të njëjtën kohë garantojnë pjesëmarrjen e studentëve në aktivitetet për sigurim të cilësisë.	-Draftimi i mekanizmave për pjesëmarrjen e studentëve në aktivitetet për sigurim të cilësisë.	Qershor, 2020	UP ZZHC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
		- Roli i studentëve si partnerë; - Përfshirja e studentëve në sigurimin e cilësisë;	-Përcaktimi i rolit të studentëve si partnerë në sigurim të cilësisë.	Qershor, 2020	UP ZZHC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
	Rritja e numrit të studentëve të përfshirë në vlerësimet e jashtme dhe në agjencitë e akreditimit.	-Studentët dhe përfaqësuesit e organizatave studentore të marrin pjesë në të gjitha nivelet kryesore të vlerësimit.	- Të ftohen dhe të përfshihen studentët dhe përfaqësuesit e organizatave studentore të marrin pjesë në të gjitha nivelet kyçe të vlerësimit.	Prill, 2020 - proces i vazhdueshëm	UP ZZHC/ KQSC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Studenti ose personi që vlerëson nga pikëpamja e të mësuarit si përfaqësues në panelin e ekspertëve ndërkombëtarë.	-Përfshirja e një studenti ndërkombëtar në panelin e ekspertëve ndërkombëtarë për vlerësim të programit.	Prill, 2020 - proces i vazhdueshëm	UP ZZHC/ KQSC / QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
	Krijimi i një sistemi për pranimin e informatave kthyesë / raportimit të studentëve në lidhje me programet e studimit dhe shërbimet.	-Reagimet të shfrytëzohen si një mekanizëm sistematik për të gjitha programet e studimit dhe shërbimet për studentë.	- Mekanizmi sistematik për të gjitha programet e studimit dhe shërbimeve të studentëve në vend.	Prill, 2020 - proces i vazhdueshëm	UP ZZHC/ KQSC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
		-Reagimi i studentëve analizohet dhe si i tillë sqarohet në lidhje me proceset e sigurimit të cilësisë në institucion.	-Analiza e reagimeve të studentëve rreth proceseve të sigurimit të cilësisë në institucion në vend.	Prill, 2020 - proces i vazhdueshëm	UP ZZHC/ KQSC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
		-Rezultatet e reagimeve të studentëve të raportohen së bashku me një plan veprimi për trajtimin e secilës çështje të paraqitur në raport.	- Veprimet dhe mekanizmat e raportimit të rezultateve të reagimeve të studentëve në vend.	Qershor, 2020	UP ZZHC/ KQSC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
	Hartimi dhe publikimi i informatave të trajnimeve dhe përzgjedhjes së studentëve të përfshirë në sigurimin e cilësisë.	-Pjesëmarrja e studentëve si ekspertë në mësimnxënie si dhe partnerë stazhier, përveç në dokumentet përkatëse të UP-së dhe MASHT-it është e bazuar edhe në një numër dokumentesh të Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë, të tilla si (Komunikata e Berlinit (2003); Deklarata e Luksemburgut (2005); Komunikata e Leuven / Louvain La Neuve (2009); Komunikata e Bukureshtit (2012); Raportet trendet V dhe VI (Trendet 2010) dhe raportet e tjera të zonës së BE-së.	- Zhvillimi i kapaciteteve të studentëve për të marrë pjesë si ekspertë në mësimnxënie; - Hartimi i standardeve dhe udhëzimeve për sigurim të cilësisë; - Përfshirja e studentëve si ekspertë në mësimnxënie si dhe partnerë stazhierë.	Qershor, 2020 Tetor, 2020	UP ZZHC/ KQSC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto



3. Sigurimi i cilësisë dhe akreditimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
	Promovimi i studentëve si promovues të të mësuarit.	-UP-ja dhe agjencitë e tjera të sigurimit të cilësisë të përcaktojnë kriteret për përzgjedhjen e studentëve në sigurim të cilësisë. Në fund, kriteret artikulohen dhe publikohen.	- Përcaktimi i kriterëve për përzgjedhjen e studentëve në sigurim të cilësisë. Në fund, kriteret artikulohen dhe publikohen.	Prill, 2020	UP ZZHC/ KQSC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
		-Mbështetja dhe trajnimi përkatës për studentët pjesëmarrës në aktivitete për sigurim të cilësisë.	- Ofrimi i mbështetjes dhe trajnimit përkatës për studentët pjesëmarrës në aktivitete për sigurim të cilësisë (organizimi i sezoneve, numri i të trajnuarve, etj.)	Qershor, 2020	UP ZZHC/ KQSC/ QZHK/ ZBN/ TI/ NJA	Zero kosto
Rritja e performancës së cilësisë	Promovimi i cilësisë	Dizajnimi dhe implementimi i Indikatorëve Çelës të Performancës (KPI).	Sistemi i përcjelljes së Indikatorëve Çelës të Performancës	Prill, 2020-Mars 2022	Menaxhmenti/NjA	Zero kosto



4. Nivele/ Programe të kërkuara nga tregu						
Objektivi Strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatoret	Afatet kohore	Stafi Përgjegjës /	Burimet/Kosto në euro
Arritshmëria e kompetencave konform kërkesave të tregut	Njohuritë e arritura të jenë kompatible me nivelin e studimeve konform kornizës ligjore	-Realizimi i informatave kthye nga bordet këshillëdhënëse industriale me specifikim të përmbushjes së kërkesave -Rritja e bashkëpunimit me fushat specifike dhe në harmoni me zhvillimet e kohës -Rritja e nivelit të praktikës krahas komponentës mësimore për lëndët mësimore	-Numri i të punësuarve në tregun e punës - Zhvillimi i komponentës kërkimore dhe profesionale në tregun e punës sipas nevojave të parashtruara - ngritja e nivelit profesional për nevojat e tregut	Tetor 2020 –në vazhdim	UP NjA Departamenti ZZhC/ ZIK/ TI /	pa kosto



4. Nivele/ Programe të kërkuara nga tregu

Objektivi Strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatoret	Afatet kohore	Stafi Përgjegjës	Burimet/Kosto në euro
Zhvillimi i programeve studimore me zhvillimin e aplikimit të teknologjisë informative	Përmbushja e kërkesave të rritura sipas objektivave strategjike	Institucionalizimi i praktikës në fushat aplikative dhe ndryshimi i raportit ndërmjet pjesës teorike dhe praktike në syllabuset e lëndëve. -Zhvillimi i bazës së të dhënave për mundësitë e realizimit të praktikës	-Pjesëmarrja në praktikë profesionale të jetë e matshme me numër të caktuar të ECTS-ve -Vlerësimi i praktikës profesionale nga paneli i përbashkët: Mësimor dhe Ekonomia e tregut -Analiza dhe përgatitja e zhvillimit apo përsosmërisë së programit sipas kërkesës së tregut - Adaptimi dhe rishikimi i programeve ekzistuese që nuk janë në hap me kërkesat e kohës; orientimi i programeve drejt interdisiplinaritetit.	Tetor, 2020 -në vazhdim	UP NJA Departamenti ZZhC/ ZIK/ TI/	Bordi Këshillëdhënës, UP, Agjencitë mbështetëse nga BE-ja, USAID-i apo GIZ-i



4. Nivele/ Programe të kërkuara nga tregu						
Objektivi Strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatoret	Afatet kohore	Stafi Përgjegjës /	Burimet/Kosto në euro
Zhvillimi i programeve studimore konform kërkesave globale të rajonit dhe më gjerë.	Kompatibiliteti me kërkesat e tregut evropian dhe përafrimi i nivelit me programe adekuate	-Implementimi i studimeve të përbashkëta me institucionet e rajonit dhe më gjerë	-Numri i të diplomuarve në këtë organizim të ri -Punësueshmëria në tregun rajonal -Të përgatiten raportet për rezultatet e studimit të tregut.	Tetor 2020-në vazhdim	UP ZZHC/ ZIK/ TI/ NJA	
		-Të shfrytëzohen strategjitë e Ministrisë së Punës dhe strategjitë tjera qeveritare; - Të shfrytëzohen parashikimet e jashtme të tregut të punës (BE, USAID, GIZ, Bankës Botërore, etj.) me qëllim të përfitimit të fondeve të destinuara për fushat e reja; p.sh. ambienti, energjia, etj.	- Të përgatitet numri i kërkesave për punë specifike, aktuale në tregun rajonal.		UP ZZHC/ ZIK/ TI/ NJA	Bordi Këshillëdhënës, UP-ja, Agjencitë mbështetëse nga BE-ja apo USAID-i.



4. Nivele/ Programe të kërkuara nga tregu						
Objektivi Strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatoret	Afatet kohore	Stafi Përgjegjës /	Burimet/Kosto në euro
Rritja e bashkëpunimit me sektorin e gjerë publik dhe privat.	Përbushja e kërkesave të parashtruara konform rritjes së nivelit kërkimor dhe profesional	Krijimi i bazës së të dhënave për nevojat e parashtruara për bashkëpunim	Baza e të dhënave në angazhimin e stafit akademik dhe studentëve në realizimin e shërbimeve për kërkesat e parashtruara.	Tetor 2020-në vazhdim	UP NJA ZZHC/ ZIK/ TI /	5.000



4. Nivele/ Programe të kërkuara nga tregu						
Objektivi Strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatoret	Afatet kohore	Stafi Përgjegjës /	Burimet/Kosto në euro
		-Të institucionalizohet qasja e shërbimeve të ofruara përmes instituteve të veçanta	-Ofrimi i shërbimeve në përmirësimin e implementimit të prodhimit bazuar në teknologjitë e avancuara. -Numri i programeve studimore të ndërlidhura në këtë kontekst të kërkesave, të përcjella me akreditim. -Analiza e kërkesave të parashtruara në periudhë të caktuar të implementimit të programit: orientimisht periudha 3-vjeçare	Tetor 2020-ne vazhdim	UP NJA ZZHC/ QZHK/ ZIK/ TI/	15,000



4. Nivele/ Programe të kërkuara nga tregu						
Objektivi Strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatoret	Afatet kohore	Stafi Përgjegjës /	Burimet/Kosto në euro
		-Të organizohet panair vjetor i karrierës i lidhur me prezantime të veçanta dhe të arriturat në periudhën e implementimit	-Numri i ekspertizave të realizuara në fushat e veçanta	Tetor , 2020	Bordi Këshillëdhënës UP NJA ZZHC/ QZHK/	3,000
		Të organizohet një tryezë e rrumbullakët për fuqizimin e mundësisë së punësimit, gjatë së cilës të punësuarit dhe palët e interesuara relevante reflektojnë me përfaqësues të universiteteve (në mes tyre ZZHC dhe QZHK) se si të zhvillojnë strategji kooperative për të përmirësuar tranzicionin e studentëve në tregun e punës.	- Palët e interesuara relevante; - Raporti përmbledhës i tryezës së rrumbullakët	Janar, 2021	UP ZZHC/ QZHK/ ZIK/ TI/ NJA	Pa kosto shtesë



5.Burimet njerëzore						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi/ Përgjegjësitë	Burimet/ Kosto në euro
Rishikimi i organogramit të personelit dhe strukturave të ardhshme të personelit	Ristrukturimi i ri i organogramit, përditësimi i tij dhe planifikimi vjetor i nevojave të personelit.	-Rishikimi dhe plotësimi i rregullores aktuale	- Vlerësimi dhe planifikimi i nevojave për personel.	Qershor, 2020	Rektorati dhe NJA	500
Rritja e trajnimit të personelit administrativ	Planifikimi i nevojave dhe fushave prioritare për trajnime, rritja e pjesëmarrjes së administratës në kuadër të projekteve ndërkombëtare-mobilitete Erasmus.	-Pjesëmarrje aktive në trajnime dhe punëtori për përmirësim të performancës, komunikimit dhe shkathtësive tjera	-Organizimi i detyrueshëm i punëtorive trajnuese; -Draftimi i programit për trajnim; -Kursat obligative elementare për personelin.	Dhjetor, 2020	Rektorati dhe NJA	30,000
Përmirësimi i rekrutimit dhe praktikave të punësimit	Nxitja e një procesi transparent të rekrutimit. Respektimi i të gjitha procedurave për rekrutim. Zgjedhja e personelit më të kualifikuar dhe plotësimi në kohë i vendeve të lira.	-Zgjedhja e personelit më të kualifikuar.	-Publikimi i konkurseve me kohë dhe në numër më të vogël, që mundëson edhe përfundim më efikas; -Publikimi i konkurseve në rrjete sociale dhe në ueb faqen e UP-së; -Promovimi i pozitave të reja; -Proces transparent i seleksionimit.	Maj, 2020- proces i vazhdueshëm	Rektorati	1,500.000



Qartësimi i detyrave të punës dhe përgjegjësi për stafin administrativ	Analizimi i përgjegjësi aktuale dhe ristrukturimi// shkrirja e disa pozitive në kuadër të përgjegjësi të reja	Vlerësimi individual i detyrave dhe përgjegjësi aktuale dhe ristrukturimi i tyre	Vlerësim transparent i mbingarkesave apo mungesës së detyrave në kuadër të orarit të rregullt, definim i saktë i detyrave, shkrirja e disa pozitive në kuadër të detyrave të njëjta apo të ngjashme. Shtim i detyrave dhe përgjegjësi të reja konform zhvillimeve të kohës.	Qershor 2020 dhe në vazhdim....	Rektorati dhe NJA	Zero
---	--	--	---	---------------------------------	-------------------	-------------

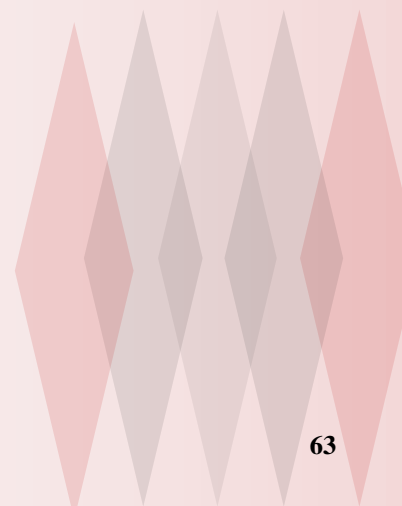


6. Zhvillimi i sistemit						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi/ Përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Ndërtimi i një sistemi të integruar të menaxhimit dhe administrimit të informatave akademike, shkencore dhe hulumtuese.	Menaxhimi me i lehtë i informatave dhe shënimeve të tjera që lidhen me personelin dhe studentët.	-Të zhvillohen dhe futen në përdorim operacionet e reja në SEMS; -Të rritet shkalla e sigurisë në operacionet e SEMS-it. - Të krijohet baza e të dhënave të integruara dhe të mundësohet qasje në të sipas niveleve të sigurisë.	- Gjenerimi raporteve përkatëse -Qasja në e-i pa dallim -Menaxhim i llogarisë nga vetë studentët dhe personeli.	Dhjetor, 2020	Prorektori për financa / TI /NJA	10,000
	Zhvillimi i sistemit modern elektronik për menaxhimin e burimeve njerëzore. (me duket është tejkualuar)	-Të zhvillohet një sistem elektronik i rrjetit për monitorimin e procesit mësimor (p. sh. stafit akademik) në të gjitha njësitet akademike.	-Numri i pajisjeve elektronike të instaluar në klasa dhe laboratorë.	Shtator, 2020	Prorektori për financa/ Zyra e Prokurimit / NJA	50,000
Definimi i burimeve të e-bibliotekës. Qasja e pakufizuar e studentëve dhe personelit në platformat e mirëfillta bibliografike. Zhvillimi i shërbimeve për studentë sipas standardeve të BE-së.	Zhvillimi i sistemit funksional bibliotekar të universitetit.	-Funksionalizimi i plotë i bibliotekës së UP-së dhe qasja në platformat kredibile bibliografike e shkencore. -Themelimi i e-bibliotekës së re	-Drejtori dhe stafi i punësuar; -Studentët me qasje në bibliotekë. -Qasje në e-bibliotekë e hapur për studentët	Qershor, 2020	Prorektori për infrastrukturë / Bordi i bibliotekës	30,000
				Dhjetor, 2021	Prorektori për studentë	10,000
		-Themelimi i Qendrës për Përkrahje të Studentëve, që synon t'i nxisë studentët të arrijnë suksese më të larta në studime.	-Është themeluar Qendra për Përkrahje të Studentëve.	Dhjetor, 2021	Prorektori për studentë / PS	30,000



PLANI STRATEGJIK I UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS 2020-2022

Zhvillimi i një sistemi të socializimit për studentët.	Përmirësimi i jetës shoqërore të studentëve, sportit, artit etj.	-Themelimi i një gare sportive të rregullt të studentëve;	-Së paku dy gara sportive në vit për UP-në	Dhjetor, 2022	F. i Edukimit Fizik dhe i Sportit /PS	30,000
		-Themelimi i Ligës së “Sportit Universitar”.	-Pjesëmarrja së paku në një garë studentore sportive ndërkombëtare.	Dhjetor, 2022	F. i Edukimit Fizik dhe i Sportit	30,000
		-Themelimi i Muzeut Universitar.	-Vendosja e saj në Bibliotekën Universitare	Dhjetor, 2022	Fakulteti Filozofik	10,000
		-Rivitalizimi i jetës artistike në kampusin e UP-së.	-Mbajtja e së paku një aktiviteti artistik në vit.	Dhjetor, 2022	Fakulteti i Arteve/PS	30,000
		-Prezantimi i medias për mbulimin e jetës dhe aktiviteteve studentore.	-Lëshimi i revistës studentore.	Dhjetor, 2020	Dep. i Gazetarisë së UP/ PS	30,000
		-Themelimi i radios për studentët.	Dhjetor, 2021	Dep. i Gazetarisë së UP-së/ PS	30,000	
Zhvillimi i shoqatave alumni	Themelimi i qendrave alumni të UP-së	-Ofrimi i pajisjeve dhe burimeve njerëzore për qendrën alumni.	-Zyra, stafi dhe funksionalizimi i ueb faqes së QAUP-së (Qendra Alumni e UP-së).	Dhjetor, 2020	Prorektori për studentë/ PS	Zero kosto
		-Themelimi i shoqatave alumni të UP-së.	-Themelimi i 10 shoqatave alumni.	Dhjetor, 2021	Prorektori për studentë / PS	Zero kosto





7. Përgjegjësia fiskale dhe përmirësimi i të dhënave financiare dhe informacionit

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
----------------------	---------	-----------------------	-------------	-------------	-----------------------	------------------------



7. Përgjegjësia fiskale dhe përmirësimi i të dhënave financiare dhe informacionit

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / përgjegjësitetë	Burimet/ kosto në euro
Rritja e transparencës në shpenzimin e parasë publike, të hyrave vetanake, granteve dhe donacioneve. Integrimi i të dhënave financiare në një modul dhe administrimi me i lehtë i shënimeve financiare.	Qëllimi i këtij objektivi është të evidentohet në mënyrë... Arritja e raportimit mujor të buxhetit. Zhvillimi i sistemeve të afta për buxhet në kohë reale dhe të sistemeve financiare të qasjes nga ana e	-Gjenerimi i raporteve menaxheriale -Publikimi i kontratave dhe raporteve të shpenzimeve. -Zhvillimi i një baze të dhënash të integruar për përdorim të brendshëm nga ana e drejtuesve që përfshin treguesit kryesorë financiarë (të hyrat dhe shpenzimet); -Planifikimi i nevojave për personel/resurse sipas kërkesave të njësive akademike dhe UP-së në tërësi.	-Arritja e zbatimit brenda afateve kohore; -Vendosja e masave për shfrytëzimin e buxhetit dhe të përmirësimit (rënies) të strukturës së kostos me 5%; -Matja e përdorimit të sistemeve të automatizuara dhe pultit; -Masa kundër treguesve të synuar financiarë për performancën e zyrtarëve financiarë dhe veprimeve ekzekutive.	Shtator, 2020	Prorektori për financa	Zero kosto



7. Përgjegjësia fiskale dhe përmirësimi i të dhënave financiare dhe informacionit

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / përgjegjësité	Burimet/ kosto në euro
Regjistrimi i pasurisë se universitetit dhe definimi i çështjeve pronësore. Zhvillimi dhe zbatimi i financave dhe sistemeve buxhetore (politikat, softuerët, proceset, trajnimi, shfrytëzimi) për përmirësimin e	stafit ekzekutiv. Arritja e llogaridhënies dhe transparencës në të gjitha çështjet financiare. Përmirësimi i përditshëm i menaxhimit të institucionit dhe mjeteve të ndara. Përmirësimi i planifikimit dhe ekzekutimit.	Edukimi i vazhdueshëm dhe trajnimi i stafit për politikën financiare të UP-së; -Zhvillimi i formave të automatizuara; -Themelimi i një procesi gjithëpërfshirës të planifikimit vjetor që përfshin zhvillimin e buxhetit nga poshtë - lart.				



7. Përgjegjësia fiskale dhe përmirësimi i të dhënave financiare dhe informacionit

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
menaxhimit të universitetit dhe përmirësimin e transparencës dhe llogaridhënies.						



8.Zhvillimi i infrastrukturës						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat – Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Stafi / përgjegjësitë	Burimet/ kosto në euro
Zhvillimi i master planit për kampuset e UP-së	Rritja e infrastrukturës bazë-hapësirave për zhvillimin e procesit mësimor dhe kërkimor - shkencor në realizimin e misionit të UP-së.	Analiza e kërkesave bazuar në nevojat e njësisve akademike për zhvillim dhe komoditet konform standardeve për fushat përkatëse akademike.	- numri i projekteve të analizuara dhe fillimit të projekteve; - vlerësimi i realizimit të projekteve në proces; - përmirësimi i kushteve në projektet e përfunduara.	Prill, 2020-në vazhdim	Prorektori për infrastrukturë, njësitë akademike	50 000 Euro
Plotësimi dhe inventarizimi i infrastrukturës në UP.	Përmirësimi i kushteve të realizimit të proceseve në UP, përfshirë stafin akademik dhe atë administrativ.	-Mirëmbajtja dhe funksionalizimi i hapësirave të brendshme dhe të jashtme në kuadër të hapësirave të UP-së; - Identifikimi i nevojave për përmirësimin e kushteve në hapësirat e UP-së; -Plotësimi dhe inventarizimi i hapësirave-laboratorëve për aktivitet hulumtues –shkencor dhe mësimor; - Përgatitja e pajisjeve standarde konform fushave të caktuara studimore/ hulumtuese.	-Numri i hapësirave në njësitë akademike të kompletuara.	Prill, 2020-në vazhdim	Prorektori për infrastrukturë NjA Zyra e Prokurimit	200 000
			-Kompletimi i laboratorëve me pajisje dhe inventar bazuar në fushat përkatëse të studimit. -Realizimi i aktiviteteve të prokurimit.		Prorektori për infrastrukturë / NjA Zyra e prokurimit	2 000 000
			- Realizimi i hapësirave të jashtme në kampuset e UP-së, ku përfshihet rregullimi i gjelbërimit dhe ndërtimi i fushave të hapura		Prorektori për infrastrukturë / NjA Zyra e prokurimit	200 000



PLANI STRATEGJIK I UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS 2020-2022

			sportive, i kompletuar.			
		Realizimi i punëve kërkimore--shkencore në laboratorë të njësisve akademike.	Numri i aktiviteteve shkencore të realizuara në vit.	Tetor 2020- në vazhdim	Prorektori për shkencë/ NjA	50 000
Zhvillimi i strategjisë dhe burimeve menaxhuese	Shfrytëzimi i infrastrukturës së UP-së për të implementuar misionin e UP-së.	-Përdorimi i infrastrukturës dhe objekteve të UP-së si një pronë për të përfunduar inventarin e UP-së dhe për të krijuar bazën e të dhënave; -Zhvillimi / përtëritja e formave për inventarizimin vjetor.	-Realizimi i inventarizimit në njësi akademike dhe UP; -Evidentimi i ndryshimeve dhe plotësimeve.	Tetor 2020-në vazhdim	Prorektori për infrastrukturë / Zyra e Auditorit.	15,000
		-Ofrimi i shërbimeve laboratorike palëve të treta (biznesit, industrisë, etj.).	-Të ardhurat vjetore të krijuara nga shërbimet laboratorike të UP-së.	Tetor 2020-në vazhdim	Prorektori për infrastrukturë / Zyra për Financa	



9. Globalizimi / Ndërkombëtarizimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat - Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Përgjegjësi	Burimet/ kosto në euro
----------------------	---------	-----------------------	-------------	-------------	-------------	------------------------



9. Globalizimi / Ndërkombëtarizimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat - Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Përgjegjësi	Burimet/ kosto në euro
Ndërkombëtarizimi i i mëtejshëm i universitetit	Rritja e pranisë dhe aktiviteteve të UP-së në rrjetin evropian dhe global të arsimit të lartë.	Programe të reja studimore në gjuhën angleze;	Numri vjetor i programeve në gjuhën angleze;	Prill, 2020-Dhjetor 2022	Rektori,NjA,ZMJ	780,000 (60,000 për program)
		Programe të përbashkëta (joint degree);	Numri i programeve joint-degree;		Rektori,NjA,ZMJ	
		Aktivitete të mobilitetit të stafit dhe studentëve të UP-së (Fulbright, Erasmus+ etj.);	Numri vjetor i mobiliteteve të stafit dhe studentëve të UP-së;		Rektori,NjA,ZMJ	
		Angazhim i profesorëve vizitorë (ligjërues dhe hulumtues) në UP;	Numri vjetor i profesorëve vizitorë të kontraktuar nga UP-ja.		Rektori,NjA,ZMJ	
		Inovacion në organizimin dhe përmbajtjen e UVP-së në dekadën e tretë.	Numri i profesorëve dhe studentëve në edicionet e UVP-së.		Rektori,NjA,ZMJ	
		Informim efikas dhe lehtësim	Numri vjetor i sesioneve		Rektori,NjA,ZMJ	



9. Globalizimi / Ndërkombëtarizimi

Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat - Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Përgjegjësi	Burimet/ kosto në euro
	Shtim i efikasitetit të shërbimeve për studentë dhe profesorë vizitorë.	<p>procedurash për mobilitete dhe transferin e kredive për studentët vizitorë.</p> <p>Zhvillimi i databazës funksionale për shërbimet e ndërkombëtarizimit.</p> <p>Pasurim i ueb faqes së UP-së në gjuhën angleze në pikat me interes për ndërkombëtarizim.</p>	<p>informative nga ZMJ. Numri vjetor i transkripteve/ Dokumenteve.</p> <p>Databaza e zhvilluar për projekte dhe shërbimet ndërkombëtare.</p> <p>Vëllimi dhe risitë në ueb faqen në gjuhën angleze (programe, rezultate etj.)</p>		<p>ZZHC</p> <p>Rektori,NjA,ZMJ</p> <p>Rektori,ZMJ</p>	



PLANI STRATEGJIK I UNIVERSITETIT TË PRISHTINËS 2020-2022

9. Globalizimi / Ndërkombëtarizimi						
Objektivi strategjik	Qëllimi	Detyrat - Aktivitetet	Indikatorët	Afati kohor	Përgjegjësi	Burimet/ kosto në euro
Partneritete globale të reja dhe funksionale	Rritje partneriteti me rrjetin evropian dhe global të arsimit të lartë.	Partneritete të reja të zhvilluara në formë të MM-ve. Funksionalizimi i partneriteteve ekzistuese.	Numri vjetor i MM-ve të reja të nënshkruara. Projekte konkrete me universitetet, me të cilat UP-ja ka MM.	Prill, 2020-Dhjetor 2022	Rektori	
	Rritje e qëndrueshme e aplikimit dhe rezultateve në projekte të reja.	Aplikime të reja për projekte nga UP-ja si grant-mbajtës dhe partner. Rritja e qëndrueshme e të hyrave nga projektet ndërkombëtare.	Numri vjetor i aplikimeve të sponsorizuara përmes ZKPS-së. Kontributi vjetor në të hyrat e UP-së nga projektet ndërkombëtare.		NjA,ZMJ,ZKPS Rektori,NjA,ZMJ, ZKPS	





UNIVERSITETI I PRISHTINËS "HASAN PRISHTINA"



#BëhuUP

